

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	32
2.6 Overige rapportages	35
2.7 Financiële positie	37
3. Verantwoording van de financiën	39
Verslag intern toezicht	44
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	50
Staat van baten en lasten 2022	51
Kasstroomoverzicht 2022	52
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	58
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	61
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	62
Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Verbonden partijen	67
Verantwoording subsidies	68
WNT-Verantwoording 2022	69
Gegevens over de rechtspersoon	79
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	80
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	82

Voorwoord

Schooljaar 2022 was een fijn jaar, de ergste perikelen rondom corona voorbij. Nog wel een plan van aanpak paraat en af en toe een zieke leerling of leerkracht, maar vooral elkaar terugvinden in de koers die we voor corona hadden afgesproken.

In schooljaar 2022-2023 stonden de voorbereidingen voor het schrijven van het nieuwe schoolplan centraal. Het herzien van de visie/missie is een van de onderdelen daarvan.

Toch loopt een schooljaar weleens anders dan je verwacht, zo ook bij ons.

September 2021 bestond de school 50 jaar en dit hebben we samen met de kinderen gevierd, een dagje naar de Efteling en logeren op school. Hoe bijzonder leuk is dat! In Raamsdonk staat de school centraal voor het gehele dorp want iedereen heeft wel een bijzondere herinnering aan de school. En dus besloten we nog een grote reünie te organiseren voor het jubileumfeest van De Hoge Waai. Ruim 800 mensen kwamen af op onze reünie en de oud directeur (97!) heeft dit feest geopend! Wat een happening in het mooi dorpje Raamsdonk. De samenwerking tussen de horeca, de kpij, de harmonie, de zfto, Xieoe, ondernemers en de Hoge Waai was uniek. Drie dagen lang is er van en met elkaar genoten van muziek, het mooie weer, een mooi programma en mooie herinneringen.

Binnen het team van De Hoge Waai hebben we te maken gehad met een aantal personele wisselingen, en dat heeft weerslag gehad op het team. De arbeidsmarkt geeft ruimte om rond te kijken naar een carrière switch, en waar we leerkrachten hebben opgeleid geeft dit ook ruimte om te gaan. Zo ontstonden er aan het einde van het schooljaar een aantal vacatures. Gelukkig is het het team van De Hoge Waai gelukt om nieuwe collega's aan te trekken.

Schooljaar 2022-2023 is dan ook gestart met een nieuw team: teambuilding, kennismaken, leren van elkaar staan naast het nadenken over onze visie voor de komende jaren centraal.

De vier laatste maanden is er door het gehele team hard gewerkt, er staat weer 1 team met 1 missie: kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk.

Na de controle van de jaarrekening van 2021 heeft PWC aangekondigd te stoppen met de controle en zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe accountant. Die hebben we gevonden en we kijken uit naar een fijne samenwerking met accountantskantoor van Ree.

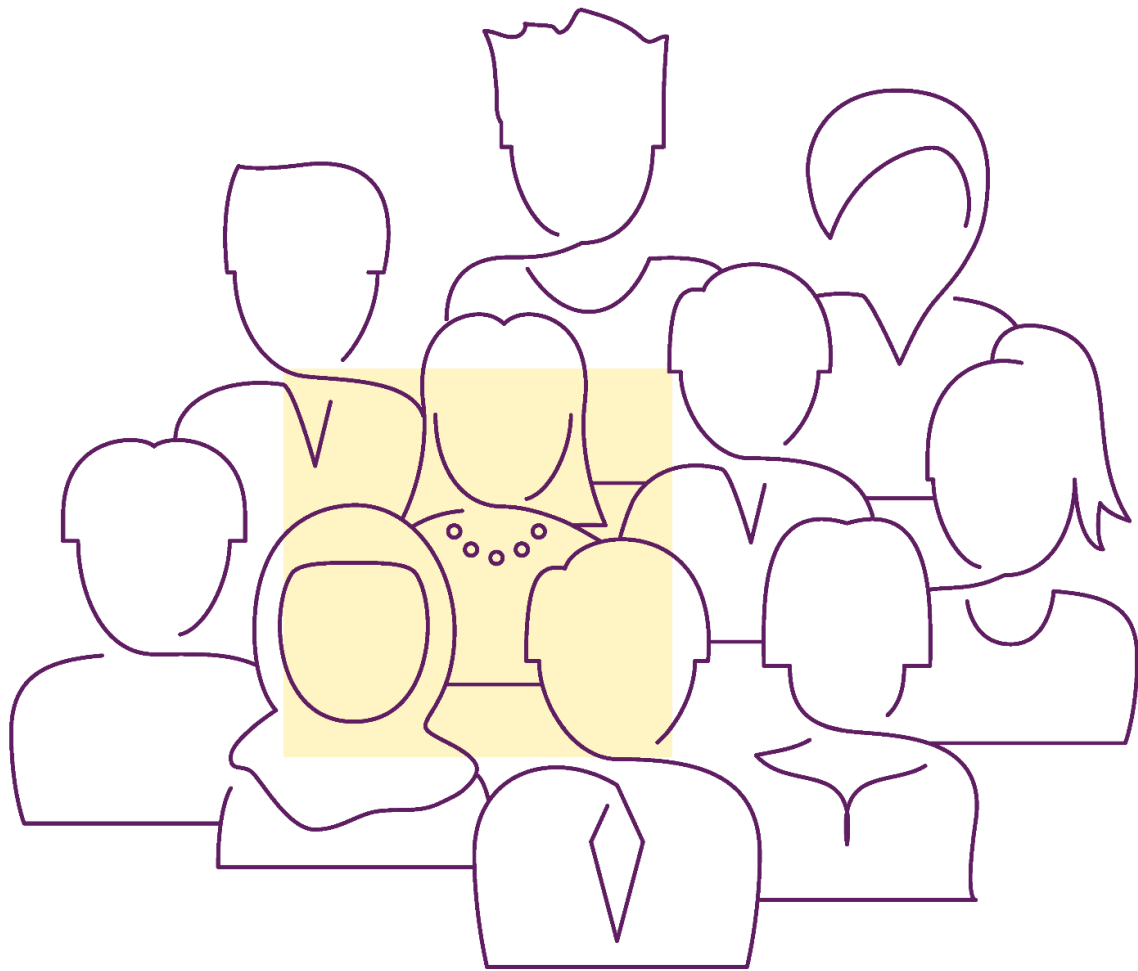
In dit bestuursverslag wordt aandacht besteedt aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk in het jaar 2022.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van SKOR is opgesteld door Dyade onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor van Ree.

Dit jaarverslag zal in het kader van horizontale verantwoording worden aangeboden aan de Medezeggenschapraad van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk.

Dagelijks bestuur De Hoge Waai
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Onze missie

Als inspirerende dorpsschool willen wij kinderen van 2 tot 13 jaar uitdagen, houvast bieden en vertrouwen geven om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en sociale mensen.

Onze visie

1. Brede ontwikkeling

We bieden een rijke speelleeromgeving met allerlei mogelijkheden om dagelijkse situaties tot leerervaring te maken. Met -verspreid over de dag- een breed aanbod van sport, kunst en cultuur, natuur, wetenschap en techniek, extra leerondersteuning of extra zorg. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren en betekenisvol en onderzoekend leren. Zo ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden en ontdekken ze wie ze zijn en willen zijn.

2. Spil van het dorp

De Hoge Waai is een belangrijk onderdeel van het dorp. De buurt en ouders brengen levensechte inhoud aan ons onderwijs. We werken intensief samen met organisaties in het dorp om zo ook het naschools aanbod in te richten. Kinderen worden voorbereid op hun toekomst en vormen ook nu al met elkaar een gemeenschap. Kinderen oefenen in samenwerken, meedenken, meebeslissen en bijdragen aan de gemeenschap.

3. Modern onderwijs

We willen modern onderwijs bieden, wij verdiepen ons in onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen en we maken een vertaling daarvan naar ons aanbod. We maken gerichte keuzes die passen bij onze doelgroep. We bieden passend onderwijs in een doorgaande ontwikkellijn voor leerlingen van 2-13 jaar. We weten onze grenzen en mogelijkheden en benoemen die met elkaar.

4. Autonomie

De Hoge Waai is een éénpitter. Het team is autonoom; een zelfstandig en zelfsturend team. We stellen persoonlijke leerdoelen vast met iedere medewerker en met ieder kind. Kinderen en hun ouders denken hierin actief mee. Er is een grote variëteit in leerroutes en werkvormen, individueel en groepsgevoel. De vooruitgang van kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

5. Eén visie

Alle medewerkers werken vanuit onze katholieke identiteit vanuit dezelfde kernwaarden en met een gedeelde missie en visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van onze organisatie en richtlijn voor de keuzes en werkwijzen in de praktijk.

6. Lerende organisatie

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

7. Kindnabije hulp

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen hulp op school en waar mogelijk in de groep. Op een manier waardoor zoveel mogelijk kinderen meeprofiteren. Vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen worden vroegtijdig onderkend en deskundig opgepakt. Indien nodig werken jeugdhulpverleners met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn onderstaande streefdoelen opgenomen. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.
2.	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.
5.	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma
6.	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8
7.	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.
8.	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Uitgangspunt als dorpsschool is dat alle kinderen uit ons dorp in principe geplaatst worden, gerelateerd aan de breedte van ons ondersteuningsprofiel. Het is ons doel om leerlingen zich zowel cognitief als sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam	Angela Maas (directeur)
Bestuursnummer	43825
Adres	Kerkstraat 33, 4944BA Raamsdonk
Telefoonnummer	0162-512055
E-mail	directie@dehogewaai.nl
Website	https://www.dehogewaai.nl/

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Ad Hopstaken	Dagelijks bestuur	Nvt	financiën
Romy van der Pluijm	Dagelijks bestuur	Bestuurslid kinderopvang Bestuurslid SRK Bestuurslid ouderraad	Juridisch + hrm
Jasper Segeren	Voorzitter algemeen bestuur Beëindigd per 1-12-22	Nvt	huisvesting
Koen Kievits	Secretaris algemeen bestuur	Nvt	kwaliteit
Marlies Zwagemaker	Algemeen bestuur Beëindigd per 1-8-22	Nvt	onderwijs

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Bas van Bavel	Algemeen bestuur	Nvt	
Robert Romme	Algemeen bestuur	Nvt	huisvesting

Scholen

Naam school	Website school
De Hoge Waai	https://www.dehogewaai.nl/

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raamsdonk/7678/basisschool-de-hoge-waai/>

Organisatiestructuur

Binnen de organisatie van het bestuur van SKOR wordt gewerkt met portefeuilles en die worden ondersteund door de directeur die met deels gemandateerde bestuurstaken functioneert. De school heeft in dienst: directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten en een interne begeleider. Voor onderwijsondersteuning zijn een onderwijsassistent en een conciërge via de sociale werkvoorziening 'Midzuid' werkzaam.

Doordat de directeur deelgenoot is van de bestuursvergaderingen en deze deels mee voorbereidt, wordt over de voortgang van het uit te voeren beleid door de directie met regelmaat verslag aan het bestuur gedaan tijdens de bestuursvergaderingen. Tevens wordt per vergadering bekeken of er zaken zijn die in het kader van 'lumpsum' door het dagelijks bestuur dienen te worden ingebracht eventueel aangevuld vanuit de kwartaalrapportage vanuit Dyade.

Kernactiviteit van het bestuur is het behoud van kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd middels een MR. In de MR nemen 3 ouders en 3 leerkrachten plaats. De directeur sluit bij de vergaderingen aan om toelichting te geven of om in gesprek te gaan met de MR over lopende zaken. Twee keer per jaar sluiten ook bestuursleden aan om ambities van bestuur en mr te bespreken. We hebben een MR die positief en constructief meedenkt. Onderwerpen die we het afgelopen jaar besproken hebben zijn: het nieuwe toezicht; de code: 'goed bestuur' met de rvt, het NPO schoolprogramma, ouderenquête over corona en zijn we gestart met een onderzoek naar andere schooltijden.

We hebben geen GMR omdat we een éénpitter zijn.

Bijlage 1: jaarverslag mr

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gemeente	Overleg in het LEA, OOGO, VVE
Samenwerkingsverband	Vereniging waar we actief in participeren ivm zorg voor onze leerlingen.
Kinderopvang	Naast onze eigen kinderopvang is er ook regelmatig contact met andere organisaties in de gemeente. Ook nemen we actief deel aan het VVE overleg wat door de gemeente wordt georganiseerd.
Voortgezet onderwijs	In het BOVO smal overleg worden op bestuursniveau afspraken gemaakt. In BOVO breed zien we de collega's van VO en PO elkaar opzoeken.
Netwerk éénpitters	Eénpitters en kleine besturen hebben 4 dagen per jaar een studiedag waar we PO raad bij uitnodigen om ons te informeren over recente ontwikkelingen in het onderwijs. Diverse onderwerpen komen jaarlijks aan bod. Netwerk West Brabant, Zeeland en Zuid Holland
Ouders	Regelmatig informeren we de ouders via de nieuwsbrief en via Parro. Het afgelopen jaar hebben we een aantal koffie/thee uurtjes georganiseerd om gesprekken te voeren met ouders over diverse onderwerpen.
Leerlingen	We kennen onze leerlingen persoonlijk allemaal en zijn bezig hun autonomie te vergroten.
MR	Zes keer per jaar is er overleg met de MR, waar we oa beleidsstukken bespreken.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin heeft een vaste coördinator voor De Hoge Waai. Op afspraak komt ze langs op school om spreekuur te houden
Ambulante begeleiders	Een aantal IIn worden begeleidt door een ambulante begeleider. Bijv. Auris
Werkeenheid zorg	Het samenwerkingsverband is opgedeeld in werkeenheden, in de werkeenheid. Die zijn dit jaar ingericht. Wij zitten in de werkeenheid Geertruidenberg.
Scholen gemeente Geertruidenberg	Een aantal keer per jaar hebben we overleg met de directeuren van de gemeente om schoolzaken af te stemmen.
OR	De OR organiseert het hele jaar door diverse activiteiten voor de kinderen en de leerkrachten van De Hoge Waai. Tijdens de vergaderingen sluit de directie aan. De OR steunt het team enorm met hun hoge betrokkenheid.

Klachtenbehandeling

Gedurende 2022 zijn er geen klachten aangemeld bij de interne of externe klachtenfunctionaris.
<https://www.dehogewaai.nl/kopie-van-nieuwsbrief> (klachtenregeling)

Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk is een stichting.
Wat is de juridische structuur?

Governance

In 2021 heeft het bestuur van SKOR het begeleidingstraject over de nieuwe code goed bestuur vanuit de PO-Raad afgerond. De gesprekken zijn gevoerd. De bestuursleden zijn nu een planning aan het maken om cyclisch te werken. Zo blijven we kritisch naar ons eigen handelen.

Functiescheiding

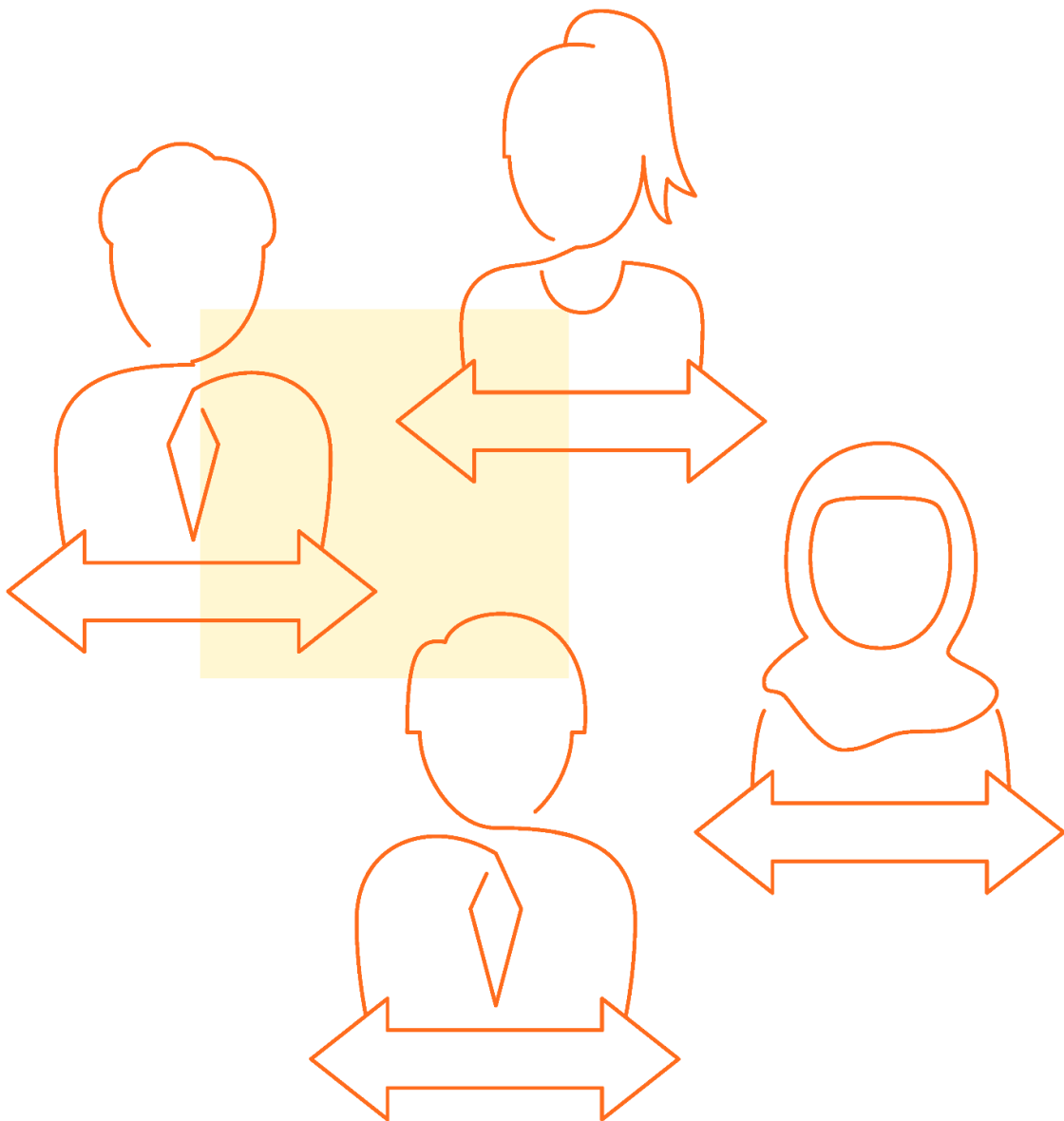
Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk hanteert een functionele scheiding het one-tier model.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs.
Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk volgt de code goed bestuur.

Bijlage 2: Managemenstatuut

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk, dat is waar het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk voor staat. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, werken we met diverse instrumenten. In ons strategisch beleidsplan beschrijven we de plannen voor de lange termijn. In het jaarplan beschrijven we de plannen per schooljaar. Zie onderstaand schema.

De kwaliteit van het onderwijs beoordelen we door bij elkaar op groepsbezoek te gaan en door eens in de twee jaar een externe audit af te laten nemen. Zo houden we zicht op onze kwaliteit.

We investeren in de kwaliteit van de lessen d.m.v. individuele- en teamscholing en een krachtige gesprekkencyclus.

Doelen en resultaten

Jaarlijks stellen we met het team het jaarplan op. Een aantal leerkrachten zijn 'eigenaar' van een stukje van het jaarplan en schrijven de doelen, evalueren het doel en zorgen dat er aan de doelen gewerkt wordt. Van het jaarplan 2021-2022 zijn alle doelen bereikt, ondanks de corona is het team van De Hoge Waai gelukt om hun ambities waar te maken.

RKBS De Hoge Waai

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Directe instructie <i>npo school programma 2020-2025</i>	Rekenimpuls voor de gehele school	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.	groot
GD3	Rekenen en wiskunde	Impuls verbetering rekenonderwijs groep 1 t/m 8	groot
GD4	Didactisch handelen	Autonomie	groot
GD5	Vragenlijst Leerlingen	Inrichten leerlingenraad	groot
GD6	Didactisch handelen	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	groot
KD1	Voor- en vroegschoolse interventies	Extra ondersteuning in de groep door een onderwijsassistent op taal, gedrag, taak/werkhouding en motoriek	klein
KD2	Uitbreiding onderwijs	extra leertijd vanaf groep 5	klein
KD3	Uitbreiding onderwijs	groep 4: extra oefenen met Goed Gelezen of andere methode	klein
KD4	Uitbreiding onderwijs	groep 5: meer onderwijstijd	klein
KD5	Instructie in kleine groepen (tutoring)	werkwoordspelling in groep 7 en 8, doorgaande lijn opstellen, stappenplan, één aanpak	klein
KD6	Kwaliteitszorg	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	klein
KD7	Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	klein
KD8	Feedback	Beloningsstelsel voor goed gedrag	klein
KD9	Feedback	groep 7: Extra controle van begrip	klein
KD10	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Inzet op spel en samenspel	klein
KD11	Metacognitie en zelfregulerend leren	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (autonomie vergroten)	klein
KD12	Metacognitie en zelfregulerend leren	Werken aan de executieve functies, met name impulsbeheersing, eerst denken dan doen.	klein
KD13	Metacognitie en	inzet op executieve functies en taakaanpak	klein

Overige ontwikkelingen

Door een aantal personele wijzigingen, zijn er ook aanpassingen in het jaarplan. De opleiding tot rekencoördinator is positief afgerond, echter is de leerkracht naar een andere school gegaan. We zullen nu een andere rekencoördinator gaan opleiden.

Toekomstige ontwikkelingen

We gaan onderzoeken welke stappen we moeten zetten, welke ontwikkelingen we gaan doorvoeren om onze 'goed' van de inspectie te continueren in 2024. We blijven kritisch naar onze resultaten en zullen waar

nodig verbeterpunten in blijven zetten.

We gaan het schoolplan 2024 schrijven en herzien met het gehele team de visie en de strategische doelen.

Onderwijsresultaten

CENTRALE EINDTOETS

In het schooljaar 2021-2022 werd in april 2022 de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs afgenomen. Aan de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs (Cito) hebben van De Hoge Waai in 2022 alle leerlingen van groep 8, 26 leerlingen, deelgenomen.

In de onderstaande tabel staan de scores van de afgelopen 5 jaar.

De inspectie hanteerde t/m 2019 een onder- en een bovengrens waartussen je moest scoren om tot een voldoende oordeel te komen. De onder- en bovengrens die gold was afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Een leerling krijgt gewicht toegekend op basis van de vooropleiding van ouders.

Vanaf 2020 krijgen leerlingen op basis van meerdere factoren een gewicht toegekend. De daaruit voortvloeiende schoolweging is leidend geworden voor de beoordeling van de eindtoets.

Jaartal	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen uitgevlucht	Aantal leerlingen totale score	Schoolweging driejaarsgemiddelde	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Behaalde signaleringswaarde 1F	Behaalde signaleringswaarde 1S/2F	waarde ring
2019	22	1	21	29,6	85%	49%	98,5%	65,7%	voldoende
2020									
2021	23		23	29,21	85%	49%	93,7%	61,4%	voldoende
2022	23		23	28,64	85%	50,6%	92,8%	54,1%	Voldoende
2023	26		26	28,64	85% (80% correctiewaarde)	50,6% (43,6% correctiewaarde)	91,9%	59%	Voldoende



Berekening volgens de nieuwe normen:

Jaartal	Aantal leerlingen deelname	Aantal leerlingen uitgevinkt	Aantal leerlingen totale score	Gewicht van de school over 3 jaar	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Behaalde signaleringswaarde 1F	Behaalde signaleringswaarde 1S/2F	Waardering
2019	22	1	21	29,6	85%	49%	98,5%	65,7%	Voldoende

2020	Geen centrale eindtoets			29,51	85%	49%			
2021	26	1	25	29,21	85%	49%	93,7%	61,4%	Voldoende
2022	23		23	28,64	85%	50,6%	92,8%	54,1%	

De leerlingen van groep 8 van De Hoge Waai behalen de afgelopen jaren de signaleringswaarden.

Resultaten 2019, 2021, 2022

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	Lezen			Taalverzorging				Schrijven	Rekenen				W					
	Be-grij-pen-d-lezen	O-pz-oeken	Sa-me-nva-tten	S-pe-lli-n-g-v-a-n-w	S-pe-lli-n-g-v-a-n-n-i-e-t-w	Int-er-pun-cti-e	Gram-ma-ti-c-a	S-c-h-r-i-j-v-e-n	Ge-tal-len	Ver-hou-din-gen	Me-ten-en-met-kun-de	Ver-ban-den	Aar-drij-kun-de	Ges-chi-ed-en-is	Natu-ron-der-wijs			
2020 (1 leerling uitgevinkt) (533,2=ondergrens)	52%	40%	85%	38%	5%	89%	89%	67%	43%	46%	28%	61%	51%					
2020	Vanwege Covid-19 geen centrale eindtoets afgenomen																	
2021	22%	15%	33%	27%	39%	10%	19%	17%	14%	41%	35%	32%	46%	38%	19%	18%	23%	21%
2022	43%	60%	36%	10%	21%	33%	42%	64%	28%	56%	46%	62%	47%	59%	65%	71%	55%	65%

Analyses 2019, 2021 en 2022

2019

Rekenen

De toegepaste interventies zoals beschreven bij de analyse van 2018 leiden niet tot het gewenste resultaat. De resultaten van de onderdelen verhoudingen en verbanden zijn wederom relatief laag.

De leerlingen in de groep moeten met regelmaat gewezen worden op gebruik van hun rekenmaatje. Uit zichzelf pakken ze dit niet zo snel.

De kinderen passen geen zelfcontrole toe. Hier moeten de kinderen zeer regelmatig op gewezen worden. Interventies 2019-2020:

Meer aandacht besteden aan executieve functies.

Verhaaltjessommen arceren en structureren met kleurtjes om zodoende een beter inzicht te krijgen in de opbouw en de vraagstelling van de sommen.

We gaan de rekenmethode op een andere wijze inzetten. Deel 8a en 8b van WIG worden omgedraaid. Door deze werkwijze toe te passen ontstaat het eerste half jaar in groep 8 de mogelijkheid om aan persoonlijke leerdoelen te werken. Met daarbij de inzet van een datamuur versterken we inzicht en motivatie van de leerlingen.

Lezen

De algemene scores zijn, afgezet tegen het gehele resultaat van de groep, voldoende.

De onderdelen opzoeken en begrijpend lezen scores relatief laag.

Het onderdeel opzoeken scoort voor het tweede jaar op rij laag. We gaan er komend jaar een actiepunten van maken.

Opvallend is dat de kinderen zelf aangeven het onderdeel samenvatten het meest lastig te vinden. Dit bleek ook uit de toetsen van Nieuwsbegrip

In 2019-2020 zal Nieuwsbegrip komen met een gewijzigde aanpak: Veel nadruk op actief lezen en teruglezen. We gaan daar extra op inzetten. Kinderen moeten actief aanwijzen in de tekst waar ze het antwoord hebben gevonden.

Spelling

Zowel spelling werkwoorden als niet-werkwoorden laten een relatief lage score zien.

De ingezette interventies voor werkwoordspelling leiden niet tot het gewenste resultaat.

De inzet van Snappet laat geen verbetering zien.

De manier van toetsen op (eind)-cito blijft een andere dan de toetsen die we in de klas aanbieden. Het is voor de kinderen heel lastig om de juiste stappen in de juiste volgorde te zetten. Wij leren ze aan om bijv. bij ww-spelling uit te gaan van het schema. Omdat bij de eindtoets de zinnen al ingevuld zijn en leerlingen dan moeten controleren of en welke juist is, kunnen ze de connectie niet maken met dat wat ze geleerd hebben. De vraag is of en hoe we dit aan moeten leren. Wellicht door kinderen bij de cito-toets aan te leren om eerst de zin voor henzelf op te schrijven zonder de voorgedrukte woorden en dan met de aangeleerde strategieën de woorden op de juiste manier invullen en controleren met de 4 keuze-antwoorden.

In groep 8 wordt tijdens de spellinglessen met name aandacht besteed aan de uitzonderingen op de basisregels. We merken dat de basis niet altijd voldoende aanwezig is. We gaan intern bespreken hoe we dit op gaan pakken.

Interventies 2019-2020:

- Dit schooljaar hebben we veel wisbordjes gebruikt tijdens de spellingles. Vaak alle stappen die gezet moeten worden voor de les op een wisbordje laten zetten. Deze interventie heeft nauwelijks effect gehad. In de 2019-2020 gaan we dit nog explicieter inzetten.
- Meer lessen op de Edi wijze aan gaan bieden: meer inoefening en samenwerken met een schoudermaatje voordat een leerling zelf aan de slag gaat.
- Bij ww-spelling huiswerk de uitgangen met een andere kleur laten schrijven, zodat leerlingen zich meer bewust worden van de stam en de uitgangen.
- Explicieter inzetten op de executieve functies: Anker uitgooien, fouten verbeteren en terugkijken

2021

De toets is beduidend zwakker gemaakt dan voorgaande jaren. Het beeld klopt niet met het beeld wat we van de klas hebben.

Rekenen

Starten met De B versie van de methode aan het begin van het schooljaar heeft effect. De tweede helft van het jaar wordt met de A-versie gestart. Dit schooljaar bleek dat de kinderen beter de leerstof in de klas beheersen. Dit is ook zichtbaar in de eindtoets.

De kinderen die op de eindtoets een zwakke score halen doen het op de methodegebonden toetsen goed. Het feit dat op de eindtoets alle domeinen door elkaar aangeboden wordt, is waarschijnlijk de verklaring dat ze het minder goed doen op deze toets.

De kinderen met een OPP kregen tot op heden leerroute 2 van passende perspectieven aangeboden. We gaan daar komend jaar kritischer in selecteren. De kinderen die vanwege hun verwachte uitstroom naar het VO een 1F niveau moeten behalen doen mee met de groep aan de 1F doelen.

Lezen

Op de centrale eindtoets zijn de scores lager dan op de M-toets van het LVS. De kinderen die zwak scoren op de LVS scoren nu nog zwakker.

Naar aanleiding van de M-toets is er een uitgebreide analyse en plan van aanpak in Leerunie gemaakt. De interventies in de klas waren o.a. gericht op het modellen.

Ondanks de extra interventies, zijn de zwakkere kinderen verder gezakt.

Samenvatten was op de Teksttoets zwak gemaakt. Dat is op de eindtoets onverklaarbaar beter gemaakt.

Begrijpend lezen is tijdens de lockdown minder online aangeboden. Daarnaast hebben veel kinderen de tekst thuis niet uitgeprint.

Het CITO hulpboek gaat het hele schooljaar mee als huiswerk. In een eventuele volgende lockdown een boekje op papier mee gaan geven, wat online behandeld kan worden, bv. Junior Einstein.

Ze zouden hier instructie op moeten krijgen. Als de groep sterker is, kan ook de andere tekstsoort als huiswerk worden meegegeven.

In een eventuele volgende lock down een boekje op papier mee gaan geven, wat online behandeld kan worden, bv. Junior Einstein.

Dit schooljaar is de nieuwe versie van Blits uitgeprobeerd in de klas. De klas had weinig motivatie voor de methode.

Aangezien het studerend lezen een belangrijk deel is in het aanbod in groep 8 is het zinvol om het nog een jaar aan te bieden in de komende groep 8.

Dit schooljaar heeft een LIO stagiaire een deel van de lessen gegeven. Dit kan van invloed zijn.

Na de lockdown is er een periode van toetsen geweest: TIAT, bloktoets en M toets van Cito. Hiermee is leestijd na de lockdown verloren gegaan.

In maart zaten er nog vijf leerlingen in de groep die een lager leesniveau hadden. Deze zwakke technisch lezers, zijn ook de zwakke begrijpend lezers in de groep.

Opvallend is dat op de centrale eindtoets de scores lager zijn dan op de M-toets van het LVS.

Spelling

Nav de M-toets is er nav de analyse besloten een flitsles in de weektaak op te nemen. Dit om zo een les extra te kunnen gebruiken voor de werkwoordspelling.

Die flitsles in de weektaak opnemen was hier ook niet voor bedoeld. In de M-toets zagen we aanmerkelijk betere resultaten, vandaar deze keuze.

Ondanks de extra inzet, is er geen voldoende resultaat behaald op de eindtoets.

Spelling werkwoorden is juist wel beduidend beter gemaakt dan op het LVS.

In de klas zijn op vrijdag de werkwoordcategorieën geïsoleerd aangeboden, met daarbij de nadruk op uitgangen in een andere kleur. Hier ligt ook bij het huiswerk grote nadruk op.

We zijn niet tevreden in de opbouw van de werkwoordspelling in Taalactief.

We zijn daarom voornemens zelf een opbouw te gaan maken voor groep 7 en 8.

Daarnaast gaan we de gewone spelling als huiswerk meegeven in plaats van de niet-werkwoorden. Dit, omdat het oefenen met werkwoorden meer instructie vraagt dan het oefenen met spelling categorieën.

Daarnaast denken we ook dat het goed is dat er een extra les werkwoorden in de klas wordt aangeboden ipv een les spelling.

Wereldoriëntatie

Het was dit schooljaar opvallend dat er nauwelijks geleerd werd voor toetsen. De lage inzet voor de vakken kan tot het lagere resultaat hebben geleid.

Interventies 2020-2021:

- Technisch lezen z.s.m. op niveau voor de zwakke lezers, extra instructie en oefenen
- Blits nog een jaar aanbieden
- Begrijpend lezen: Tijdens een eventuele lockdown een boekje op papier mee naar huis geven, voor tijdens de online lessen.
Na een lockdown de nadruk op instructie, niet op het toetsen.
Cito hulpboek als huiswerk in de start
Andere tekstsoort ca. 6 keer klassikaal modelen, daarna als huiswerk online.
Blits ipv Station Zuid leesbelevingsles
- Opbouw werkwoordspelling verbeteren.
- Niet-werkwoorden als huiswerk mee gaan geven ipv werkwoordspelling.
- Een extra les werkwoorden in de klas aanbieden.
- Eigenaarschap vergroten bij wereldoriëntatie, bv. met een datamuur.

2022

Als we de uitslag van de eindtoets van 2021 en 2022 met elkaar vergelijken, dan is er een behoorlijke vooruitgang op alle gebieden te zien.

Tov het landelijk gemiddelde was er in 2021 een verschil van 3,4, in 2022 een verschil van 0,8.

Rekenen

Tov landelijk gemiddelde (scholengroep) en onze ambitie blijft rekenen opvallend achter.

We nog steeds tevreden over het starten van het schooljaar met de B versie van de methode.

Het begrip van de kinderen is hiermee omhoog gegaan.

Het drieslagmodel en het handelingsmodel wordt al expliciet ingezet in de groep, maar zal gezien het resultaat op 1S niveau nog steviger ingezet moeten worden.

Op dit moment gaat het huiswerk gaat op niveau mee. Het huiswerk bestaat uit verhaaltjessommen en het

domein wat op dat moment actueel is en in de klas aangeboden wordt.
Tijdens het nakijken worden de uitkomsten nagekeken, maar inhoudelijk niets nabesproken.
Tijdens het huiswerk gebruiken de kinderen de kleurtjes van het stappenplan, tijdens een toets niet altijd.
Dit moeten ze meer toe gaan passen.

Komend schooljaar gaan we één som van het huiswerk klassikaal behandelen.
Daarnaast zijn we vanaf februari gestart met het 10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet. Het 10 min automatiseren per dag is een schoolafpraak die gemaakt is voor de groepen 3 t/m 8 en zal in het komende schooljaar doorgezet worden..

Lezen

De methode Blits is aangeschaft en wordt vanaf het begin van het schooljaar ingezet in groep 8. Groep 7 werkt niet met Blits.

Kinderen vinden het lastig om kritisch te lezen.

Tijdens het begrijpend lezen wordt er veel gemodeld en tijdens de verwerking wordt de nadruk op actief lezen gelegd. Hierdoor lijken de kinderen actiever te gaan lezen.

Tijdens de reguliere cito toetsen mogen de kinderen zelf onderstrepen in de boekjes. Dit bevordert ook het actief lezen.

Op de eindtoets is het percentiel tov 2021 van 18 naar 60 gegaan.

Samenvatten van 33 naar 10 gegaan. Samenvatten komt alleen in Nieuwsbegrip voor. We hebben geen verklaring voor de achteruitgang.

Opzoeken is van van 27 naar 36 gegaan. De inzet van Blits kan hier aan bijgedragen hebben.

Spelling

in zijn algemeenheid een vooruitgang in het onderdeel taalverzorging.

De score op werkwoorden is achteruit gegaan t.o.v. vorig jaar. Vanuit de analyse van vorig schooljaar hebben we juist ingezet op werkwoordspelling spelling.

Een mogelijke verklaring zou kunnen zijn dat deze groep vaker in lockdown heeft gezeten.

Er is in groep 8 juist heel veel leertijd in de werkwoordspelling gestopt. Van de 4x30 min spelling die per week wordt gegeven, is 3x30 min aan werkwoordspelling besteed.

Vanuit deze intensieve aanpak is het resultaat moeilijk verklaarbaar.

Wat we waarnemen in de klas is dat als kinderen zelfstandig moeten werken, ze niet altijd het stappenplan werkwoordspelling gebruiken.

Interventie: in blijven zetten op taakaanpak: schema gebruiken

Wereldoriëntatie

De scores op wereldoriëntatie zijn beduidend beter dan het jaar er voor.

We werken nu drie jaar met de methode Naud Meander en Brandaan. Het werken met de nieuwe methode lijkt effect te hebben.

Om de kinderen gewoon te maken met de vraagstelling van de eindtoets, is vraagstelling voorafgaand aan de eindtoets met de kinderen doorgenomen.

Interventies 2022-2023:

- Technisch lezen z.s.m. op niveau voor de zwakke lezers, extra instructie en oefenen
- Begrijpend lezen: Tijdens een eventuele lockdown een boekje op papier mee naar huis geven, voor tijdens de online lessen.
Na een lockdown de nadruk op instructie, niet op het toetsen.
Cito hulpboek als huiswerk in de start
Andere tekstsoort ca. 6 keer klassikaal modelen, daarna als huiswerk online.
- Rekenen:
één som van het huiswerk klassikaal behandelen
10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet
 - Blits ipv Station Zuid leesbelevingsles
 - Niet-werkwoorden als huiswerk mee gaan geven ipv werkwoordspelling.
 - Een extra les werkwoorden in de klas doorzetten.

OPBRENGSTEN GEDURENDE DE DIVERSE SCHOOLJAREN

We hanteren het Cito Volgsysteem 3.0.

Alle toetsen in het Cito Volgsysteem primair onderwijs zijn genormeerd. Deze normen zijn bedoeld om de vaardigheid van leerlingen te vergelijken met die van andere leerlingen in eenzelfde jaargroep. De niveauaanduidingen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van een landelijke steekproef leerlingen.

We hanteren de I t/m V-scores:

- I. 20% hoogst scorende leerlingen
- II. 20% boven het landelijk gemiddelde
- III. 20% landelijk gemiddelde
- IV. 20% onder het landelijk gemiddelde
- V. 20% laagst scorende leerlingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven welk percentage leerlingen in de categorie V scoorden. De Hoge Waai heeft de inspanningsverplichting op zich genomen dat maximaal 20% van de leerlingen in de V-categorie scoren.

Voor de AVI hanteren we een minimumbeheersingsniveau van 80%

M-versie Januari 2022	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Begrijpend Lezen	-	29	14	17	20	17
DMT	32	24	-	-	-	-
Rekenen en Wiskunde	9	12	25	26	20	26
Spelling	36	18	24	0	16	22
AVI	41	76	75	83	77	87


E-versie Juni 2022	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Begrijpend Lezen	27	19	36	22	23	-
DMT	27	19	-	-	-	-
Rekenen en Wiskunde	23	13	10	26	19	30
Spelling	18	16	18	9	23	-
AVI	64	88	82	78	73	91

		Rekenen ambities op schoolniveau M-toets		
		< 1F	1 F	1S
		0%	100%	49%
Signaleringswaarde		15%	85%	49%
Groepen op koers			<i>NW 1,3 of hoger</i>	<i>NW 3,4 of hoger</i>
Groep 3		9%	91%	36%
Groep 4		6%	94%	41%
Groep 5		27%	73%	27%
Groep 6		9%	91%	48%
Groep 7		12%	88%	52%

	Groep 8	22%	78%	48%
		Rekenen ambities op schoolniveau E-toets		
		< 1F	1 F	1S
		0%	100%	49%
	Groep 3	10%	90%	41%
	Groep 4	6%	94%	56%
	Groep 5	5%	95%	45%
	Groep 6	17%	83%	57%
	Groep 7	15%	85%	50%

Analyse en actiepunten

Zorgsignaal:	Plan van aanpak komende periode, 1 ^e helft schooljaar 2022-2023:
Technisch lezen in groep 3: percentage AVI M3 en E3 wat nog niet behaald is.	Station Zuid: leestijd zo veel mogelijk besteden aan inoefening technisch lezen. Werkboek is verwerking, maar hoeft niet af. Voor de kinderen die AVI M3 nog niet behaald hebben, zorgniveau 2 en 3 aanbieden. Starten met begrijpend lezen als 80% van de groep AVI M4 heeft behaald. Deze leertijd ook inzetten voor technisch lezen/leesplezier.
Technisch lezen in groep 3 dit schooljaar en twee schooljaren geleden	Doorgang groep 2 naar 3: onderzoeken of er een verband is tussen resultaten groep en groep 3. Voorwaarden groep 2 voor de doorgang naar groep 3 opnieuw op papier zetten. Zoemend synthetiseren in groep 2 toe gaan passen.
Rekenen groep 3: Daling in gemiddeld resultaat. Discrepancie tussen methodegebonden en niet-methodegebonden toets	Iedere dag 10 min automatiseren MSV consequent inzetten. Gynzy: flitsen en extra opdrachten Bewegend leren Mogelijkheden tot het gebruik van materiaal tijdens een cito toets in groep 3 onderzoeken.
Rekenen groep 5: Het aantal 1S leerlingen is nog niet op Koers	Iedere dag 10 min automatiseren Extra leertijd om te besteden aan de klok Met de klas een tafeldoel afspreken Kijken welke lessen meer aandacht nodig hebben; herhalen Doelen die al wel behaald zijn, wellicht versneld aanbieden. Inzetten op EF: gebruik van uitrekenpapier. Elke les wijzen op het drieslagmodel en deze ophangen op een zichtbare plek. Effectieve leertijd: de rekenles zo effectief en volledig mogelijk benutten voor rekenen.
Rekenen groep 6: Het aantal 1F leerlingen is nog niet op Koers	Iedere dag 10 min automatiseren
Rekenen schoolbreed. De resultaten waren zorgelijk, er is na inzet interventies, een stijgende lijn zichtbaar.	De ingezette interventies vanaf februari 2022 hebben effect gehad: doorzetten interventies. Iedere dag 10 minuten automatiseren in iedere groep. Om de 10 weken met het team de resultaten van het rekenen evalueren (in teamvergadering en/of in groepsbesprekingen)
Spelling groep 5: Sterkere spellers zijn gedaald in resultaat. Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde.	Verlengde instructie en extra inoefening voor de sterkere spellers in de groep die de laatste periode zijn gedaald in resultaat.
Spelling groep 7:	Extra leertijd: minimaal 2x per week 30 min spelling op het rooster/

Relatief veel kinderen zijn gedaald in resultaat. Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	
Begrijpend lezen groep 3, Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	Technisch lezen is de basis. Zie de opmerkingen bij Technisch lezen groep 3.
Begrijpend lezen groep 5, Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	<ul style="list-style-type: none"> - Modellen met de hele groep. - Vraag voor vraag behandelen. Antwoord laten onderstrepen in de tekst, niet markeren (dit leidt te veel af) - Oefenen met andere type vragen (geen Nieuwsbegrip) - Toets opdelen in stukken. - Andere tekstsoort ook modellen. - Toetsen beter inplannen (TIAT en CITO niet dicht op elkaar) <p>Rijke teksten inzetten in de groep. Andere tekstsoorten of sites rijke teksten: www.jeugdbieb.nl https://slimme-teksten.nl/ www.themaplein.nl www.klassenteksten.nl https://Leesbevorderingindeklas.nl/tiplijsten www.natgeojunior.nl www.sciencespace.nl www.museumjeugduniversiteit.nl</p> <p>Inzetten werkvorm actief lezen, placemat Nieuwsbegrip:</p>  <p>Extra inzetten op executieve functies (resultaten koppelen aan databord?)</p> <p>Hoe voor gaan bereiden op meer invuloefeningen: Junior Einstein, Cito boekjes (afwisselen met andere tekstsoorten)</p>

Algemene actiepunten	
Technisch lezen zorgniveau 3	Continueren inzet zorgniveau 3 in alle groepen mbv een onderwijsassistent.
Ambities	Ambities op schoolniveau opnieuw vaststellen
Kwaliteitskaarten Leeruniek	Kwaliteitskaarten per vakgebied nalopen, specificeren en waar nodig aanpassen.

Doelstelling van de beschreven acties

Zorgsignaal:	Doelstelling:
Technisch lezen in groep 3: percentage AVI M3 en E3 wat nog niet behaald is.	Tijdens de M4 afname behaalt 80% van de leerlingen het gewenste AVI niveau.
Technisch lezen in groep 3 dit schooljaar en twee schooljaren geleden	80% van de leerlingen in groep 3 behaalt het gewenste AVI niveau. Op De DMT behaalt minstens 20% een I score en maximaal 20% een V score.

Rekenen groep 3: Daling in gemiddeld resultaat. Discrepancie tussen methodegebonden en niet-methodegebonden toets	Op De CITO toets behaalt minstens 20% een I score en maximaal 20% een V score. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei.
Rekenen groep 5: Het aantal 1S leerlingen is nog niet op Koers	Het percentage 1S leerlingen stijgt. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei.
Rekenen groep 6: Het aantal 1F leerlingen is nog niet op Koers	Het percentage 1F leerlingen stijgt. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei.
Rekenen schoolbreed. De resultaten waren zorgelijk, er is na inzet interventies, een stijgende lijn zichtbaar.	De positieve groei die gerealiseerd is in de tweede helft van 2021-2022 zet door.
Spelling groep 5: Sterkere spellers zijn gedaald in resultaat. Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde.	De sterkere spellers laten een bovengemiddelde groei in vaardigheidsscore zien.
Spelling groep 7: Relatief veel kinderen zijn gedaald in resultaat. Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei, het liefst een bovengemiddelde groei.
Begrijpend lezen groep 3, Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	Tijdens de M4 afname behaalt 80% van de leerlingen het gewenste AVI niveau alvorens door te gaan met begrijpend lezen.
Begrijpend lezen groep 5, Gemiddeld resultaat onder het landelijk gemiddelde	De leerlingen laten een goede, gemotiveerde taakaanpak zien. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei

Onderwijs aan nieuwkomers

Door de oorlog in de Oekraïne (start 24-02-2022) zijn er vele vluchtelingen naar Nederland gekomen. Ook wij hebben de vraag gekregen of we vluchtelingen willen opvangen op school. In april 2022 zijn er 2 leerlingen gestart en na de zomervakantie nog eens 3 leerlingen. Omdat de eerste opvang vol zat hebben we ze zelf opgevangen en voorzien van een ruim taalaanbod. Om de leerkrachten te ondersteunen hebben we een onderwijsassistent ingezet op de begeleiding en een vaste vrijwilliger.

Internationalisering

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van internationalisering.

Onderzoek

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van het thema onderzoek.

Inspectie

Er heeft in 2022 geen inspectiebezoek geweest.
Het laatste inspectiebezoek is in september 2020 geweest, we hebben toen een GOED ontvangen.

Visitatie

Er heeft in 2022 geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn toegekend aan de school zijn aangewend om zoveel als mogelijk onderwijsmaatwerk te blijven bieden op onze school. Door inzet van extra personele **ondersteuning** binnen en buiten de groep in de vorm van onderwijsassistenten en ondersteunende krachten hebben ervoor gezorgd, dat de doelen zoals gesteld in het ondersteuningsprofiel van de school zijn behaald. In 2022 is er een nieuw ondersteuningsprofiel opgesteld.

Met betrekking tot passend onderwijs is het niveau van de basisondersteuning op orde. De basiskwaliteit voldoet aan de norm. De school heeft een goed ontvangen van de inspectie voor het werken met dynamische groepsplannen, de doorgaande leerlijnen en het onderwijs op maat. Op school wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Instructie geven we volgens EDI.

De complexiteit van de problematiek waarmee leerkrachten te maken hebben vraagt om een zorgvuldige samenwerking tussen onderwijs en zorg. In 2022 werd via het samenwerkingsverband RSV Breda € 50.793 aan ondersteuningsmiddelen ontvangen. Deze middelen werden ingezet ter versterking van de basisondersteuning door personele inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en externe inhuur, professionalisering en materiele inzet.

Nationaal Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook onze leerlingen en de ouders van de leerlingen (MR) laten meedenken. Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma. Ons bestuur zal het plan vaststellen na de instemming van de MR en ook zullen we de gemeente informeren over ons plan.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. De leraren zullen de ontwikkeling van de leerlingen hoogfrequent (blijven) monitoren en de geplande acties bijstellen als dat noodzakelijk is. Daarom zullen we ons plan ieder kwartaal evalueren. We zullen in beeld brengen of de geplande interventies effectief zijn en we zullen ons verantwoorden over de besteding van de middelen in ons reguliere jaarverslag.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geldingen hebben we actiepunten vastgesteld. We onderscheiden twee typen actiepunten: actiepunten die geen financiering vragen en actiepunten die dat wel doen. Beide typen actiepunten hebben we verder uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Voor het realiseren van de plannen is geen personeel (0%) ingehuurd.

14 Actiepunten 2020-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Voor- en vroegschoolse interventies	Extra ondersteuning in de groep door een onderwijsassistent op taal, gedrag, taakwerkhouding en motoriek	gemiddeld
Uitbreiding onderwijs	groep 4: 2x per week extra oefenen met redactiesommen	laag
	extra leerijd vanaf groep 5	laag
	groep 4: extra oefenen met Goed Gelezen of andere methode	laag
	groep 5: meer onderwijsijd	laag
Instructie in kleine groepen (tutoring)	groep 6: instructiegroepje toepassen vermenigvuldigen en delen in rekenopdrachten	laag
	werkwoordspelling in groep 7 en 8, doorgaande lijn opstellen, stappenplan, één aanpak	gemiddeld
	inzet in de intensieve groep in groep 7	laag
	lezen op woord- en tekstniveau voor de intensieve groep in groep 3, 4, 5 en 6	laag
	groep 6: De instructie op verrijkingsniveau aan de plusgroep rekenen	hoog
	groep 6: voorinstructie aan 5 leerlingen	hoog
	Instructie op verrijkingsniveau op pluswerk/projectwerk	gemiddeld
Directe instructie	Rekenimpuls voor de gehele school	hoog
Feedback	Beloningssysteem voor goed gedrag	laag
	groep 7: Extra controle van begrip	laag
Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	inzet op spel en samenspel	laag
	groep 4: voor een paar kinderen extra aandacht voor het welbevinden (kindgesprekken, extra complimenten)	laag
	groep 6: de wat negatieve houding tav school, ombuigen middels een complimentenblad	laag
Meta-cognitie en zelfregulerend leren	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (autonomie vergroten)	gemiddeld
	Werken aan de executieve functies, met name impulsbeheersing, eerst denken dan doen.	laag
	groep 5: specifiek aandacht voor het zorgvuldig werken en naderken over de desbetreffende spellingregel	laag
	inzet op executieve functies en taakaanpak	gemiddeld
	groep 4: extra aandacht voor focus tijdens instructie	laag

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Vragenlijst executieve functies september 2021 (leerlingen)	gemiddeld
	Kindgesprekken: Femke, Anton of Mirre die welblijfs bijoorbeeld te huis. Meester of leerkracht geeft zodra de leerkracht de handen vrij heeft voor een kindgesprek, sociaal functioneel (algemeen over welbevinden of als er directe aanleiding voor is) -verzoeken -resultaten	hoog
	Werken aan executieve functies: Mirre die kinderen begeleidt of Mirre die de leerkracht ondersteunt in zijn begeleiding van de kinderen. Het gaat met name om verantwoordelijkheid t.a.v. eigen leerproces in het algemeen en om veelvuldig te werk gaan (dag/avond rekenen), te weinig controleren van gemaakt werk (spelling), aandacht tijdens de instructie.	hoog
Samenwerkend leren	groep 4: extra aandacht voor samenwerken en elkaar accepteren in de groep	gemiddeld
Actiepunten (als van toepassing)	Forensische oefeningen en oefeningen op leestekstwaarden krijgen een vaste plek in het rooster voor de kinderen van groep 2	laag
	groep 7: Extra bijhulpmateriaal in automatiseren breuken-kommagereken-problemen. Starten met domein motorische functies (tekenen met schaar)	laag
	groep 3: meer handelen rekenen (materialen) en automatiseren	laag
	groep 5: focus op EDI	laag
	groep 6: Natuurlijk EDI doorlopen	laag
	Tekst andere tekstsoorten ook maken	laag
	groep 6: ook bij zaaijakken de tekst actief lezen	laag
	groep 7: extra aandacht voor leesbeheersing en leesplezier	gemiddeld
	groep 4: inzet op de categorieën waar de meeste fouten in zijn gemaakt.	laag
	groep 5: 2x per week een extra oefendictee	laag
	groep 5, 6, 7 aandacht voor leerlingen die dalen in niveau	laag
	In groep 4, 5 en 7 extra aandacht voor de leerlingen die dalen in niveau	laag
	extra aandacht voor het lezen op woordniveau in groep 4	laag
	extra aandacht voor het lezen op woordniveau voor vier leerlingen in groep 5	laag
	groep 6: extra aandacht voor het tullen spelen	laag
	groep 6: Kinderen blijven oriënteren op het gebruik van het rekenmaatje	hoog
	groep 5: Na elke les verplicht minimaal 2 keer plus en meer gelegenheid om te werken aan de eigen boeken	hoog
	groep 6: gebruik rekenmaatje	hoog
	groep 6: na elke les verplicht minimaal 2 keer ++ (meer oefening, meer automatiseren)	hoog
	groep 5: meer kinderen krijgen de tekst vooral mee naar huis	hoog
	groep 6: klassieke scriptie: iedereen A tekst	hoog
	groep 7: extra vragen over de tekst om juist att	hoog
	lezen op woordniveau in groep 4	hoog

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is voor ons een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Jaarlijks monitoren we de veiligheid bij de kinderen door het invullen van de zien lijsten, de enquête op Vensters en middels kindgesprekken.

In elk lokaal is een map 'sociale veiligheid' waarin alle documenten zitten die te maken hebben met dit thema. Jaarlijks agenderen we een aantal beleidsdocumenten om te bespreken met het team en bij te stellen indien nodig. Zo komen ze in een vierjarige cyclus allemaal aan bod.

Zichtbaar in de school hebben we een groot bord hangen. Jaarlijks oefenen we met de kinderen de ontruimingsoefening en daarnaast bespreken we met de kinderen het bord waarop te zien is wie er in de school aanspreekpunt is voor hen, bijvoorbeeld als ze gepest worden. Voor de oudere kinderen bespreken we de verschillende rollen, voor de jongste kinderen hebben we visuele ondersteuning.

Onze kinderen geven in november 2022 de school een 8,1. We zijn trots op dit resultaat en hebben dit resultaat en de actiepunten besproken met de klassen, het team en de mr.

Afgelopen jaar hebben we gekozen om de 'Pest mij maar tour' van Henk Pieterse in te zetten vanuit het oogpunt van preventie.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het afgelopen jaar is het team van De Hoge Waai zich gaan verdiepen in het vergroten van de autonomie van kinderen en het verbeteren van het rekenonderwijs.

Daarnaast hebben we een leerkracht opgeleid tot rekencoördinator, door wijziging van werk gaan we investeren in een nieuwe rekencoördinator.

Op bestuursniveau hebben we het functieboek opnieuw vastgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Als team willen we werken aan het verbeteren van de resultaten van ons rekenonderwijs. Daarnaast is het vergroten van de autonomie nog niet klaar. Leerkrachten zullen extra studiedagen moeten volgen om ze te scholen. In 2024 loopt onze 'goed' van de inspectie af, we gaan ons in 2023 voorbereiden op het opnieuw aanvragen van dit predicaat.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De arbeidsmarkt maakt het mogelijk voor mensen om op zoek te gaan naar een nieuwe uitdaging, zo ook binnen ons team. Kort voor de zomervakantie zijn er daardoor een aantal personele wijzigingen geweest. Het is ons ondanks het lerarentekort gelukt om nieuwe collega's aan te trekken.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 is er niemand ontslagen. In 2022 hebben er vier collega's hun ontslag ingediend en is een collega met pensioen gegaan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks inventariseren we met het gehele team wat de wensen zijn op het gebied van professionalisering individueel en binnen het team. Binnen het professionaliseringsplan beschrijven we de plannen per schooljaar. Dit schooljaar is de schoolleider gestart met een leergang bestuurlijk leiderschap bij de AVS. We hebben een startende leerkracht die in een netwerkgroep zit van startende leerkrachten, daar krijgen ze trainingen aangeboden en volgt ze intervisie bijeenkomsten.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks bespreken we met het team de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen hebben we met het team besproken hoe we de extra middelen gaan inzetten. Het team heeft er met instemming van de mr voor gekozen om de eerder gemaakte afspraken te continueren. Het levert direct werkdrukvermindering op bij de leerkrachten doordat ze structureel meer eigen tijd hebben. Naast de inzet van personeel om de werkdruk te verminderen, kiezen we bewust voor kleine groepen. De extra leerkracht bekostigen we uit de werkdrukmiddelen.

Gedurende het jaar, kiezen we een aantal momenten waar leerkrachten kunnen werken aan hun administratie tijdens werkvergaderingen.

De vakdocent gym is voor 9 uur per week verbonden aan onze school, we huren hem in via SSNB te Eindhoven. Hij organiseert ook de sportdag mede, wat weer werkdruk wegneemt bij leerkrachten.

Bestedingscategorie	Bedrag 2020-2021	Inzet juli 2021 (januari-juli)	Bedrag 2021-2022	Inzet 2021 Augustus-december
Personeel		6720		5223
Vakdocent gym		2008		1780
Extra groep		36.253		24.926
Totaal	43.898	44.981	18462	31.929

Strategisch personeelsbeleid

Bij werving en selectie van nieuwe personeelsleden wordt goed gekeken op welke manier de kwaliteiten en competenties van nieuwe medewerkers bijdraagt aan de realisatie van de strategische beleidsvoornemens en de doelen in het schoolplan.

Ieder jaar voeren we de gesprekkencyclus uit, bestaande uit: persoonlijk ontwikkelingsplan, klassenbezoeken en functioneringsgesprek. We investeren veel in individuele- en teamscholing.

We dragen zorg voor een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid door in te zetten op individuele gesprekken. De leeftijdsopbouw zorgt voor een gemiddelde leeftijd van iets boven de 40. De komende jaren zullen er een aantal leerkrachten met pensioen gaan en gaan we op zoek naar startende docenten. Competente en betrokken medewerkers maken het onderwijs en bepalen in hoge mate de kwaliteit van het onderwijs. Iedere medewerker beschikt over specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht om die kwaliteiten te herkennen, verder te ontwikkelen en in ieder geval goed te benutten. Het personeelsbeleid is gebaseerd op wettelijke verplichtingen en afspraken zoals beschreven in het taakbeleid van de stichting. Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk werkt actief aan goed werkgeverschap. Naast de wettelijk verplichte voorzieningen stelt de stichting een diversiteit aan voorzieningen, attenties en scholingsmogelijkheden beschikbaar voor het personeel. Teamscholing staat jaarlijks centraal en beschreven in het nascholingsplan, daarnaast zijn er ook individuele opleidingsmogelijkheden. De extra voorzieningen worden met het personeel besproken en door de medezeggenschapsraad in een vergadering vastgesteld. De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie, monitoring en evaluatie van het beleid. Tijdens bestuursvergadering is het personeelsbeleid een vast onderdeel van de agenda. Het komende jaar gaan we ons strategisch personeelsbeleid verder ontwikkelen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor het geven van uitstekend onderwijs in de kern Raamsdonk, hebben we ook een goede, gezonde schoolomgeving nodig. We zorgen goed voor ons schoolgebouw.

De capaciteit van de huisvesting voldoet (ruim) aan de norm. De school voldoet altijd aan de onderwijskundige behoeften. Er is voldoende ruimte in de school voor individuele leerlingbegeleiding en gesprekken met ouders.

In de meivakantie van 2021 hebben de ventilatie in het gehele gebouw vernieuw naar klasse A. Dit hebben we bekostigd vanuit de subsidie: frisse scholen die door de overheid beschikbaar was gesteld.

Met de gemeente zijn we in overleg over een nieuwe gymzaal, echter wegens personele wisselingen loopt dat proces moeizaam.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst gaan we bekijken hoe we ons schoolgebouw nog verder kunnen verduurzamen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in duurzame materialen en daarom hebben we zonnepanelen op het dak en ledverlichting in de lokalen. Vanwege de hoge energiekosten proberen we de lokalen te verwarmen met de airco installatie.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het hoofddoel (beleidsvoornemen) van het bestuur is kwalitatief goed onderwijs te behouden voor de kern Raamsdonk. Het bestuur heeft enige jaren geleden besloten om niet met combinatie klassen te werken en te investeren in 8 groepen, terwijl de bekostiging uitging van 6/7 groepen. Het bestuur heeft enkele jaren een

tekort geaccordeerd, omdat men het verantwoord vond. Door de nieuwbouwwijk zien we groei in de leerlingaantallen.

Daarnaast vind het bestuur het belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in kwalitatief goed onderwijs. In de afgelopen jaren hebben diverse docenten hierdoor opleidingen kunnen volgen. De doelen zijn behaald. Het aantal leerlingen stijgt weer en de Hoge Waai heeft een beoordeling goed gekregen van de Inspectie voor het onderwijs. Daarnaast is het proces nooit klaar. Het proces stopt nooit, wij blijven continue bezig om de onderwijskwaliteit te behouden of te verbeteren.

Het bestuur van de Hoge Waai wil kwalitatief goed onderwijs behouden voor Raamsdonk. Wij beschikken over een behoorlijk eigen vermogen, waardoor wij in de gelegenheid zijn, als de middelen het niet toestaan, toch te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Per (school) jaar stelt het team doelen. De directie besluit samen met het DB of deze doelen uitgevoerd kunnen worden.

Opstellen meerjarenbegroting

Wij stellen de begroting beleidsrijk op. Wij kijken naar het verleden, maken hier correcties vervolgens nemen wij de investeringen mee die nodig zijn om de strategische doelen (kwalitatief goed onderwijs) te kunnen realiseren. Als dit uit de pas loopt, dan stellen wij de begroting bij. Als directie en DB akkoord zijn met de begroting dan wordt deze voorgelegd aan MR en AB. De begroting wordt tevens geëxtrapoleerd naar een meerjarenbegroting, waarin alle toekomstig investeringen in leermiddelen, ICT en huisvesting worden meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment verwachten wij voor de komende jaren geen extreme veranderingen. Op dit moment voelt het eenpitter zijn nog erg goed voor de Hoge Waai, maar het bestuur heeft geen oogkleppen op als er in de (nabije) toekomst nieuwe kansen/ontwikkelingen zich aandienen.

Investeringsbeleid

Primair komen de investeringen uit het schoolplan, daaruit beschrijven we de jaarplannen, voorstellen van investeringen komen naar het dagelijks bestuur en worden daar besproken en geaccordeerd.

Treasury

Onderwijsinstellingen ontvangen rijksbekostiging voor het geven van onderwijs. Met deze bekostiging worden de kosten gedekt en uitgaven gefinancierd. Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het begin van 2021 is het treasurystatuut opnieuw vastgesteld door het bestuur.

Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing bij éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen gelden ontvangen vanuit DUO voor onderwijsachterstanden.

Jaarverslag MR 2021-2022

Als MR zijn we ook het afgelopen jaar betrokken geweest bij en geïnformeerd over belangrijke zaken op school.

Uit het jaarplan 2021-2022 heeft de MR aan het begin van het schooljaar een aantal speerpunten geselecteerd om gedurende het schooljaar te volgen en te bespreken.

Rekenen: Jasper heeft als rekencoördinator in opleiding iedere vergadering de MR betrokken bij de ontwikkelingen. Zo heeft er een studiedag plaatsgevonden om het EDI-rekenmodel te herhalen. Daarnaast is er een werkgroep gevormd om onderzoek te doen naar een passende nieuwe rekenmethode en om de implementatie daarvan te bekijken. De MR heeft met name over dat laatste kritische vragen gesteld, met betrekking tot de grote overstap voor kinderen.

Ook hebben er audits plaatsgevonden en wordt er extra aandacht besteed aan automatiseren.

Schooltijdenonderzoek:

Er is een extern bureau betrokken geweest bij het onderzoek. Zij hebben ouders voorgelicht middels een digitale informatiebijeenkomst. Hierbij zijn alle mogelijke opties, voor- en nadelen aan bod gekomen. Daarna heeft er een enquête plaats gevonden onder ouders en leerkrachten. Deze resultaten zijn door het bureau teruggekoppeld via een verslag en een digitale bijeenkomst met de werkgroep (bestaande uit ouders en leerkrachten). Ook heeft er een koffie-thee-uurtje rondom dit thema plaatsgevonden. Uiteindelijk is de keuze gemaakt voor een continu-rooster van 08.30 - 14.30 uur, met een woensdag tot 12.30 uur.

Om het probleem van de kinderopvang na schooltijd op te lossen, heeft school tevens onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een eigen BSO. Ook bij dit traject is de MR nauw betrokken geweest. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een VSO en BSO voor drie dagen in de week.

Daarnaast waren ook de gevolgen van Corona het afgelopen jaar nog merkbaar. De MR is betrokken geweest bij het opstellen en volgen van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) en de besteding van de NPO-gelden. Angela heeft daarover iedere MR-vergadering een update gegeven en waar nodig tussendoor, overleg gehad met de MR. X

Natuurlijk was daar ook het grote jubileumfeest. De MR is steeds actief geïnformeerd over en betrokken geweest bij alle ontwikkelingen. Daarbij is er extra aandacht geweest voor de financiën en de organisatie.

Verkeersveiligheid.

De verkeersveiligheid rondom school, blijft een belangrijk punt. De verkeerswerkgroep bespreekt dan ook twee keer per jaar de voortgang met de MR.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders:

Mooie score van de leerlingen. Door ouders te weinig ingevuld. De OMR stelt voor om bij een volgende enquête een Parro-bericht ter herinnering te sturen (en eventueel een oproep door OR in de groepsapp).

Corona: We hebben hier het afgelopen jaar ook weer mee te maken gehad. Met name het thuisonderwijs i.v.m. quarantaines speelde hierbij een grote rol. Door de OMR zijn vragen gesteld over schooldagen bij een hele klas thuis. Die zijn bewust korter dan de normale schooldagen, in verband met de concentratie van de kinderen en het lang afhankelijk zijn van een scherm.

Cultuuronderwijs: Er is een vragenlijst naar de Cultuurcoördinator gegaan over de stand van zaken op De Hoge Waal. Tevredenheid bij MR wat betreft aanpak en aanbod.

De MR-leden lezen ook ieder jaar mee met de schoolgids voor het komende schooljaar. Zij stellen hierover vragen en geven advies.

Het bestuur sluit een aantal keren per jaar aan bij de vergadering van de MR. Bij de start van het jaar voor een ambitiegesprek en in mei en juni met betrekking tot de financiën. De cijfers worden dan toegeleefd en uitgeleefd.

Ten slotte is het SchoolOndersteuningsProfiel besproken met de IB-er Sacha. Dit is ons profiel betreffende Passend Onderwijs, waarin school aangeeft welke maatregelen zijn kunnen treffen en bieden met betrekking tot Passend Onderwijs.

Dit krijgt volgend jaar een vervolg.

In februari hebben we afscheid genomen van Daisy van der Weijden en als nieuw MR-lid Marscha van Dinteren mogen verwelkomen.

Ook René de Meijer heeft zijn MR-taken beëindigd.

We willen hen beiden bedanken voor hun enthousiasme, betrokkenheid en inbreng tijdens de vergaderingen.

Instemming en advies:

Het afgelopen jaar hebben we betreffende de volgende zaken instemming en/of advies uitgebracht.

- Formatie
- Protocol Didactisch Handelen
- R, I & E
- Begroting van het bestuur
- Schoolgids
- Jaarplan van de school

Voorzitter MR



Wenny Peeters

22-05-2023

Managementstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk 2017

(AB-DB model)

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk;
- b Bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon;
- c Stichting: rechtspersoon
- d Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting;
- e Algemeen bestuur: de intern toezichthouder van de stichting;
- f School: R.K. Basisschool De Hoge Waal
- g Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school;
- h Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO
- i Wet: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1 Het dagelijks bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2 De directeur wordt door het dagelijks bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het dagelijks bestuur overleg te voeren.
- 3 Het dagelijks bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het dagelijks bestuur uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 4 Indien het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het dagelijks bestuur de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 1 Het bestuur is conform het gestelde in de statuten ingedeeld met een algemeen bestuur als interne toezichthouder, krachtens artikel 17c WPO, en een dagelijks bestuur.
- 2 Het dagelijks bestuur heeft conform de statuten de volgende taken en bevoegdheden:
 - a Het dagelijks bestuur heeft samen met het algemeen bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b Het dagelijks bestuur heeft zorg voor de identiteit van het onderwijs;
 - c Het dagelijks bestuur stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het dagelijks bestuur aan een door het algemeen bestuur benoemd accountant voorgelegd;
 - d Het dagelijks bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast;
 - e Het dagelijks bestuur stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden: beheer, organisatie en huisvesting, onderwijs en personeel;
 - f Het dagelijks bestuur stelt het bestuursformatieplan vast;
 - g Het dagelijks bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde managementrapportages.

- h Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast;
 - i Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur, zoals bepaald in de statuten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2) van dit managementstatuut;
 - j Het dagelijks bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur;
 - k Het dagelijks bestuur beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen, door of namens het dagelijks bestuur genomen besluiten. De indiener onderbouwt het bezwaarschrift met argumenten;
 - l Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed;
 - m Het dagelijks bestuur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtskader, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
 - n Het dagelijks bestuur neemt de besluiten tot het beëindigen van het dienstverband van een aantal personeelsleden van de school tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, alsmede de besluiten tot het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een opmerkelijk aantal personeelsleden van de school. Dit na goedkeuring van het algemeen bestuur krachtens de statuten;
 - o Het dagelijks bestuur stelt na goedkeuring van het algemeen bestuur het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
 - p Het dagelijks bestuur sluit met de directeur een managementcontract;
 - q Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen;
3. Het dagelijks bestuur kan, krachtens de statuten aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden, mandateren aan de directeur.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden op basis van mandaat:
 - a. De directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor het opstellen van in ieder geval de begroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het schoolplan en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - b. De directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de school, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur;
 - c. De directeur benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden van de stichting;
 - d. De directeur beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - e. De directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg;
 - f. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - g. In principe voert de directeur namens het dagelijks bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad. Indien wenselijk en in onderling overleg woont het dagelijks bestuur de vergaderingen met de medezeggenschapsraad bij.
2. De directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het dagelijks bestuur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
3. De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in dit artikel van het managementstatuut doormandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de school.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 1 Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden in nauw overleg de toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging voor. Hierbij stelt het dagelijks bestuur de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b De vaststelling van de jaarrekening;
 - c De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen;
 - d De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen kostenplaatsen.
- 2 Indien de voorzitter van het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De voorzitter van het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
- 3 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het dagelijks bestuur vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur – overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtkader – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a Informatie over de uitvoering van het schoolplan;
 - b Informatie over de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - c Een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
- 2 De directeur informeert het dagelijks bestuur – overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
 - b informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
 - c een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking (1 x per kwartaal).

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.

- 1 Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het dagelijks bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het dagelijks bestuur binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- 2 Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden bezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
- 3 Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
- 4 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 5 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
- 6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende medezeggenschapsraadreglement en de wet medezeggenschap op scholen.
- 7 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats, alsmede te raadplegen is op de website. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2017

De voorzitter

Wim Franssen

Secretaris

Jasper Segeren

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	175	175	181	181
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	9,38	10,15	10,15	10,15
Ondersteunend personeel (fte)	0,98	0,38	0,38	0,38
Totale personele bezetting (fte)	11,35	11,53	11,53	11,53
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,42	15,18	15,70	15,70
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,66	17,24	17,83	17,83

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de leerling prognoses (nieuwbouwwijk in aanbouw) is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren zal stijgen naar 181 leerlingen.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Ondanks een stijging van het leerlingaantal is het de verwachting dat de personele bezetting de komende jaren gelijk zal blijven. Dit kan worden bewerkstelligd door een optimalere groepsindeling.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	1.244.590	1.212.645	1.154.045	1.188.131
Overige overheidsbijdragen	13.586	16.500	16.500	16.500
Overige baten	65.643	25.000	10.000	10.000
Totaal baten	1.323.819	1.254.145	1.180.545	1.214.631
Lasten				
Personeelslasten	989.227	1.013.445	1.016.079	1.020.157
Afschrijvingen	39.935	51.284	44.726	42.910
Huisvestingslasten	92.452	88.135	88.135	88.135
Overige lasten	156.371	134.775	134.775	135.775
Totaal lasten	1.277.985	1.287.639	1.283.715	1.286.977
Saldo baten en lasten	45.834	-33.494	-103.170	-72.346
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	4	0	0	0
Financiële lasten	1.245	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-1.241	0	0	0
Totaal resultaat	44.592	-33.494	-103.170	-72.346

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging.

Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling.

De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de vergoeding voor de gymzaal (€ 10.500) en er wordt rekening gehouden met € 6.000 BVL-subsidie (BrabantsVerkeersveiligheidsLabel). BVL-scholen krijgen via de gemeente subsidie van de provincie Noord-Brabant.

Onder de overige baten wordt in 2023 nog rekening gehouden met een vergoeding salariskosten in verband met detacheringen. Verder wordt er alle jaren rekening gehouden met € 10.000 aan overblijfgelden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt rekening gehouden met de inhuur van extern personeel en in 2023 nog met salariskosten in verband met detacheringen. Tevens wordt er alle jaren rekening gehouden met minimaal € 10.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen o.a. vanwege de ICT investeringen in 2022 en vanwege de voorgenomen investering in een nieuwe rekenmethode.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties. In 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	291.482	255.198	210.472	167.562
Vorderingen	58.279	45.774	45.774	45.774
Liquide middelen	737.137	747.177	700.423	683.518
Totaal activa	1.086.898	1.048.149	956.669	896.854
Passiva				
Algemene reserve	777.381	768.887	690.717	644.076
Bestemmingsreserve publiek	75.705	50.705	25.705	0
Eigen vermogen	853.086	819.592	716.422	644.076
Voorzieningen	131.085	141.600	153.290	165.821
Kortlopende schulden	102.399	86.957	86.957	86.957
Totaal passiva	1.086.898	1.048.149	956.669	896.854

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognoseerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,92	0,91	0,90	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	9,12	8,58	8,39	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-0,03	-0,09	-0,06	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,65	0,61	0,53	n.v.t.

Alleen voor 2023 zijn investeringen begroot voor een nieuwe rekenmethode. De afschrijvingen zijn alle jaren hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren zal stijgen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende wordt in 2023 een stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen. Daarna wordt in 2024 en 2025 een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	733.872	747.177	700.423
begroot resultaat	-33.494	-103.170	-72.346
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	51.284	44.726	42.910
dotatie voorziening jubileum	0	0	0
toevoeging voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000

afname liquide middelen

investerings materiële vaste activa	-15.000	0	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-9.485	-8.310	-7.469

Eindsaldo	747.177	700.423	683.518
------------------	----------------	----------------	----------------

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve wordt rekening gehouden met de jaarlijkse vrijval uit de reserve nulmeting en met een afname in verband met de besteding van de NPO middelen.

De omvang van de voorzieningen zal de komende jaren toenemen omdat de dotaties hoger zijn dan de onttrekkingen aan de voorzieningen.

De dotaties aan de onderhoudsvoorziening zijn alle jaren hoger dan de onttrekkingen conform meerjarenonderhoudsplan en hierdoor wordt rekening gehouden met een stijging van deze voorziening. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. Het huidige meerjarenonderhoudsplan loopt in 2026 af.

Bij de jubileumvoorziening wordt geen rekening gehouden met mutaties in deze voorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

2.6 OVERIGE RAPPORTAGES

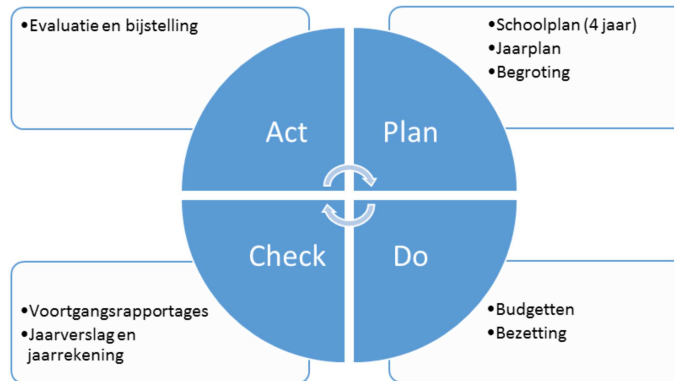
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 52.250.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

2.7 FINANCIËLE POSITIE

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 593.098. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 853.086. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,44 (2021 1,42). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van een herberekening van de voorziening groot onderhoud in verband met aanpassing van de systematiek. De verwachting is dat de herrekening zal leiden tot een hogere voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 waardoor het eigen vermogen af zal nemen.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,92	0,89	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	8,97	6,36	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,03	0,01	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,64	0,69	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 92% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 8% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 8,97 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 733.872 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 45.774 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 86.957. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.323.495, een positief resultaat behaald van € 44.265. Dit houdt in dat 3% van de baten niet zijn ingezet.

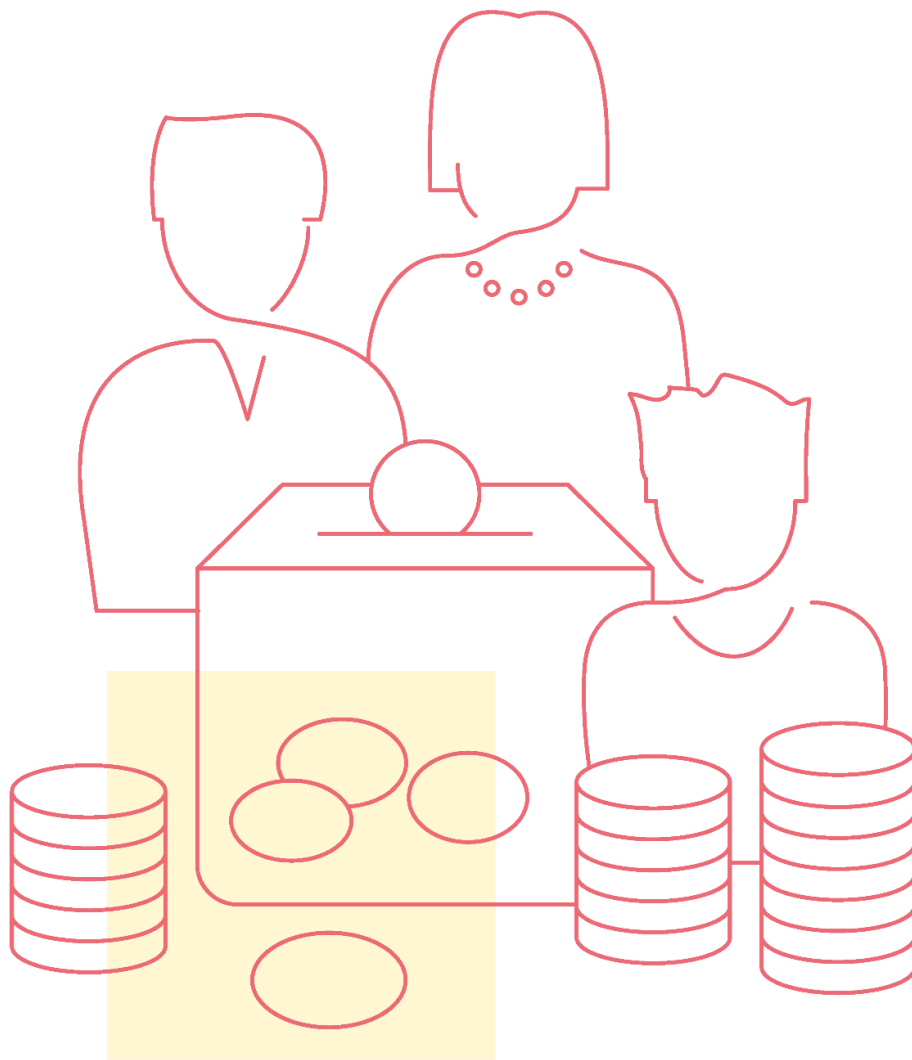
Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomangement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 BALANS PER 31 DECEMBER

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	291.482	282.006	Eigen vermogen	853.414	808.822
Vorderingen	58.279	86.481	Voorzieningen	131.085	111.698
Liquide middelen	737.137	671.227	Kortlopende schulden	102.399	119.194
Totaal activa	1.086.898	1.039.714	Totaal passiva	1.086.898	1.039.714

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 49.411 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 64.815 betrekking op ICT (touch screens, digitale werkplekken en laptops met touchscreen). Daarnaast is de ontvangen SUVIS subsidie van de gemeente Geertruidenberg (€ 16.553) in mindering gebracht op de investeringen. Het ventilatiesysteem is in 2021 geïnvesteerd.

De afschrijvingslasten bedroegen € 39.935. De investeringen waren € 9.476 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 28.202 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat de vorderingen op het ministerie en op de gemeente lager zijn dan eind 2021. Daarnaast zijn ook de overige overlopende activa lager dan eind 2021.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 65.910 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 44.264 minus € 43.937 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 53.848 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 28.202 (afname van de vorderingen) en minus € 16.795 (afname van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 44.592 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 853.414 Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 6.382 onttrokken aan de algemene reserve. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 777.709.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve NPO gelden en een reserve nulmeting. Met de resultaatverdeling is € 50.974 toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek waardoor deze reserve per 31-12-2022 € 75.705 bedraagt.

Voor de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen heeft de stichting eind 2021 een bestemmingsreserve NPO gelden gevormd. Aan deze bestemmingsreserve is met de resultaatverdeling € 51.396 toegevoegd. De bestemmingsreserve NPO gelden bedraagt op 31 december 2022 € 75.164.

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumsystematiek. De toen aanwezige inventaris is geïnventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt uit deze reserve een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijving op de betreffende activa. In 2022 is € 421 vrijgevallen. De bestemmingsreserve nulmeting bedraagt op 31 december 2022 € 541.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 is zijn er geen onttrekkingen voor ambtsjubilea aan de voorziening geweest. Jaarlijks wordt de hoogte

van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2022 is er geen dotatie aan de voorziening gedaan maar wel is er € 883 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 17.860.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 20.000 aan de voorziening toegevoegd. Er zijn in 2022 geen uitgaven ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 113.225.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 93% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 5.068 lager dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 80.844.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 5.685 lager dan op 31 december 2021.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 12.847. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 44.592, een verschil van € 57.439 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 16.023.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.244.590	1.088.221	156.369	1.109.538	135.052
Overige overheidsbijdragen	13.586	16.000	-2.414	11.141	2.445
Overige baten	65.643	30.000	35.643	56.363	9.280
Totaal baten	1.323.819	1.134.221	189.598	1.177.042	146.777
Lasten					
Personeelslasten	989.227	870.330	118.897	901.537	87.690
Afschrijvingen	39.935	41.195	-1.260	38.283	1.652
Huisvestingslasten	92.452	83.400	9.052	78.181	14.271
Overige lasten	156.371	152.143	4.228	141.659	14.712
Totaal lasten	1.277.985	1.147.068	130.917	1.159.660	118.325
Saldo baten en lasten	45.834	-12.847	58.681	17.382	28.452
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	4	0	4	6	-2
Financiële lasten	1.245	0	1.245	1.365	-120
Totaal financiële baten en lasten	-1.241	0	-1.241	-1.359	118
Totaal resultaat	44.292	-12.847	57.440	16.023	28.570

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 156.369 hoger dan begroot en € 135.052 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%).

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 17.793 hoger dan begroot en € 4.304 lager dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2022 € 2.414 lager dan begroot en € 2.445 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met opbrengsten in verband met detachering personeel en met ouderbijdragen.

Uiteindelijk is er € 35.643 meer ontvangen dan begroot en € 9.280 meer dan in 2021 ontvangen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de opbrengsten in verband met detachering personeel en de ouderbijdragen hoger waren dan begroot en ook hoger dan in 2021 ontvangen. Daarnaast zijn er ook opbrengsten uit verhuur ontvangen die niet begroot waren.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 118.897 hoger dan begroot en € 87.690 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 113.553 hoger dan begroot en € 72.632 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 11,14 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 11,57 fte (2021 11,22 fte).

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 5.344 hoger dan begroot en € 15.058 hoger dan in 2021 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven aan salariskosten detacheringen. Daarnaast is er in 2022 minder uitgegeven aan scholing dan begroot. Verder is er in 2022 minder uitgegeven aan kosten uitbestedingen derden dan begroot en ook minder dan in 2021 gerealiseerd.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 1.260 dan begroot en € 1.652 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 9.052 hoger dan begroot en € 14.271 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor klein onderhoud waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021 gerealiseerd. Ook de kosten voor energie, schoonmaak, tuinonderhoud en beveiliging waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Vershil	Realisatie	Vershil
	2022	2022		2021	
Administratie en beheerlasten	56.908	45.068	11.840	44.131	12.777
Inventaris en apparatuur	2.593	1.000	1.593	495	2.098
Leer- en hulpmiddelen	46.506	49.000	-2.494	52.519	-6.013
Overige	50.364	57.075	-6.711	44.514	5.850
Totaal	156.371	152.143	4.228	141.659	14.712

In totaal waren deze kosten € 4.228 hoger dan begroot en € 14.712 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Het verschil is met name veroorzaakt doordat er in 2022 meer kosten gemaakt zijn voor uitbesteding administratie en voor accountantskosten controle jaarrekening.

In 2022 is meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer kosten gemaakt zijn voor bibliotheek en documentatiecentrum.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot en lager dan in 2021.

Aan overige overige lasten is in 2022 minder uitgegeven aan feesten en jubilea dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. De kosten voor buitenschoolse activiteiten en voor representatie waren hoger dan begroot en iets hoger dan in 2021. Ook was er in de begroting geen rekening gehouden met kosten overblijfgelden. Hiervoor zijn wel kosten gemaakt in 2022 en deze kosten waren hoger dan de gemaakte kosten in 2021. Per saldo waren hierdoor de overige overige lasten € 6.711 lager dan begroot en € 5.850 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Uiteindelijk is er € 1.245 aan rentelasten betaald. Dit is € 120 lager dan in 2021.

3.2 INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

3.3 TREASURY

De stichting heeft op 20 april 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Verslag intern toezicht

Bestuursverslag algemeen bestuur (AB), als toezichthouder, over het kalenderjaar 2022 (Versie 21-05-2023)

Dit bestuursverslag geeft een opsomming van onderwerpen en highlights welke behandeld zijn in de genoemde termijnperiode. Specifiek betreft het alleen het kalenderjaar 2022.

Inleiding:

De structuur van de vergaderingen is aansluitend aan het in 2019 ingevoerde model en structuur.

Dat wil zeggen:

- Een stichtingsbestuur wat bestaat uit een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur (DB).
- Het bestuur bestaat uit ten minste 5 personen en maximaal uit 7 personen.
- Onverminderd het bepaalde in de statuten en de Wet Primair Onderwijs is het toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bestaat uit minimaal 3 personen en maximaal 5 personen.
- Bestuursleden ontvangen geen beloning. Wel hebben zij het recht op een vergoeding. Er worden twee varianten toegepast (50% of 100%), welke afhankelijk zijn van de functie.
- Het AB vergadert minimaal 4 x per jaar.
- Het algemeen bestuur oefent toezicht uit op de tenuitvoerlegging van de taken en uitoefening van bevoegdheden door het dagelijks bestuur krachtens artikel 17c WPO.
- De vergadering worden steeds op school gehouden en ter voorbereiding wordt er een agenda verstrekt, waarna een verslag volgt. Waarbij zowel de agenda als het verslag beide in concept en als definitieve versie worden verwerkt en verdeeld. Vanwege de Covid'19 pandemie is in het eerste kwartaal van 2022 digitaal vergaderd. Nadat de meeste beperkingen opgeheven zijn, is op school vergaderd.
- Alle documenten worden steeds beheerd via een digitaal en afgeschermd opslaglocatie. Deze digitale service wordt ook gebruikt als archief en communicatiemiddel.
- Aansluitend op de vergadering is er een overleg met het DB en Directie. Hierin worden lopende zaken toegelicht c.q. om een nadere toelichting gevraagd en specifieke zaken besproken.

Het jaar 2022 is een jaar geweest waarbij we de gevolgen van Covid'19 dagelijks gemerkt hebben. Het schooljaar 2021/2022 hebben we mooi mogen afsluiten met een groot feest voor alle (oud)leerlingen van de Hoge Waai.

- Het jaar 2021 werd afgesloten door een harde lockdown. In januari 2022 vinden de eerste versoepelingen plaats. Op 10 januari 2022 gaan gelukkig het basis- en voortgezet onderwijs en de BSO weer open. In maart 2022 vervallen de laatste maatregelen.
- Ondanks de versoepelingen was het een uitdaging om voldoende leerkrachten voor de klas te hebben staan. Door vooraf goed over de mogelijke risico's na te denken is een corona-plan opgesteld door het de directie, welke de beheersmaatregelen beschrijft wanneer een risico toch optreedt. Hierdoor zijn de gevolgen klein gebleven.
- De Hoge Waai bestaat 50 jaar. In juni werd dit groots gevierd. Het AB is op de hoogte gehouden van de voortgang tijdens de organisatie van dit feest.
- In de tweede helft van het kalenderjaar zijn twee bestuursleden binnen het AB afgetreden. Het AB heeft in onderling overleg een nieuwe invulling kunnen geven aan de vrijgevallen functies.
- In 2021 is gestart met het bewaken van kwaliteitsdoelen conform het door het AB opgestelde toezichtskader. In 2022 heeft het AB dit toezichtskader vooral gebruikt om verder te professionaliseren. De agenda's van alle bestuursvergaderingen zijn opgesteld conform de vastgestelde jaarplanning, welke onderdeel uitmaakt van het toezichtskader. Deze jaarplanning wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld.
- In het 4^e kwartaal heeft het AB zijn eerste managementrapportages ontvangen vanuit het DB. De resultaten van de kwaliteitsdoelen van de pijler "Identiteit" zijn geëvalueerd en besproken.
- Het optreden als werkgever, zoals beschreven in de statuten is zonder bijzonderheden en/of beperkingen verlopen. Tevens zijn er in 2022 geen situaties voorgekomen met een tegenstrijdig belang.
- Eind 2022 is het dagelijks bestuur, samen met de directie een zelfevaluatie gestart. Resultaten van deze evaluatie zullen in 2023 besproken worden, evenals verbeterpunten.
- Door de wisselingen in het algemeen bestuur is besloten om in Q3 van 2023 het eigen functioneren te beoordelen. Het dagelijks bestuur is dan ingewerkt en klaar voor eventuele verbeteringen.

De standaard zaken, waarvan een goedkeuring van het AB benodigd is, zijn aan de orde geweest. Het betreft o.a. begroting, jaarrekening en schoolplan. De samenwerking tussen het AB en het DB was goed. Door de verdere professionalisering van het bestuur waren overleggen constructief. Het AB was kritisch op de resultaten van de kwaliteitsdoelen en op mogelijke risico's en hun beheersmaatregelen.

Bezetting van het bestuur (t/m augustus 2022)

- Algemeen bestuur
 - Jasper Segeren (VZ)
 - Koen Kievits (Secr)
 - Bas van Bavel
 - Robert Romme
 - Marlies Zwagemaker

- Dagelijks bestuur
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

Marlies Zwagemaker start in september 2022 als leerkracht binnen De Hoge Waai. Door haar werkzaamheden als leerkracht zal ze aftreden als bestuurslid binnen het AB.

Jasper Segeren heeft in augustus aangegeven per direct af te treden als voorzitter van het bestuur en zich enkel nog beschikbaar te stellen als adviseur binnen het AB tot het einde van het kalenderjaar (overdrachtsperiode).

Binnen het bestuur is besloten geen nieuwe bestuursleden te werven en door te gaan met enkel de overgebleven bestuursleden. Doordat er de afgelopen jaren meerdere nieuwe bestuursleden gestart zijn in het AB is gekozen voor meer rust in het bestuur. Vanaf september is de bestuursamenstelling als volgt:

- Algemeen bestuur
Koen Kievits (VZ)
Bas van Bavel (secre)
Robert Romme
- Dagelijks bestuur
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

Opsomming:

In 2022 hebben we 11 keer overleg gehad, te weten:

- 24-01-2022 AB
- 09-02-2022 AB + DB
- 28-03-2022 AB
- 06-04-2022 AB + DB
- 30-05-2022 AB
- 08-06-2022 AB + DB
- 12-09-2022 AB (extra ingelast overleg)
- 26-09-2022 AB
- 05-10-2022 AB + DB
- 28-11-2022 AB
- 07-12-2022 AB + DB

Onderstaand de per overleg kort de hoofdonderwerpen en besluiten weergegeven.

24-01-2022 AB-overleg

- Het AB zou graag Leeuwendaal een scan uit willen laten voeren met betrekking tot de risico-inventarisatie bedrijfsvoering.
- Het AB is akkoord met de voorgelegde meerjaren begroting en de prognose van 2021. Dit zal bevestigd worden in het eerstvolgende AB + DB overleg op 09-02-2022.

09-02-2022 AB + DB overleg

- Vanuit het rijk worden NPO gelden beschikbaar gesteld. Het AB vraagt aan het DB om elk overleg de voortgang te bespreken m.b.t. de inzet van deze gelden.
- Onder de ouders en onder al het personeel is door de directie en het DB een enquête gehouden m.b.t. het volgen van een continu rooster. 70% van de deelnemers is hier positief over. 69% wil graag de woensdagmiddag vrij houden en 63% is voor het gelijk trekken van het aantal schooldagen (bovenbouw gelijk aan onderbouw).
- De directie gaat onderzoek doen naar de haalbaarheid van een interne VSO en BSO. Besluitvorming zal echter bij het bestuur van de Speelwaai plaatsvinden.
- De begroting en de meerjarenbegroting worden unaniem goedgekeurd en vastgesteld.

28-03-2022 AB-overleg

- De jaarplanning 2022, onderdeel van het toetskader wordt aangepast en voorgelegd aan het DB. Na goedkeuring zal deze aangehouden worden in 2022

06-04-2022 AB + DB overleg

- Het jaarverslag 2021 is goedgekeurd en ondertekend.
- Het detacheringstraject van Angela Maas wordt uitvoerig besproken, als ook de risico's voor de Hoge Waai tijdens dit traject.
- Er zullen de volgende evaluatie's, halverwege het traject georganiseerd worden:
 - o Evaluatie met het Dongemond College;
 - o Evaluatie met het team De Hoge Waai;
 - o Evaluatie met het DB;
- Er is besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de niet bestede NPO gelden van 2021
- Samenwerking met accountant PWC is gestopt. Het bestuur onderzoekt welke andere mogelijkheden er bestaan. Van Ree is de belangrijkste kandidaat, ook omdat zij al samenwerken met Dyade.

30-05-2022 AB overleg

- Er zijn door het AB en het DB nieuwe vergadermomenten ingepland voor na de zomervakantie (schooljaar 2022/2023);
- Het AB dient een zelfreflectie uit te voeren. Er zal informatie ingewonnen worden bij de PO-raad over de wijze waarop dit gedaan kan worden.
- Er zullen na de grote schoolvakantie een aantal wijzigingen in het team plaatsvinden. Het AB ziet dit als risico en zal dit het komende overleg met het DB agenderen.
- Het DB heeft een samenvatting opgesteld met betrekking tot de mogelijke accountants voor komend jaar. Het AB geeft aan dat de voorkeur bij Van Ree Accountants ligt. De keuze is unaniem.

08-06-2022 AB + DB overleg

- Het AB heeft een aantal speerpunten uit het toetskader benoemd welke deze vergadering gedeeld worden.
- Er wordt een verbeteringslag doorgevoerd in het MJOP. Voor de lange termijn wil het bestuur een visieontwikkeling opstellen. Het IHP geeft namelijk aan dat er in 2030 vernieuwd dient te worden.
- Het algemeen bestuur heeft een aantal vragen gesteld met betrekking tot actuele zaken die invloed kunnen hebben op de bedrijfsvoering en de gang van zaken op school. Er ontstaat een discussie die uiteindelijk uitmondt in de concrete afspraak dat er in de toekomst meer en duidelijke afspraken zullen worden gemaakt over de taken, doelen, jaarplanning en informatievoorziening.
- Het DB zal een klokkenluidersregeling opstellen.

12-09-2022 AB overleg (informeel en geen verslag opgesteld)

- Jasper Segeren geeft aan te stoppen als voorzitter van de SKOR en als lid van het AB.
- Hij zal nog wel actief zijn als adviseur tot het einde van 2022 zodat een goede overdracht plaats vindt.

26-09-2022 AB overleg

- De nieuwe rolverdeling binnen het bestuur wordt:
 - o Voorzitter Koen Kievits
 - o Secretaris Bas van Bavel
 - o Bestuurslid Robert Romme
- Er wordt gekozen eerst gezamenlijk de kwaliteitsdoelen op te pakken en geen onderverdeling te maken.
- Robert Romme en Koen Kievits zullen deelnemen aan het ambitiegesprek met de MR;
- We willen graag het gesprek voeren met het DB over de inhoud van de "risico-inventarisatie bedrijfsvoering" en of deze aansluit bij de opzet vanuit de PO-Raad.

05-10-2022 AB + DB overleg

- De jaarplanning (onderdeel van het toetskader) voor schooljaar 2022/2023 wordt geaccepteerd door het DB en de directie.
- De wijze, het moment en de volgorde voor het delen van informatievoorziening is opgesteld door het AB. Deze wordt door het complete bestuur goedgekeurd.
- Aan het einde van het schooljaar 2021/2022 is een leerkracht onverwachts alsnog vertrokken. Veel ouders vonden dit jammer. De directie zal samen met het DB de komende tijd op verschillende manieren toetsen hoe dit leeft onder de ouders.
- Er zijn een aantal nieuwe medewerkers gestart binnen het team van De Hoge Waai. De wijze waarop de nieuwe medewerkers begeleid worden wordt toegelicht.
- Het voorstel voor de nieuwe rolverdeling binnen het AB is goedgekeurd door het AB, het DB en de MR.
- Het rooster van aftreden zal opnieuw bekeken worden. Het AB zal de MR om toestemming vragen, de huidige regeling niet meer aan te houden.

28-11-2022 AB overleg

- Robert Romme en Koen Kievits zijn naar de bijeenkomst geweest voor "Kleine Besturen"
- De terugkoppeling van het ambitiegesprek met de MR is gedeeld;
- Het AB wil graag een cursus volgen met betrekking op de financiële cyclus. Dit om de kwaliteitsdoelen voor bedrijfsvoering beter te kunnen toetsen. Dit zal het volgende overleg met het DB besproken worden.

07-12-2022 AB + DB overleg

- Het AB zal het komende half jaar (t/m grote schoolvakantie 2023) de pijler "personeel" en "Identiteit" meer aandacht geven;
- Het AB zal een zelfreflectie uitvoeren bij een andere éénpitter, welke aangesloten is bij de samenwerking "kleine besturen".
- De gymzaal is weer onderwerp van het gesprek. De gemeente zal contact opnemen om een nieuwe afspraak te maken met alle belanghebbenden.
- De financiële rapportage over Q3 2022 laten een positief beeld zien. Dit komt waarschijnlijk door de subsidies. Begin 2023 komt een nieuwe rapportage en zien we of de nieuwe functiemix invloed heeft op de begroting.

AFSLUITING:

Dit bestuursverslag duidt de periode van 01-01-2022 t/m 31-12-2022 en is opgemaakt, besproken en vastgesteld in juni 2023 ten bate van de jaarrekening 2022.

De betreffende verslagen zijn bijgevoegd en/of beschikbaar.

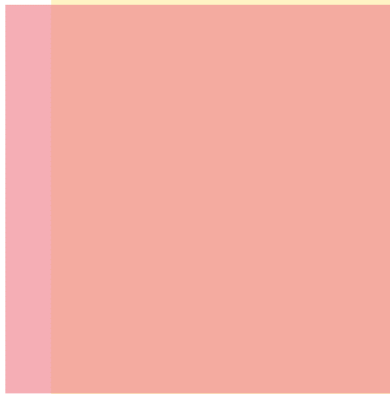
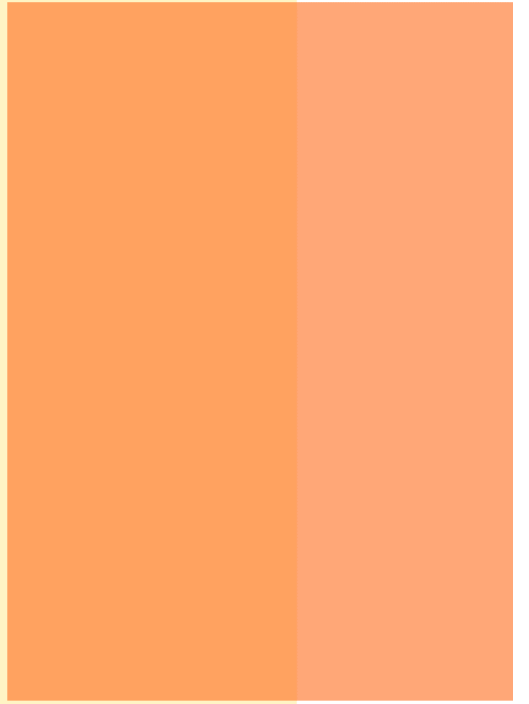
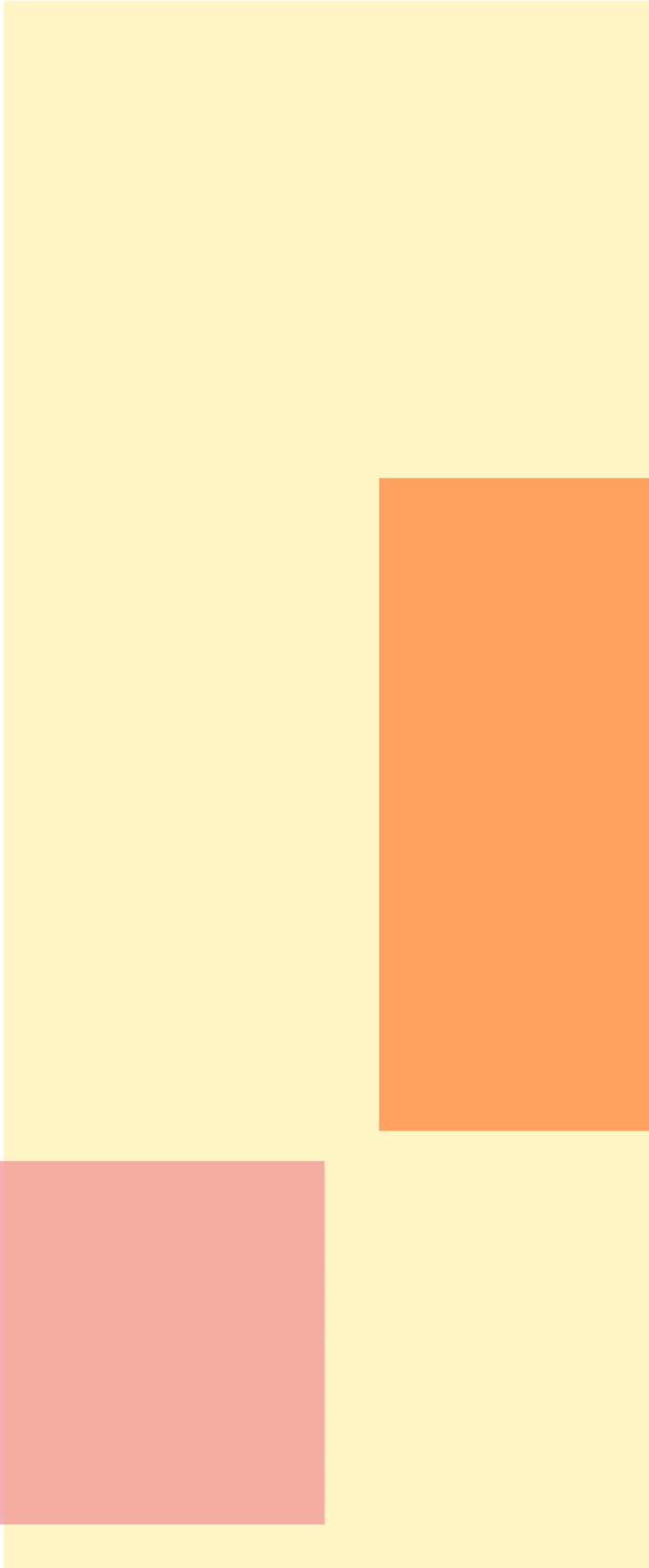
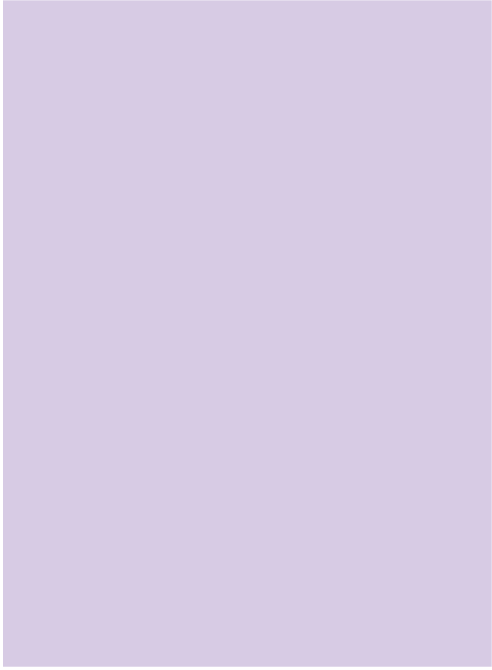
Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 28 juni 2023.

De voorzitter,

De secretaris,

Koen Kievits

Bas van Bavel



JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	291.482	282.006	
	<i>Totaal vaste activa</i>	291.482	282.006	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	58.279	86.481	
1.2.4	Liquide middelen	733.872	671.227	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	792.151	757.708	
	TOTAAL ACTIVA	1.083.633	1.039.713	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	853.414	808.822	
2.2	Voorzieningen	131.085	111.698	
2.4	Kortlopende schulden	99.134	119.194	
	TOTAAL PASSIVA	1.083.633	1.039.713	

Toelichting op de balans

schrijf hier een toelichting of verberg deze regels

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.244.590		1.088.221		1.109.538	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	13.586		16.000		11.141	
3.5 Overige baten	65.643		30.000		56.363	
<i>Totaal Baten</i>		<u>1.323.819</u>		<u>1.134.221</u>		<u>1.177.042</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	989.227		870.330		901.537	
4.2 Afschrijvingen	39.935		41.195		38.283	
4.3 Huisvestingslasten	92.452		83.400		78.181	
4.4 Overige lasten	156.371		152.143		141.659	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.277.985</u>		<u>1.147.068</u>		<u>1.159.659</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>45.834</u>		<u>-12.847</u>		<u>17.382</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	4		-		6	
6.2 Financiële lasten	1.245		-		1.365	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-1.241</u>		<u>-</u>		<u>-1.358</u>
Totaal resultaat		<u><u>44.592</u></u>		<u><u>-12.847</u></u>		<u><u>16.024</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			45.834		17.382
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		39.935		38.283
Mutaties voorzieningen	2.2		19.387		23.783
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>59.322</u>		<u>62.065</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		28.202		1.439
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		-20.060		-3.864
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>8.142</u>		<u>-2.425</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>113.298</u>		<u>77.022</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		4		6
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.245		-1.365
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>112.056</u>		<u>75.664</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2		-49.411		-56.944
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-49.411</u>		<u>-56.944</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>62.645</u>		<u>18.720</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2022		2021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			671.227		652.507
Mutatie boekjaar liquide middelen			62.645		18.720
Stand liquide middelen per 31-12			<u>733.872</u>		<u>671.227</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf bijzondere waarde verminderingen van vast activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Installaties</i>	180	6,67%	500
Ventilatiesysteem	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
ICT laptops,computers,notebooks	48	25,00%	500
ICT router	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500
ICT router	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruikt gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Nulmeting	Doel	Neutraliseren afschrijvingslasten 1e waardering	
	Beperkingen	Alleen voor dit doel bestemd	
	Saldo		€ 541
NPO gelden	Doel	Het inlopen van de onderwijsachterstanden door Corona	
	Beperkingen		
	Saldo		€ 75.164

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	142.962	533.442	317.744	994.147
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.142	365.706	308.293	712.141
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	104.819	167.736	9.451	282.006
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-16.553	65.964	-	49.411
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	9.612	27.862	2.461	39.935
Mutatie gedurende 2022	-26.165	38.102	-2.461	9.477
Stand per 31-12-2022				
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	126.409	599.406	317.744	1.043.558
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	47.755	393.568	310.754	752.076
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	78.654	205.838	6.990	291.482

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	24.939		47.602	
1.2.2.3	Gemeenten	10.828		19.620	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		35.767		67.222
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	11.679		6.583	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	10.833		12.676	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		22.512		19.258
	Totaal Vorderingen		58.279		86.481
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	4		4	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	733.868		671.223	
	Totaal liquide middelen		733.872		671.227

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	791.350	-7.259	-	784.091	784.091	-6.382	-	777.709
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.447	23.283	-	24.731	24.731	50.974	-	75.705
Totaal Eigen vermogen		792.798	16.024	-	808.822	808.822	44.592	-	853.414
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.9	Reserve NPO gelden	-	23.768	-	23.768	23.768	51.396	-	75.164
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	1.447	-485	-	962	962	-421	-	541
		1.447	23.283	-	24.731	24.731	50.974	-	75.705
2.2 Voorzieningen		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	18.473	1.478	2.091	-	17.860	5.896	8.040	3.923
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	93.225	20.000	-	-	113.225	8.370	20.641	84.214
Totaal voorzieningen		111.698	21.478	2.091	-	131.085	14.266	28.681	88.137
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.473	1.478	2.091	-	17.860	5.896	8.040	3.923
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022		31-12-2021					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	7.089		13.131					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.141		44.812					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.518		12.305					
<i>Subtotaal overige schulden</i>			60.748		70.247				
2.4.17	Vakantiegeld	27.185		28.795					
2.4.19	Overige overlopende passiva	11.201		20.151					
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			38.386		48.947				
Totaal Kortlopende schulden			99.134		119.194				

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	BNP Paribas	10-09-18	09-09-23	60	650	5.200	-	-	5.200
2	DVEP elektriciteit	01-01-21	31-12-25	60	214	2.568	5.136	-	7.704
3	DVEP gas	01-01-21	31-12-25	60	1.213	14.556	29.112	-	43.668

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.049.863		936.888		1.029.301	
	Totaal rijksbijdragen		1.049.863		936.888		1.029.301
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	143.934		118.333		25.140	
	Totaal Overige subsidies		143.934		118.333		25.140
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		50.793		33.000		55.097
	Totaal Rijksbijdragen		1.244.590		1.088.221		1.109.538
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	-		-		4.452	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	143.934		118.333		20.688	
	Totaal overige subsidies OCW		143.934		118.333		25.140
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	13.586		16.000		11.141	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		13.586		16.000		11.141
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	11.203		-		7.498	
3.5.2	Detachering personeel	33.473		20.000		22.535	
3.5.5	Ouderbijdragen	16.482		10.000		11.477	
3.5.10	Overige	4.485		-		14.854	
	Totaal overige baten		65.643		30.000		56.363
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten						
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	703.624		809.739		627.792	
4.1.1.2	Sociale lasten	102.578		-		102.431	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	10.858		-		19.217	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	346		-		290	
4.1.1.5	Pensioenpremies	105.887		-		100.930	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		923.291		809.739		850.659
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.478		-		3.782	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	34.295		16.070		2.667	
4.1.2.3	Overige	30.162		44.521		44.428	
			65.936		60.591		50.877
	Totaal personeelslasten		989.227		870.330		901.537
	Gemiddeld aantal werknemers						
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2022 (2021: 17). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.						
			2022		2021		
	Bestuur / Management		1,00		2,00		
	Personeel primair proces		13,00		12,00		
	Ondersteunend personeel		3,00		3,00		
	Totaal gemiddeld aantal werknemers		<u>17</u>		<u>17</u>		
	Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).						

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa		39.935		41.195		38.283
	Totaal afschrijvingen		39.935		41.195		38.283
4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		15.312		10.000		10.003
4.3.4	Energie en water		20.555		19.800		17.129
4.3.5	Schoonmaakkosten		30.235		27.000		26.445
4.3.6	Belastingen en heffingen		2.908		4.200		2.284
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening		20.000		20.000		20.000
4.3.8	Overige		3.443		2.400		2.319
	Totaal huisvestingslasten		92.452		83.400		78.181
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud		2.465		1.700		1.717
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging		978		700		602
			3.443		2.400		2.319
4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		56.908		45.068		44.131
4.4.2	Inventaris en apparatuur		2.593		1.000		495
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		46.506		49.000		52.519
4.4.5	Overige		50.364		57.075		44.514
	Totaal overige lasten		156.371		152.143		141.659
4.4.1	Administratie en beheerlasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten		54.643		35.168		42.312
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten		1.435		1.800		1.266
4.4.1.4	Kantoorartikelen		279		100		-
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten		550		500		553
	Totaal administratie en beheerlasten		56.908		37.568		44.131

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.902		7.500		7.579
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	145		-		-
			11.047		7.500	7.579

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten		280		500		-
4.4.5.2	Representatiekosten		3.917		1.200		717
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		175		-		-
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		7.512		12.500		13.668
4.4.5.6	Contributies		3.596		4.500		2.586
4.4.5.7	Abonnementen		1.009		4.000		2.093
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		-		500		599
4.4.5.9	Verzekeringen		565		2.750		867
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		8.261		8.000		9.207
4.4.5.11	Toetsen en testen		1.862		1.000		395
4.4.5.12	Culturele vorming		1.686		2.900		3.178
4.4.5.13	Overige overige lasten		21.499		19.225		11.204
	Totaal overige lasten		50.364		57.075		44.514
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		4		-		6
			4		-		6
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		1.245		-		1.365
			1.245		-		1.365

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		-6.382
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9 Reserve NPO gelden	51.396	
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	-421	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>50.974</u>	
Totaal resultaat		<u><u>44.592</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
RSV Breda e.o. PO3003	Stichting	Breda	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-2022
				€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
				€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	Mevr. A. Maas	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	86.218
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.949
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.167</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>100.167</u></u>

Het bedrag van de overschrijding
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	72.077
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.214
<i>Subtotaal</i>	€	<u>84.291</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	<u><u>84.291</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Mevr. M.H.E.W. Zwagemaker-Spier t/m 1 augustus 2022	Lid
Dhr. C.H. Kievits-Wetemans	Secretaris
Dhr. R. Romme	Lid
Dhr. B. van Bavel	Lid
Dhr. J.A.P Segeren t/m 1 december 2022	Voorzitter
Dhr. A.F.C. Hopstaken	Penningmeester
Mevr. J.P.C.M. Pluijm-Vissers	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk
Juridische vorm: Stichting
Vestigingsplaats: Raamsdonk
Nr. Bevoegd gezag: 43825
Nr. Handelsregister: 41099083
Webadres: www.dehogewaaai.nl

Adres: Kerkstraat 33
4944 XB
Raamsdonk
Telefoonnummer: 0162-512055
E-mailadres: directie@dehogewaaai.nl

Contactpersoon: Dhr. A. Hopstaken
Telefoonnummer: 0162-512055
E-mailadres:

RIO-instellingscodes

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Raamsdonk, juni 2023

NAAM BESTUURDER

Dhr. K. Kievits, voorzitter

NAAM BESTUURDER

Dhr. A.F.C. Hopstaken, penningmeester

NAAM BESTUURDER

Mevr. J.P.C.M. Pluim-Vissers, lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat