

Privacyverklaring

S.K.O.R. De Hoge Waai

Auteur: W. Peeters, R. Baerts

Datum: 4 mei 2026

Versie: 0.9

Documentclassificatie: [Openbaar](#)



Documentgeschiedenis

Voor dit document hanteren wij classificatie: **Openbaar**

Classificatie	Toelichting
Geheim	Strikte toegangscontrole. Opslag op beveiligde servers met encryptie. Distributie alleen via beveiligde kanalen.
Vertrouwelijk	Dit document mag enkel intern worden gebruikt en gedeeld met medewerkers van S.K.O.R. De Hoge Waai.
Openbaar	Geen restricties op toegang of distributie. Mag vrijelijk gedeeld worden binnen en buiten S.K.O.R. De Hoge Waai .

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.9	4 mei 2026	D. Razai, R. Baerts, W. Peeters	Opzet privacyreglement De Hoge Waai.

Besluitvorming

Versie	Datum	Functie / orgaan	Opmerkingen
1.0	9 juni 2026	Directie	Opgesteld
1.0	9 juni 2026	DB	Vastgesteld
1.0		MR	Instemming

Inhoudsopgave

1	Algemene gegevens	4
2	Waarom verwerken wij gegevens van uw kind	4
3	Welke gegevens verwerken wij van uw kind	5
4	Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind	5
5	Met wie delen wij gegevens	5
6	Hoe beveiligen wij de gegevens?	6
7	Welke rechten hebben leerlingen en ouders	6
8	Vragen of klachten	7
	<i>Categorieën van persoonsgegevens</i>	7
9	Bijlage: Aanvulling voor speciaal onderwijs (SO/SBO/VSO)	9
	<i>Aanvullende gegevens die wij verwerken</i>	9
10	Aanvullende partijen waarmee wij gegevens delen	10
11	Wijzigingen	10

1 Algemene gegevens

Contactgegevens:

R.K. Basisschool De Hoge Waai (hierna De Hoge Waai),
Kerkstraat 33,
4944 XB, Raamsdonk
directie@dehogewaai.nl, 0162-512055

Verwerkingsverantwoordelijke:

De Directie

Functionaris Gegevensbescherming: Rion Rijker, rion@rijkeradvies.nl

De Hoge Waai verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De Hoge Waai is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

2 Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

De Hoge Waai gebruikt persoonlijke gegevens van uw kind omdat dit noodzakelijk is voor het vervullen van onze taken als onderwijsinstelling. Deze gegevens zijn onder andere nodig voor de inschrijving van uw kind als leerling, het volgen van de leerprestaties, de aanvraag van ondersteuning en de doorstroom naar het vervolgonderwijs. Daarnaast zijn wij op grond van de wet verplicht om bepaalde informatie te delen met organisaties zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De verwerking van de gegevens van uw kind vindt plaats op basis van de onderwijsovereenkomst die wij met u zijn aangegaan en/of ter naleving van wettelijke verplichtingen die op ons rusten.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal, foto's en video's, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

3 Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij maken gebruik van uiteenlopende gegevens, die grotendeels door u als ouder(s) direct aan ons zijn aangeleverd. Het gaat dan bijvoorbeeld om adresgegevens en de geboorteplaats van uw kind. Wanneer u ervoor kiest om de gevraagde informatie niet met ons te delen, kunnen wij niet voldoen aan onze taken als onderwijsinstelling. Het aanleveren van deze gegevens is dan ook een noodzakelijke voorwaarde voor de inschrijving van uw kind bij De Hoge Waai. Welke persoonsgegevens wij precies van uw kind bijhouden, kunt u nalezen onderaan dit document bij het onderdeel Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen initiatief en met uw nadrukkelijke goedkeuring kunnen wij tevens gezondheidsinformatie over uw kind registreren. Dit heeft enkel betrekking op gegevens die van belang zijn om in spoedsituaties adequaat te kunnen optreden. U kunt bijvoorbeeld melden dat uw kind een allergie heeft, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. De Hoge Waai zal u op geen enkel moment verplichten om dergelijke informatie te verstrekken.

4 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Wij beperken de verwerking van gegevens tot wat strikt van belang is voor het uitvoeren van onze taken en verantwoordelijkheden als onderwijsinstelling. De verzamelde gegevens worden uitsluitend ingezet voor de doeleinden die in deze verklaring zijn beschreven.

5 Met wie delen wij gegevens

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere:

- **DUO/ROD** (Dienst Uitvoering Onderwijs/Register Onderwijsdeelnemers)
- **Leerplicht** (gemeente)
- **De Onderwijsinspectie**
- **GGD/schoolarts**
- **Samenwerkingsverband(en)**
- **Accountant**
- **Wissel- of vervolgonderwijs** (bij schoolwisseling, via het onderwijskundig rapport)

Het kan voorkomen dat wij externe partijen inschakelen om ons te helpen bij de verwerking van gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Hierbij kunt u denken aan digitale hulpmiddelen ter ondersteuning van het onderwijs of een administratiesysteem waarbij gegevens worden bewaard bij een andere organisatie in plaats van op ons eigen netwerk. Dit vindt altijd plaats in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van De Hoge Waai. Met deze partijen maken wij schriftelijke afspraken in de vorm van verwerkersovereenkomsten, waarin onder meer wordt vastgelegd welke gegevens worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden beschermd.

De gegevens van uw kind zullen nooit met externe partijen worden gedeeld voor andere dan de genoemde doeleinden. Evenmin zullen wij de gegevens van uw kind ooit verkopen of ter beschikking stellen aan derden.

6 Hoe beveiligen wij de gegevens?

De persoonsgegevens worden waar mogelijk versleuteld opgeslagen en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers welke deze gegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun werkzaamheden. Daarnaast worden de gegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk. Hierbij volgen wij de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen. Indien u dit wenst, kunnen wij hiervan een overzicht verstrekken.

7 Welke rechten hebben leerlingen en ouders

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

Dit betekent dat u:

- Altijd een **verzoek om inzage** kunt indienen in de gegevens die wij van uw kind verwerken;
- Een verzoek kunt indienen om gegevens te **rectificeren** (corrigeren), te **beperken** of te **wissen** uit de systemen van De Hoge Waai. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zorgen er vervolgens voor dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen worden aangepast;
- Het recht heeft om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en die wij van u hebben ontvangen, aan u **over te dragen** of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of er geen wettelijke plicht bestaat om de gegevens te bewaren.

De Hoge Waai zal geen besluiten nemen over uw kind die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profilering). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Let op: Voor leerlingen tot 16 jaar oefenen de ouders/verzorgers de privacyrechten uit.

8 Vragen of klachten

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd om meer informatie vragen bij onze Functionaris Gegevensbescherming via ion@rijkeradvies.nl.

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën van persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens, te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, en een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders/voogd, gezinssamenstelling	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, gezinsleden en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst/levensovertuiging	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover noodzakelijk voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op een bepaalde dag).
7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten, te weten: VVE, begeleiding leerling (inclusief ontwikkelingsperspectief/OPP), aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar.
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; zoals laptops en chromebooks
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesmiddelen, bijdragen of vergoedingen voor

	leermiddelen, vrijwillige ouderbijdrage en schoolkamp. (Denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school, op basis van toestemming. Let op: voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden (eventueel als aanvulling op het dossier) is geen toestemming nodig.
11. Medewerkers	Gegevens van docenten, zorgcoördinatoren, intern begeleiders, decanen en mentoren, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN), ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 13 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

9 Bijlage: Aanvulling voor extra ondersteuning binnen De Hoge Waai

De Hoge Waai is een reguliere basisschool welke zich ook inzet voor kinderen met speciale behoeftes. Om deze reden is onderstaande een aanvulling op de hierboven genoemde categorieën.

Aanvullende gegevens die wij verwerken

Categorie	Toelichting
15. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	Documentatie rondom de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband.
16. Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Het uitgebreide ontwikkelingsperspectief, inclusief het uitstroomprofiel en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
17. Ondersteunings- en behandelgegevens	Verslagen van multidisciplinaire overleggen, behandelplannen en gegevens van betrokken externe deskundigen (therapeuten, artsen, gedragswetenschappers), voor zover noodzakelijk voor het onderwijs en de begeleiding.
18. Diagnose-informatie	Informatie over diagnoses (bijvoorbeeld ASS, ADHD, gedragsproblematiek, lichamelijke beperkingen) voor zover noodzakelijk om passend onderwijs en begeleiding te bieden. Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt met toestemming of op grond van een wettelijke verplichting.

10 Aanvullende partijen waarmee wij gegevens delen

Naast de eerdergenoemde partijen kunnen wij gegevens delen met:

- **Commissie van Begeleiding** binnen de school
- **Centra voor Jeugd en Gezin (CJG)** en gemeentelijke sociale teams
- **Jeugdhulpverlening en jeugdbescherming** (uitsluitend met toestemming of bij wettelijke verplichting)
- **Behandelaren en therapeuten** die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling (met toestemming)

Bijzondere aandachtspunten

Vanwege de aard van de speciale behoeftes worden structureel bijzondere persoonsgegevens verwerkt, waaronder gezondheidsgegevens en diagnose-informatie. Hiervoor gelden extra beveiligingsmaatregelen.

Het delen van deze gegevens met externe partijen vindt uitsluitend plaats met uw toestemming, tenzij een wettelijke verplichting dit anders voorschrijft.

Gegevens over leerlingen die naar het speciaal onderwijs zijn doorverwezen worden door de doorverwijzende school 5 jaar na uitschrijving bewaard. Gegevens die bij inschrijving in een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs worden uitgewisseld, worden eveneens 5 jaar bewaard.

11 Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving of wijzigingen in onze verwerkingen. Wij adviseren u deze verklaring regelmatig te raadplegen.

Datum: 11-06-2026

Directeur: John Smout

Vastgesteld in MR op: 23 juni 2026

11-06-2026
John Smout