

Privacyreglement

S.K.O.R. De Hoge Waai

Auteur: W. Peeters, R. Baerts

Datum: 4 mei 2026

Versie: 0.9

Documentclassificatie: [Openbaar](#)



Documentgeschiedenis

Voor dit document hanteren wij classificatie: **Openbaar**

Classificatie	Toelichting
Geheim	Strikte toegangscontrole. Opslag op beveiligde servers met encryptie. Distributie alleen via beveiligde kanalen.
Vertrouwelijk	Dit document mag enkel intern worden gebruikt en gedeeld met medewerkers van S.K.O.R. De Hoge Waai.
Openbaar	Geen restricties op toegang of distributie. Mag vrijelijk gedeeld worden binnen en buiten S.K.O.R. De Hoge Waai.

Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
0.9	4 mei 2026	D. Razai, R. Baerts, W. Peeters	Opzet privacyreglement De Hoge Waai.

Besluitvorming

Versie	Datum	Functie / orgaan	Opmerkingen
1.0	02-06-2026	Directie	Opgesteld
1.0	09-06-2026	DB	Vastgesteld
1.0	...	MR	Instemming

Inhoudsopgave

1	Toepasselijkheid	4
2	Definities	4
3	Reikwijdte en doelstelling	6
4	Doelen van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
5	Doelbinding.....	7
6	Soorten persoonsgegevens	7
7	Grondslag verwerking	7
8	Bewaartermijnen	8
9	Toegang	8
10	Beveiliging en geheimhouding	8
11	Verstrekken gegevens aan derden.....	8
12	Sociale media.....	9
13	Rechten betrokkenen	9
13.1	Recht op inzage	9
13.2	Rectificatie, aanvulling en verwijdering	9
13.3	Bezwaar.....	10
13.4	Beperking van de verwerking.....	10
13.5	Kennisgevingsplicht.....	10
14	Procedure.....	10
15	Intrekken toestemming	11
16	Transparantie	11
17	Meldplicht datalekken	12
18	Klachten	12
19	Onvoorziene situatie	12
20	Wijzigingen reglement	12
21	Slotbepaling	13

1 Toepasselijkheid

Dit reglement is van toepassing op alle onderdelen van de organisatie die onder R.K. Basisschool De Hoge Waai (hierna De Hoge Waai vallen. De Hoge Waai is gevestigd aan Kerkstraat 33, 4944 XB te Raamsdonk.

2 Definities

Begrip	Toelichting
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, functie, leerlingnummer, medische rapportages, prestaties/cijfers, foto's, video's, IP-adressen, cookies, loginnamen en wachtwoorden.
Verwerking van persoonsgegevens	Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Bijzondere persoonsgegevens	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens of biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers.
Wettelijk vertegenwoordiger	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een leerling 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy.
Verwerkingsverantwoordelijke	De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is het bevoegd gezag, te weten De Hoge Waai, vertegenwoordigd door de

	Directie, de verwerkingsverantwoordelijke.
Verwerker	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld de leverancier van een leerlingvolgsysteem of leerling administratiesysteem. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.
Bevoegd gezag	De Hoge Waai, de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement.

3 Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement bevat voorschriften voor de omgang met persoonsgegevens van alle personen die betrokken zijn bij de organisatie. Hieronder vallen leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe partijen (zoals leveranciers en opdrachtnemers).
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen die door De Hoge Waai worden verwerkt. Het reglement heeft de volgende doelstellingen:
 - a. Het waarborgen van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen door hen te beschermen tegen onjuist of onbedoeld gebruik van hun persoonsgegevens;
 - b. Het vaststellen van de doeleinden en de (juridische) grondslagen op basis waarvan persoonsgegevens binnen De Hoge Waai worden verwerkt;
 - c. Het waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens binnen De Hoge Waai op een rechtmatige, transparante en zorgvuldige wijze plaatsvindt;
 - d. Het vastleggen van de rechten van betrokkenen en het zekerstellen dat De Hoge Waai deze rechten eerbiedigt en naleeft.

4 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens handelt De Hoge Waai in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en de toepasselijke onderwijswetgeving.

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:
 - a. Het verzorgen en organiseren van het onderwijs, het begeleiden van leerlingen, het voorzien in hun (aanvullende) ondersteuningsbehoeften en het verstrekken van studieadviezen;
 - b. Het beschikbaar stellen en verstrekken van leermiddelen;
 - c. Het waarborgen van de veiligheid binnen de schoolgebouwen en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers;
 - d. Het publiceren van informatie over de organisatie, de onder a en b genoemde leermiddelen, en relevante leerling informatie op de eigen website;
 - e. Het communiceren over activiteiten van de organisatie, onder meer via de website van De Hoge Waai, in brochures, de schoolgids of via sociale media;
 - f. Het berekenen, registreren en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, met inbegrip van het overdragen van vorderingen aan derden;

- g. Het aanvragen van bekostiging, het voeren van geschilprocedures hierover en het laten uitvoeren van accountantscontroles;
 - h. Het onderhouden van contact met oud-leerlingen;
 - i. Het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
 - j. Het naleven en toepassen van geldende wet- en regelgeving.
 - k. Het voeren van juridische procedures waarbij De Hoge Waai partij is.
2. Verwerking van persoonsgegevens mag tevens plaatsvinden voor doeleinden die verenigbaar zijn met de in lid 1 genoemde doeleinden.

5 Doelbinding

Persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor zover dit in overeenstemming is met de vastgestelde doeleinden van de verwerking. De Hoge Waai beperkt de verwerking van gegevens tot hetgeen noodzakelijk is voor het realiseren van de betreffende doeleinden.

6 Soorten persoonsgegevens

De soorten persoonsgegevens die door De Hoge Waai worden verwerkt, zijn vastgelegd in een verwerkingsregister.

7 Grondslag verwerking

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer daarvoor ten minste één van de volgende grondslagen van toepassing is:

- a. De verwerking is vereist voor de uitvoering van een taak van **algemeen belang** of een taak die voortvloeit uit de **uitoefening van openbaar gezag** dat aan De Hoge Waai is toevertrouwd;
- b. De verwerking is vereist om te voldoen aan een **wettelijke plicht** die op De Hoge Waai rust;
- c. De verwerking is vereist voor de **nakoming van een overeenkomst** waarbij de betrokkene partij is (zoals een arbeidsovereenkomst), dan wel voor het nemen van precontractuele maatregelen op verzoek van de betrokkene;
- d. De verwerking is vereist ter **behartiging van de gerechtvaardigde belangen** van De Hoge Waai of een derde, tenzij de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, in het bijzonder wanneer het een kind betreft. Bij toepassing van deze grondslag dient steeds een zorgvuldige belangenafweging plaats te vinden;
- e. De verwerking is vereist ter **bescherming van de vitale belangen** van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon (levensbedreigende situaties);
- f. De betrokkene heeft uitdrukkelijk **toestemming** verleend voor de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens voor een of meer welomschreven doeleinden.

8 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden door De Hoge Waai niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt, tenzij een langere bewaartermijn vereist is op grond van geldende wet- of regelgeving.

9 Toegang

Binnen De Hoge Waai geldt het uitgangspunt dat personen uitsluitend toegang krijgen tot persoonsgegevens voor zover dit strikt noodzakelijk is. De toegang van medewerkers is daarom beperkt tot die gegevens die zij nodig hebben voor een goede uitvoering van hun functie en taken.

Daarnaast wordt toegang tot de persoonsgegevens in de administratie en systemen van de school alleen verleend aan:

- a. De verwerker die door De Hoge Waai is belast met het verwerken van persoonsgegevens, waarbij de toegang beperkt blijft tot hetgeen noodzakelijk is binnen de kaders van de gemaakte afspraken;
- b. Derden, voor zover De Hoge Waai op grond van de wet gehouden is om toegang te verlenen, dan wel wanneer er een andere rechtmatige grondslag voor deze verwerking bestaat, zoals de uitvoering van een taak van algemeen belang.

10 Beveiliging en geheimhouding

1. De Hoge Waai treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen beschadiging, verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn tevens gericht op het voorkomen van onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens.
2. Bij het vaststellen van de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de actuele stand van de techniek, de kosten van implementatie, de aard en context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de risico's die de verwerking met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, waarbij zowel de waarschijnlijkheid als de ernst van deze risico's in acht worden genomen.
3. Iedere persoon die bij de verwerking van persoonsgegevens binnen De Hoge Waai betrokken is, is gehouden aan geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens. Deze gegevens mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de desbetreffende functie, werkzaamheden of taak.

11 Verstrekken gegevens aan derden

De Hoge Waai kan persoonsgegevens delen met derden, mits hiervoor een rechtmatige grondslag aanwezig is zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement.

12 Sociale media

Ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens via sociale media gelden aanvullende regels, zoals vastgelegd in het sociale mediaprotocol van De Hoge Waai.

13 Rechten betrokkenen

13.1 Recht op inzage

Iedere betrokkene heeft het recht om de persoonsgegevens in te zien die De Hoge Waai over hem of haar verwerkt. Dit recht geldt niet voor werkdocumenten, interne notities en overige stukken die uitsluitend bestemd zijn voor intern gebruik en beraadslaging. Wanneer het verlenen van inzage de rechten en vrijheden van anderen zou aantasten, kan De Hoge Waai dit recht beperken.

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens informeert De Hoge Waai de betrokkene ook over:

- a. De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
- b. De categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt;
- c. De ontvangers of groepen ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of worden verstrekt;
- d. Indien van toepassing, ontvangers in landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties;
- e. Voor zover mogelijk, de periode gedurende welke de gegevens worden bewaard;
- f. Het recht van de betrokkene om te verzoeken om rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens, dan wel beperking van de verwerking, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
- g. De mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- h. De herkomst van de persoonsgegevens, indien deze niet bij de betrokkene zelf zijn verkregen;
- i. Het eventuele gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de achterliggende logica en de mogelijke gevolgen en het belang daarvan voor de betrokkene;
- j. De getroffen waarborgen bij doorgifte van persoonsgegevens naar een land buiten de Europese Economische Ruimte of een internationale organisatie.

13.2 Rectificatie, aanvulling en verwijdering

De Hoge Waai past persoonsgegevens aan wanneer de betrokkene terecht heeft vastgesteld dat deze onjuist zijn en vult de gegevens aan wanneer de betrokkene daar gegrond om heeft verzocht. Daarnaast kan de betrokkene een verzoek indienen tot verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens. De Hoge Waai zal hieraan gehoor geven als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onevenredige inspanning zou vergen.

13.3 Bezwaar

Wanneer De Hoge Waai persoonsgegevens verwerkt op basis van artikel 7 onder a of artikel 7 onder d van dit reglement, heeft de betrokkene het recht om bezwaar aan te tekenen tegen deze verwerking. In dat geval beëindigt De Hoge Waai de verwerking, tenzij het belang van De Hoge Waai, het belang van derden of het algemeen belang in het specifieke geval zwaarder weegt.

13.4 Beperking van de verwerking

De betrokkene kan verzoeken om de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te beperken in de volgende gevallen: wanneer een verzoek tot rectificatie is ingediend, wanneer bezwaar is gemaakt tegen de verwerking, wanneer de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het verwerkingsdoel, of wanneer de verwerking onrechtmatig is. De Hoge Waai staakt in dat geval de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, De Hoge Waai de gegevens nodig heeft ten behoeve van een gerechtelijke procedure, of de verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de rechten van een andere persoon dan wel om zwaarwegende redenen.

13.5 Kennisgevingsplicht

Indien De Hoge Waai naar aanleiding van een verzoek van een betrokkene persoonsgegevens heeft gecorrigeerd, verwijderd of de verwerking ervan heeft beperkt, stelt De Hoge Waai eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens hiervan op de hoogte.

14 Procedure

De Hoge Waai behandelt een verzoek van een betrokkene zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst ervan. Als de complexiteit of het aantal verzoeken daartoe aanleiding geeft, kan deze termijn met ten hoogste twee maanden worden verlengd. De betrokkene wordt in dat geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek over deze verlenging geïnformeerd.

Als de betrokkene het verzoek langs elektronische weg heeft ingediend, wordt de gevraagde informatie bij voorkeur eveneens elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene om een andere wijze van verstrekking verzoekt.

Wanneer De Hoge Waai besluit om geen gehoor te geven aan het verzoek van de betrokkene, wordt dit onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek gemotiveerd medegedeeld. Daarbij wordt de betrokkene gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of een beroepsprocedure bij de rechter te starten.

15 Intrekken toestemming

Wanneer de verwerking van persoonsgegevens berust op voorafgaande toestemming, heeft de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken. Na intrekking van de toestemming beëindigt De Hoge Waai de verwerking, tenzij er een andere rechtmatige grondslag voor de verwerking bestaat zoals omschreven in artikel 7. De intrekking van toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerkingen die vóór de intrekking hebben plaatsgevonden onverlet.

16 Transparantie

De Hoge Waai stelt betrokkenen proactief op de hoogte van de verwerking van hun persoonsgegevens, ten minste door middel van een toegankelijke privacyverklaring. Deze privacyverklaring bevat in ieder geval de volgende informatie:

- a. De contactgegevens van De Hoge Waai;
- b. De contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming;
- c. De doeleinden waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt en de rechtsgronden waarop de verwerking berust;
- d. Een toelichting op de belangen van De Hoge Waai wanneer de verwerking is gebaseerd op de grondslag van gerechtvaardigd belang;
- e. De ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens, waaronder verwerkers en derden;
- f. Indien van toepassing, of persoonsgegevens worden doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- g. De bewaartermijnen die gelden voor de persoonsgegevens;
- h. Het recht van de betrokkene om inzage, rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens te verzoeken, alsmede het recht om beperking van de verwerking te vragen, bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking of een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
- i. Het recht van de betrokkene om verleende toestemming in te trekken, indien de verwerking op toestemming is gebaseerd;
- j. Het recht van de betrokkene om een klacht voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens;
- k. Of het verstrekken van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting betreft, dan wel een noodzakelijke voorwaarde vormt voor het sluiten van een overeenkomst, en welke consequenties het niet verstrekken van de persoonsgegevens heeft voor de betrokkene;
- l. Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, aangevuld met relevante informatie over de gehanteerde logica, het belang daarvan en de te verwachten gevolgen van een dergelijke verwerking voor de betrokkene.

17 Meldplicht datalekken

Eenieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens is verplicht een datalek onmiddellijk te melden bij het daarvoor aangewezen meldpunt, te weten de Functionaris voor Gegevensbescherming, overeenkomstig het protocol beveiligingsincidenten en datalekken van De Hoge Waai. Onder een datalek wordt verstaan iedere inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan, vernietigd, gewijzigd, onbedoeld verstrekt of onbevoegd toegankelijk gemaakt.

18 Klachten

1. Indien een betrokkene van oordeel is dat het handelen of nalaten van De Hoge Waai niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of overige toepasselijke wet- en regelgeving, kan hij of zij een klacht indienen volgens de klachtenprocedure van De Hoge Waai. De betrokkene heeft tevens de mogelijkheid om zich te wenden tot de Functionaris voor Gegevensbescherming van De Hoge Waai.
2. Wanneer de betrokkene van mening is dat de klacht niet naar behoren is behandeld, staat het hem of haar vrij om zich te richten tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

19 Onvoorziene situatie

Wanneer zich een situatie voordoet waarin dit reglement niet voorziet, treft de Directie van De Hoge Waai de noodzakelijke maatregelen. Daarbij wordt beoordeeld of het reglement naar aanleiding hiervan dient te worden aangevuld of gewijzigd.

20 Wijzigingen reglement

1. Dit reglement is vastgesteld door de Directie van De Hoge Waai, na verkregen instemming van de Medezeggenschapsraad (MR). Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website van De Hoge Waai. Daarnaast wordt het reglement actief onder de aandacht van betrokkenen gebracht, bijvoorbeeld door middel van een verwijzing in de schoolgids of website.
2. De Directie is bevoegd dit reglement te wijzigen, mits hiervoor instemming is verleend door de MR.

21 Slotbepaling

Dit reglement wordt aangeduid als het privacyreglement van De Hoge Waai en is van kracht met ingang van 23 juni 2026

Datum: 11-06-2026

Directeur: John Smout

Vastgesteld in MR op: 23 juni 2026

11-06-2026
John Smout