

Jaarplan MR

Schooljaar 2019-2020



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden	2
3. Visie en uitgangspunten	2
4. Rechten MR	3
5. Adviesorgaan	5
6. Prioriteiten.....	5
7. Vergaderdata	5
8. Planning	6

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan medezeggenschapsraad van Rooms-katholieke Basisschool De Hoge Waai. In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad (verder te noemen MR) zich voorstellen en hun visie, uitgangspunten, prioriteiten en planning voor het komende schooljaar kenbaar maken. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van haar werkzaamheden. Tevens is het voor de achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar het komende schooljaar aandacht aan wordt geschonken.

2. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De MR van basisschool De Hoge Waai bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. De zittingsperiode van de MR-leden is in principe 4 jaar. Na 4 jaar worden (bij voldoende belangstelling) verkiezingen georganiseerd zodat de MR aangevuld kan worden met nieuwe leden. De regels en procedures ten aanzien van verkiezingen staan in het medezeggenschapsraad reglement. Hoewel de zittingsduur van leden 4 jaar bedraagt, kunnen zij zich herkiesbaar stellen voor een tweede termijn. Voor het schooljaar 2019-2020 is de bezetting van de MR als volgt:

Teamleden	Rol	Jaar van aftreden
Sonja Vissers (leerkracht)	Secretaris	September 2020
Wendy Peeters (leerkracht)	Notulist	September 2022
Mèlanie Nooten (leerkracht)		September 2021
Oudergeleding		
Kirsten Aarts		September 2021
René de Meijer		September 2022
Linda de Jong	Voorzitter	September 2020

3. Visie en uitgangspunten

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken. En het streven naar een goed geïnformeerde achterban.

De MR wil een volwaardige gesprekspartner zijn voor directie, team en ouders. Daarvoor is het van belang om van alle zaken vroegtijdig op de hoogte te worden gehouden en hierin ook actief betrokken te worden om gebruik te kunnen maken van de bevoegdheden die de MR heeft (o.a. advies- en instemmingsrecht).

Om dit te bereiken zijn de volgende afspraken met directie en bestuur gemaakt:

Communicatie met directie/bestuur:

- Vroegtijdig bespreken van beleid dat in ontwikkeling is;
- Minimaal 4 weken voor het aannemen van besluiten de MR inlichten;
- Bij onduidelijkheden zal de MR tijdig om opheldering vragen;
- Jaarlijks wordt met het bestuur een ambitiegesprek gevoerd.

Communicatie met de achterban:

- Op de teamvergaderingen staat standaard na een MR vergadering een agendapunt MR op de agenda;
- Via de nieuwsbrief houdt de MR ouders op de hoogte van het werk van de MR;
- Vragen kunnen gemaïld worden naar mr@dehogewaai.nl, dit adres staat ook op de website;
- In de ouderraad staat standaard een agendapunt MR op de agenda.

4. Rechten MR

De wettelijke kaders:

De schooldirecteur, het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur (gezamenlijk het schoolbestuur) kunnen niet zomaar 'hun gang' gaan op 'hun' basisschool: voor heel wat belangrijke beslissingen zijn ze verplicht eerst het personeel en vaak ook ouders te raadplegen. Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) moet dat gebeuren via de medezeggenschapsraad.

De MR is opgebouwd uit een personeels- en een oudergeleding. De WMS regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad. Het eigen MR-reglement stelt nadere regels. Hiermee is de MR het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs.

Taken en bevoegdheden:

De MR mag met het bevoegd gezag (het schoolbestuur) alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De MR heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van zijn taken nodig is. De raad spreekt zowel voor ouders, personeel als leerlingen.

De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school is in handen van het schoolbestuur. Maar voordat het schoolbestuur hierover beslissingen neemt, moeten zij de MR hierbij betrekken, dit kan op verschillende manieren. Er zijn beslissingen:

- waarover de MR eerst advies moet geven (adviesrecht);
- waarvoor instemming van de MR vereist is (instemmingsrecht);
- waarover het schoolbestuur alleen de MR hoeft te informeren (informatieplicht).

Daarnaast kan de MR kan ook zelf zaken op de agenda plaatsen en ongevraagd standpunten innemen, voorstellen doen of zaken adviseren aan het bestuur.

Adviesrecht

Er zijn vele onderwerpen waarop het bestuur advies aan de totale MR moet vragen. Het gaat dan onder meer om de grondslag van de school, fuseren, de jaarlijkse begroting, samenwerking met andere scholen of instellingen, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, de taakverdeling van de schoolleiding, het directiestatuut, het stagebeleid, de vakantieregeling en het beleid voor onderhoud en huisvesting.

Instemmingsrecht

Het bestuur moet de gehele MR om instemming met het voorgenomen beleid of een wijziging van het beleid vragen als het gaat om de volgende onderwerpen:

- verandering onderwijskundige doelstellingen;
- schoolplan, zorgplan, leerplan, toetsreglementen;
- schoolreglement, gedragsregels;
- schoolgids;
- beleid inzake ouderparticipatie;
- arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn;
- afwijking van de WMO en wijziging van het MR-reglement.

Instemmingsrecht personeelsgeleding

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, zoals het formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen. Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid geldt dit instemmingsrecht. Als één geleding instemmingsrecht heeft, dan heeft de andere geleding adviesrecht.

Instemmingsrecht oudergeleding

De ouders(/leerlingen) geleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerlingvoorzieningen, de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en de klachtenregeling. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht.

Informatieplicht

Informatieplicht is de meest vrijblijvende van de drie, maar een MR kan informatie wel vaak goed gebruiken om een eigen oordeel te vormen en dan op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen te doen.

De voor ons van toepassing zijnde artikelen uit de WMS m.b.t. instemmings- en adviesbevoegdheden vind je terug in Bijlage 1.

5. Adviesorgaan

Voor ondersteuning bij onze taken kunnen we als MR gebruik maken van de volgende adviesorganen:

- **AOB**

Als school zijn we lid van de AOB, hierbij kunnen we gebruik maken van het volgende servicepakket: www.aobscholing.nl/servicepakketten/mr-servicepakketten Contactpersoon bij de AOB is: AdRoos@aob.nl

- **InfoWMS**

Daarnaast bestaat er het project "Versterking medezeggenschap" dat wordt gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en is verlengd tot 1 januari 2020. Hier kun je de WMS raadplegen, zien wie welke bevoegdheden heeft, maar kun je ook terecht voor kosteloos advies en ondersteuning. Zie website www.infowms.nl

6. Prioriteiten

Voor het schooljaar 2019-2020 stellen de MR-leden zich de volgende prioriteiten:

- Oudercommunicatie
- Dynamische groepsplannen
- 21 Century Skills
- Gedragscodet team
- Werkdrukverlaging

7. Vergaderdata

In principe wordt er elke 8 weken een MR-vergadering gehouden, afhankelijk van de jaarplanning kan dit aangepast worden. Minimaal 1 keer per jaar wordt het bestuur uitgenodigd om de algemene gang van zaken te bespreken als bijvoorbeeld financiën, organisatie, onderwijskundige zaken en gestelde doelen. Ook wordt gevraagd het beleid en eventuele beleidsvoornemens toe te lichten. Onderstaande dat onder voorbehoud.

Overleg	Datum	Tijd
MR overleg	26 augustus 2019	16.00 – 17.30 uur
	30 september 2019	19.00 – 21.00 uur
	21 november 2019	16.00 – 17.30 uur
	30 januari 2020	19.00 – 20.30 uur
	6 april 2020	16.00 – 17.30 uur
	15 juni 2020	16.00 – 17.30 uur
	Ambitiegesprek AB	30 september 2019

8. Planning

In de planning (**Bijlage 2**), zijn een aantal van de te bespreken onderwerpen vastgelegd. Op deze manier kan rekening gehouden worden met onderwerpen die jaarlijks terugkeren en onderwerpen die het komende schooljaar zeker op de agenda geplaatst moeten worden. Voorbeelden zijn het schoolplan, de schoolgids, het zorgplan, het formatieplan, de begroting van de school, het jaarverslag van de stichting en het jaarverslag van de medezeggenschapsraad. In de planning worden ook onderwerpen rond de MR zelf opgenomen. De planning dient als leidraad voor de MR; uiteraard zullen gedurende het gehele schooljaar onderwerpen worden besproken die een meer ad hoc karakter hebben.

Bijlage 1

Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de Wms

(Let op: Het overzicht in Bijlage 1 is bijgewerkt tot 1 januari 2017)

Instemmings- en adviesbevoegdheden (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad onder de WMS
I = instemming
A = advies
P = personeelsgeleding
O/L = ouders- en leerlinggeleding
O = oudergeleding
L = leerlinggeleding

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

	MRPO/LOL
1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:	
a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;	I
b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;	I
c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;	I
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;	I
e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;	I
f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;	I
g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;	I
h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;	I
i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;	I
j. de vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.	I
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld. Hierin zitten in ieder geval één vertegenwoordiger uit of namens de personeelsgeleding van de MR, en één vertegenwoordiger uit of namens de oudergeleding van de MR.	

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

	MRPO/LOL			
1. De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:				
a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;	A			
b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, eerste lid onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c;	A			
c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	A			
f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;	A			
g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	A			
h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;	A			
h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;	A			
i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;	A			
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;	A			
k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;	A			
l. regeling van de vakantie;	A			
m. het oprichten van een centrale dienst;	A			
n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;	A			
o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;	A			
p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;	A			
q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede van de leden van het bestuur; en	A			
r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.	A			
2. Het eerste lid, onderdeel q, is niet van toepassing op de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.				

Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad

	MRPO/LOL			
1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:				
a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;	I			
b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;	I			
c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;	I			
d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;	I			
e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;	I			
f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;	I			
g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;	I			
h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;	I			
i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;	I			
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;	I			
k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;	I			
l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;	I			
m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;	I			
n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;	I			
o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;	I			
p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;	I			
q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op personeel.	I			
r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 10, onderdeel j.	I			
2. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.				

Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

	MRPO/LOL		
1. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:			
a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11 onder c, d, e en m;	I		
b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;	I		
c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;	I		
d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;	I		
e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;	I		
f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;	I		
g. vaststelling van de schoolgids;	I		
h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft;	I		
i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;	I		
j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;	I		
k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.	I		
2. Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft, ten aanzien van voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op expertisecentra, voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel g, afzonderlijk instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste tot en met vijfde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel artikel 25, eerste lid van de Wet op de Expertisecentra wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 22, eerste lid, onderdeel c, onder 2°, van de Wet op de expertisecentra.			

Bijlage 2

Jaarplanning MR 2019-2020

Instemmings- en adviesbevoegdheden



Jaarplanning MR 2019-2020

Onderwerp	26-8-2019 16.00 uur	30-9-2019 19.00 uur ambitiegesprek	21-11-2019 16.00 uur	30-1-2020 19.00 uur	6-4-2020 16.00 uur	15-6-2020 16.00 uur	Advies/instemming/ evaluatie/info/bespreken	Wie p-deel o-deel MR	Opmerkingen
Verkiezingen					1a	1b	B	P&O	
Taakverdeling MR	1						B	P&O	Taken en functies MR onderling verdelen
Jaarplan MR			1				B	P&O	Opmerkingen verwerken en vaststellen
Jaarplanning goedkeuren	1					1	B	P&O	O.a. n.a.v. jaarplanning kan MR planning gemaakt worden (te vinden in de schoolgids)
Nascholingsplan MR	1a					1b	B	P&O	Cursus organiseren, 1a wie, wat (inventariseren AOB/CNV) 1b vervolg cursus plannen.
Koffie schenken 1e ouderavond	1						B	O	1e x MR en 2e x OR
Jaarverslag MR 19/20	1						B	P&O	Sonja verslag 2018-2019
Vakantierooster 20/21				1			A	MR	Naar MR als mededeling
R, I & E						1	I	P&O	
Veiligheidsplan/Ontruimingsplan					1		I	P&O	Aangepast plan beoordelen na maken R, I & E, Wendy
Schoolmeerjarenplan, stand van zaken, actiepunten	1a				1b		I	P&O	1a wat staat in schoolgids, zijn er wijzigingen, etc. 1b Stand van zaken nu mbt nieuw schooljaarplan 2018-2019
Schoolgids	1						I	O	Website aanpassen gebeurt het hele jaar door. LK vullen de groeps pagina's, MR heeft eigen pagina.
Nascholingsplan team						1	B (I)	P	Toelichten door P-deel
Formatieoverzicht (wie krijgt welke groep)					1	1	B (I)	P	Aard, niveau personeel, wijzigingen in beleid/P-deel geeft instemming?
Verzuim					1		B	P&O	Doornemen verzuimcijfers (personeel P-deel, leerlingen O-deel)
Begroting				1			A	P&O/MR	Definitief in februari
Uitje MR	1						B	P&O	Jaarlijks etentje inplannen.
Overleg MR-bestuur				1		1	I/E	O	2x per jaar overleg inplannen, in december overleg met bestuur inplannen ivm financiën
Ambitiesprek	1a	1b							1a voorbereiden gesprek. 1b gesprek met DB en nieuwe leden bestuur
ICT			1		1		B (I)	P&O	stand van zaken
Sociaal emotionele ontwikkeling bv. (Cyber-)pesten				1			E/B	O	
Nieuwe methodes				1			B	P&O	invoering nieuwe methodes
Cultuur			1				B (I)	P&O	Welke activiteiten vinden dit jaar plaats. Informeren bij werkgroep (P)
Aanwezigheid ALV Ouderraad	1						I	P&O	Bijwonen Algemene Leden Vergadering
Vrienden van De Hoge Waai	1				1			Dir	Ontwikkelingen en voortgang
Tevredenheidonderzoek			1a	1b			E/B, I of A	P&O	1a enquête 1b presentatie van de resultaten

1b activiteitenplan inclusief begroting moet uiterlijk oktober volgend schooljaar gereed zijn

aangepast op 25-11-2019