

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht



1. Inhoudsopgave

2. Voorwoord	3
3. Het schoolbestuur	4
3.1 Profiel	5
3.2 Organisatie	6
4. Verantwoording van het beleid	10
4.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
4.2 Personeel & Professionalisering	25
4.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
4.4 Financieel beleid	27
5. Verantwoording van de financiën	29
5.1 Balans per 31 december	30
5.2 Investerings en financieringsbeleid	34
5.3 Treasury	35
5.4 Continuïteitsparagraaf	35
5.5 Overige rapportages	39
6. Verslag intern toezicht	43
6.1 Samenstelling intern toezicht	43
7. Jaarrekening	52

2. Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het jaarverslag 2024 van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk. Schooljaar 2024 was een fijn jaar, waarin we samen met het bestuur, de mr en het team hebben kunnen bouwen en werken aan onze plannen voor kwalitatief goed onderwijs in Raamsdonk.

In 2024 hebben we met het gehele bestuur strategische avonden gehouden om met elkaar in gesprek te gaan over onze missie: kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk. De centrale vraag was of door het zijn van eenpitter onze kwaliteit kunnen blijven garanderen voor de komende jaren. Deze onderzoeksvraag hebben we met een unanieme Ja kunnen beantwoorden. Zowel de MR als het team hebben we geïnformeerd.

We zijn in 2024 gestart met een 5 jarig scholingstraject richting inclusie, dit doen we samen met hoogleraar Beno Schraepen. We volgen studiedagen, organiseren audits en schoolbezoeken. Al jaren is ons verwijzingspercentage laag, ons uitgangspunt; wij verwijzen geen kinderen, maar passen ons onderwijs aan waar nodig is.

In de zomer van 2023 zijn we begonnen met het groot onderhoud van de school, als eerste stap hebben we de gevel laten reinigen, zodat we weer een aantal jaar plezier hebben van ons mooie gebouw. De onderhoudswerkzaamheden zijn in 2024 gecontinueerd. Van buiten naar binnen is het schoolgebouw op orde. Zo gaan we duurzaam om met ons gebouw.

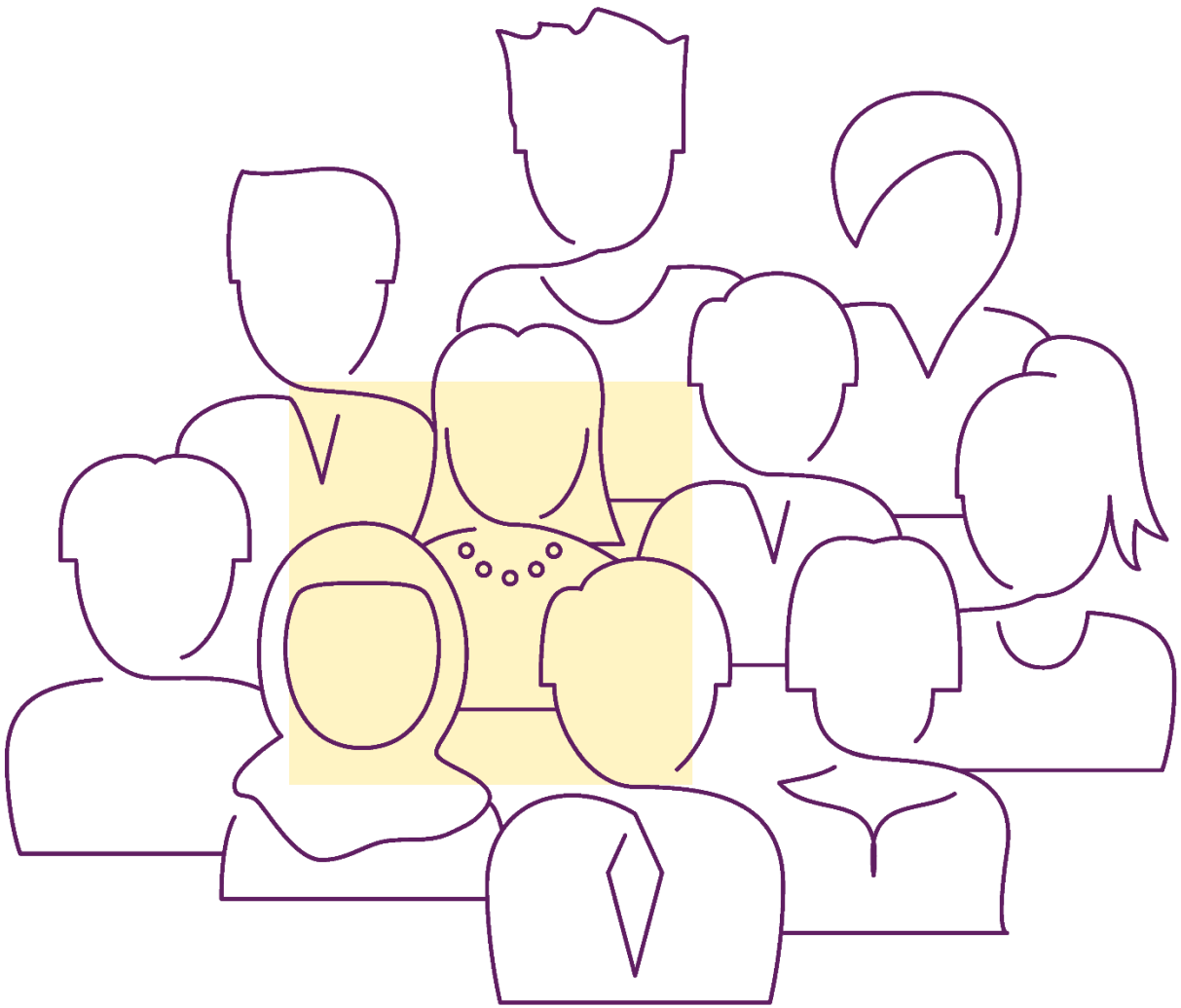
In augustus 2024 hebben we de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen, een enorme verantwoordelijkheid om die middelen goed en duurzaam in te zetten in onze organisatie. Met het team hebben we een plan geschreven en zo samen de doelen bepaald. Het plan is besproken met het bestuur en de mr.

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteedt aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk in het jaar 2024.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van SKOR is opgesteld door Dyade onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor van Ree.

Dit jaarverslag zal in het kader van horizontale verantwoording worden aangeboden aan de Medezeggenschapraad van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk.

Dagelijks bestuur De Hoge Waai
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm



Onze missie

Als inspirerende dorpsschool willen wij kinderen van 2 tot 13 jaar uitdagen, houvast bieden en vertrouwen geven om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en sociale mensen.

Onze visie

1. Brede ontwikkeling

We bieden een rijke speelleeromgeving met allerlei mogelijkheden om dagelijkse situaties tot leerervaring te maken. Met -verspreid over de dag- een breed aanbod van sport, kunst en cultuur, natuur, wetenschap en techniek, extra leerondersteuning of extra zorg. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren en betekenisvol en onderzoekend leren. Zo ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden en ontdekken ze wie ze zijn en willen zijn.

2. Spil van het dorp

De Hoge Waai is een belangrijk onderdeel van het dorp. De buurt en ouders brengen levensechte inhoud aan ons onderwijs. We werken intensief samen met organisaties in het dorp om zo ook het naschools aanbod in te richten. Kinderen worden voorbereid op hun toekomst en vormen ook nu al met elkaar een gemeenschap. Kinderen oefenen in samenwerken, meedenken, meebeslissen en bijdragen aan de gemeenschap.

3. Modern onderwijs

We willen modern onderwijs bieden, wij verdiepen ons in onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen en we maken een vertaling daarvan naar ons aanbod. We maken gerichte keuzes die passen bij onze doelgroep. We bieden passend onderwijs in een doorgaande ontwikkellijn voor leerlingen van 2-13 jaar. We weten onze grenzen en mogelijkheden en benoemen die met elkaar.

4. Autonomie

De Hoge Waai is een éénpitter. Het team is autonoom; een zelfstandig en zelfsturend team. We stellen persoonlijke leerdoelen vast met iedere medewerker en met ieder kind. Kinderen en hun ouders denken hierin actief mee. Er is een grote variëteit in leerroutes en werkvormen, individueel en groepsgewijs. De vooruitgang van kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

5. Eén visie

Alle medewerkers werken vanuit onze katholieke identiteit vanuit dezelfde kernwaarden en met een gedeelde missie en visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van onze organisatie en richtlijn voor de keuzes en werkwijzen in de praktijk.

6. Lerende organisatie

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

7. Kind nabije hulp

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen hulp op school en waar mogelijk in de groep. Op een manier waardoor zoveel mogelijk kinderen meeprofiteren. Vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen worden vroegtijdig onderkend en deskundig opgepakt. Indien nodig werken jeugdhulpverleners met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Uitgangspunt als dorpsschool is dat alle kinderen uit ons dorp in principe geplaatst worden, gerelateerd aan de breedte van ons ondersteuningsprofiel. Het is ons doel om leerlingen zich zowel cognitief als sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn onderstaande streefdoelen opgenomen. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027

Onze grote verbeterdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

1. Blijvend verbeteren van onze resultaten
2. Op weg naar een inclusieve school
3. Autonomie van onze leerlingen vergroten
4. Burgerschap kent een vaste plek in de organisatie

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam	Angela Maas (directeur)
Bestuursnummer	43825
Adres	Kerkstraat 33, 4944BA Raamsdonk
Telefoonnummer	0162-512055
E-mail	directie@dehogewaai.nl
Website	https://www.dehogewaai.nl/

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Ad Hopstaken	Dagelijks bestuur	Nvt	financiën
Romy van der Pluijm	Dagelijks bestuur	Bestuurslid kinderopvang Bestuurslid SRK Bestuurslid ouderraad	Juridisch + hrm
Koen Kievits	Voorzitter algemeen bestuur	Nvt	kwaliteit
Bas van Bavel	Algemeen bestuur	Nvt	secretaris

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Robert Romme	Algemeen bestuur	Nvt	huisvesting

Scholen

Naam school	Website school
De Hoge Waai	https://www.dehogewaai.nl/

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raamsdonk/7678/basisschool-de-hoge-waai/>

Organisatiestructuur

Binnen de organisatie van het bestuur van SKOR wordt gewerkt met portefeuilles en die worden ondersteund door de directeur die met deels gemandateerde bestuurstaken functioneert. De school heeft in dienst: directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten en een interne begeleider. Voor onderwijsondersteuning zijn een onderwijsassistent en een conciërge via de sociale werkvoorziening 'Midzuid' werkzaam.

Doordat de directeur deelgenoot is van de bestuursvergaderingen en deze deels mee voorbereidt, wordt over de voortgang van het uit te voeren beleid door de directie met regelmaat verslag aan het bestuur gedaan tijdens de bestuursvergaderingen. Tevens wordt per vergadering bekeken of er zaken zijn die in het kader van 'lumpsum' door het dagelijks bestuur dienen te worden ingebracht eventueel aangevuld vanuit de kwartaalrapportage vanuit Dyade.

Kernactiviteit van het bestuur is het behoud van kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd middels een MR. In de MR nemen 3 ouders en 3 leerkrachten plaats. De directeur sluit bij de vergaderingen aan om toelichting te geven of om in gesprek te gaan met de MR over lopende zaken. Twee keer per jaar sluiten ook bestuursleden aan om ambities van bestuur en mr te bespreken. We hebben een MR die positief en constructief meedenkt. Onderwerpen die we het afgelopen jaar besproken hebben zijn: de strategische keuze om eenpitter te blijven, HR, de RI&E en de subsidie basisvaardigheden en de resultaten van rekenen.

We hebben geen GMR omdat we een éénpitter zijn.

Bijlage 1: jaarverslag mr

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gemeente	Overleg in het LEA, OOGO, VVE
Samenwerkingsverband	Vereniging waar we actief in participeren ivm zorg voor onze leerlingen.
Kinderopvang	Naast onze eigen kinderopvang is er ook regelmatig contact met andere organisaties in de gemeente. Ook nemen we actief deel aan het VVE overleg wat door de gemeente wordt georganiseerd.
Voortgezet onderwijs	In het BOVO smal overleg worden op bestuursniveau afspraken gemaakt. In BOVO breed zien we de collega's van VO en PO elkaar opzoeken.
Netwerk éénpitters	Eénpitters en kleine besturen hebben 4 dagen per jaar een studiedag waar we PO raad bij uitnodigen om ons te informeren over recente ontwikkelingen in het onderwijs. Diverse onderwerpen komen jaarlijks aan bod. Netwerk West Brabant, Zeeland en Zuid Holland
Ouders	Regelmatig informeren we de ouders via de nieuwsbrief en via Parro. Het afgelopen jaar hebben we een aantal koffie/thee uurtjes georganiseerd om gesprekken te voeren met ouders over diverse onderwerpen.
Leerlingen	We kennen onze leerlingen persoonlijk allemaal en zijn bezig hun autonomie te vergroten.
MR	Zes keer per jaar is er overleg met de MR, waar we oa beleidsstukken bespreken.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin heeft een vaste coördinator voor De Hoge Waai. Op afspraak komt ze langs op school om spreekuur te houden
Ambulante begeleiders	Een aantal ln worden begeleidt door een ambulante begeleider. Bijv. Auris
Werkeenheid zorg	Het samenwerkingsverband is opgedeeld in werkeenheden, in de werkeenheid. Die zijn dit jaar ingericht. Wij zitten in de werkeenheid Geertruidenberg.
Scholen gemeente Geertruidenberg	Een aantal keer per jaar hebben we overleg met de directeurs van de gemeente om schoolzaken af te stemmen.
OR	De OR organiseert het hele jaar door diverse activiteiten voor de kinderen en de leerkrachten van De Hoge Waai. Tijdens de vergaderingen sluit de directie aan. De OR steunt het team enorm met hun hoge betrokkenheid.

Klachtenbehandeling

Gedurende 2024 zijn er geen klachten aangemeld bij de interne of externe klachtenfunctionaris.
<https://www.dehogewaai.nl/kopie-van-nieuwsbrief> (klachtenregeling)

Juridische structuur

De juridische structuur van Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk is een stichting.

Governance

In 2021 heeft het bestuur van SKOR het begeleidingstraject over de nieuwe code goed bestuur vanuit de PO-Raad afgerond. De gesprekken zijn gevoerd. De bestuursleden werken vanuit een planning om cyclisch te werken. Zo blijven we kritisch naar ons eigen handelen. In 2024 hebben we strategische avonden georganiseerd.

Funcitiescheiding

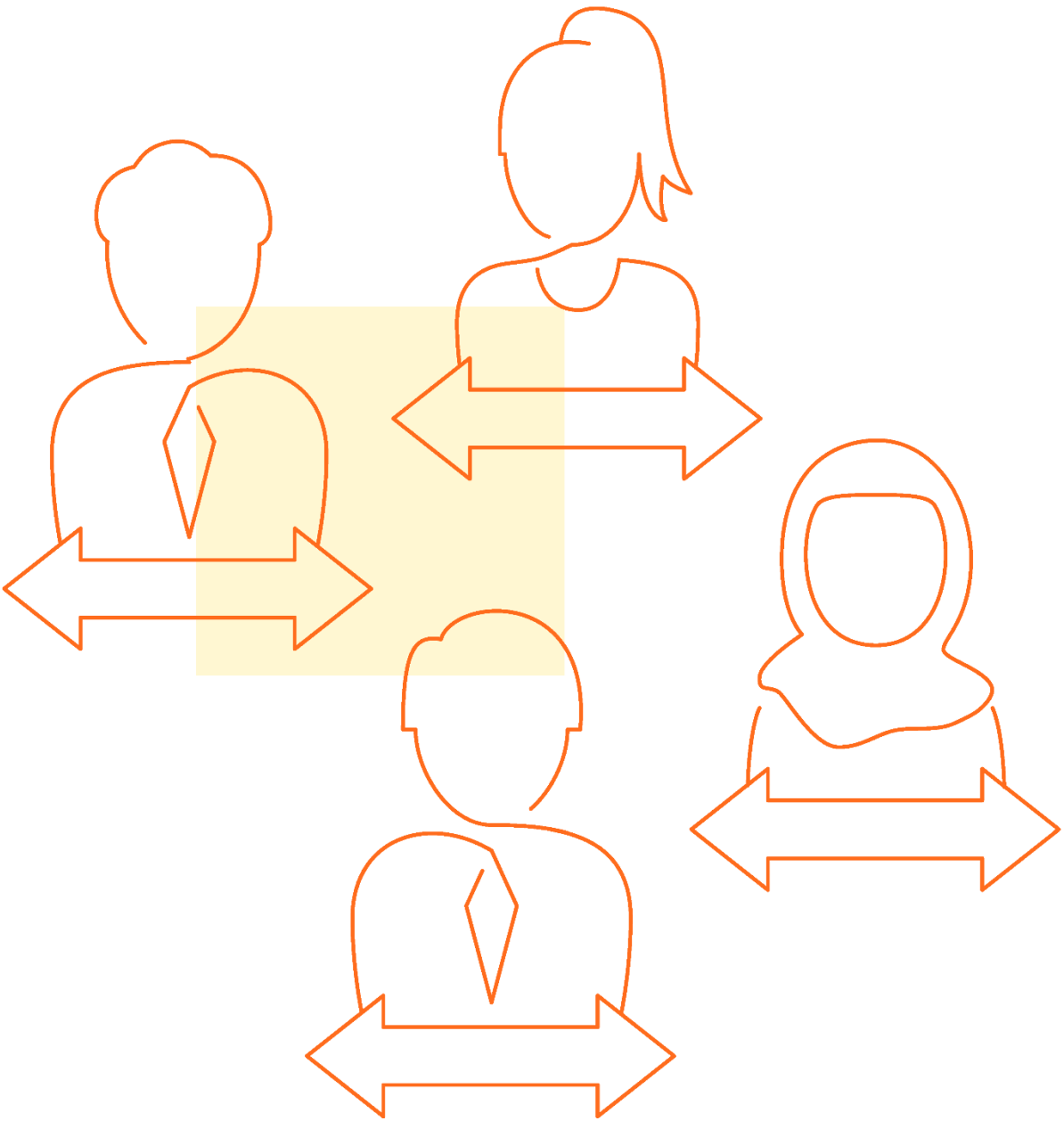
Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk hanteert een functionele scheiding het one-tier model.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting Katholiek onderwijs Raamsdonk volgt de code goed bestuur.

Bijlage 2: Managementstatuut

4. Verantwoording van het beleid



Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk, dat is waar het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk voor staat. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, werken we met diverse instrumenten. In ons strategisch beleidsplan beschrijven we de plannen voor de lange termijn. In het jaarplan beschrijven we de plannen per schooljaar. Zie onderstaand schema.

De kwaliteit van het onderwijs beoordelen we door bij elkaar op groepsbezoek te gaan en door eens in de twee jaar een externe audit af te laten nemen. Zo houden we zicht op onze kwaliteit. We investeren in de kwaliteit van de lessen d.m.v. individuele- en teamscholing en een krachtige gesprekkencyclus.

Doelen en resultaten

Jaarlijks stellen we met het team het jaarplan op. Een aantal leerkrachten zijn 'eigenaar' van een stukje van het jaarplan en schrijven de doelen, evalueren het doel en zorgen dat er aan de doelen gewerkt wordt. Van het jaarplan 2023-2024 zijn niet alle doelen bereikt, zo hebben we besloten het beleidsplan wetenschap en techniek door te schuiven naar het volgende jaar. De opleiding van de rekencoördinator is een 2jarige opleiding en wordt doorgezet.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan					
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit	Status	Voortgang	
Didactisch handelen	De overgangdoelen van groep 2 naar 3 beschrijven	gemiddeld	naar volgend jaar	Niet gestart	Actieplan
Zorg en begeleiding	routekaart inclusief onderwijs en SOP De Hoge Waai	laag	afgerond	Niet gestart	Actieplan
Schoolklimaat	Invoeren van de vreedzame school	gemiddeld	afgerond	Niet gestart	Actieplan
Resultaten	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog	naar volgend jaar	Niet gestart	Actieplan
Rekenen en wiskunde	Opleiden rekencoördinator	hoog	naar volgend jaar	Niet gestart	Actieplan
Wetenschap en Technologie	Het beschrijven van een beleidsplan Wetenschap en Technologie	laag	naar volgend jaar	Niet gestart	Actieplan
Talentontwikkeling	beleid schrijven meer- en hoogbegaafdheid	gemiddeld	afgerond	Niet gestart	Actieplan
Kwaliteitskaarten	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten per vakgebied	gemiddeld	naar volgend jaar	Niet gestart	Actieplan

Overige ontwikkelingen

Geen bijzonderheden.

Toekomstige ontwikkelingen

We gaan onderzoeken welke stappen we moeten zetten, welke ontwikkelingen we gaan doorvoeren om onze 'goed' van de inspectie te continueren in 2024. We blijven kritisch naar onze resultaten en zullen waar nodig verbeterpunten in blijven zetten.

Het nieuwe schoolplan 2023-2027 is geschreven in samenwerking met het team en kritisch doorgenomen met de mr.

Onderwijsresultaten

CENTRALE EINDTOETS

In het schooljaar 2022-2023 werd in april 2023 de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs afgenomen. Aan de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs (Cito) hebben van De Hoge Waai in 2023 alle leerlingen van groep 8, 26 leerlingen, deelgenomen.

In de onderstaande tabel staan de scores van de afgelopen 5 jaar.

De inspectie hanteerde t/m 2019 een onder- en een bovengrens waartussen je moest scoren om tot een voldoende oordeel te komen. De onder- en bovengrens die gold was afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Een leerling krijgt gewicht toegekend op basis van de vooropleiding van ouders.

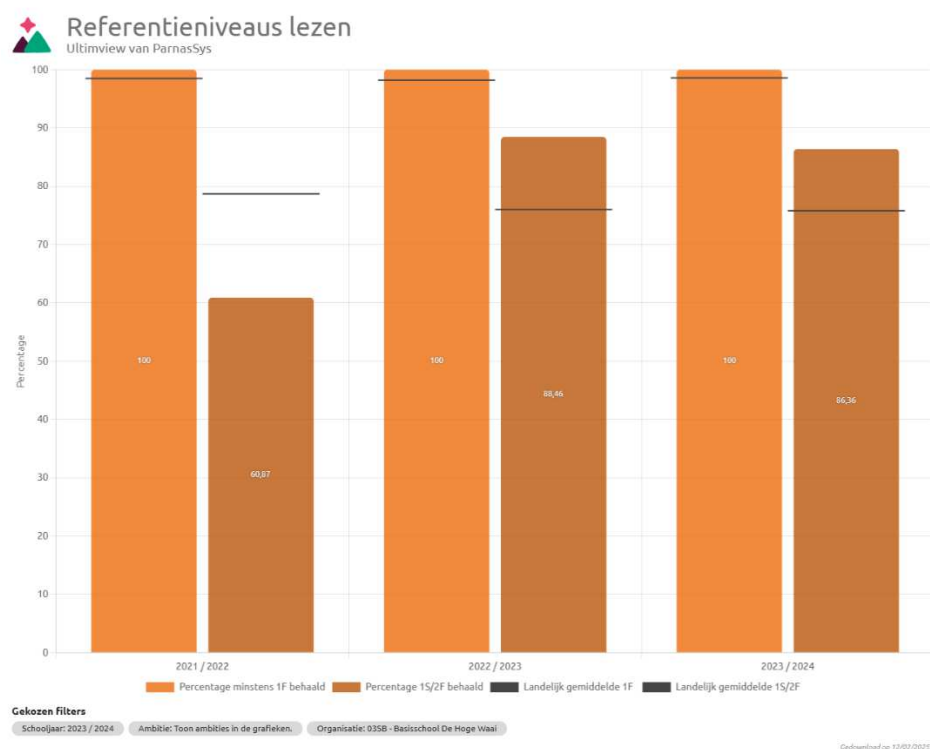
Vanaf 2020 krijgen leerlingen op basis van meerdere factoren een gewicht toegekend. De daaruit voortvloeiende schoolweging is leidend geworden voor de beoordeling van de eindtoets.



Jaartal	Aantal deelnemers	Aantal uitgevinkt	Aantal totale score	Schoolweging <u>driejaarsgemiddelde</u>	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Behaalde signaleringswaarde 1F <u>(driejaarsgemiddelde)</u>	Behaalde signaleringswaarde 1S/2F <u>(driejaarsgemiddelde)</u>	waardering
2019	22	1	21	29,6	85%	49%	98,5%	65,7%	voldoende
2020									
2021	26	1	23	29,21	85%	49%	93,7%	61,4%	voldoende
2022	23		23	28,64	85%	50,6%	92,8%	54,1%	Voldoende
2023	26		26	28,64	85% (80% correctiewaarde)	50,6% (43,6% correctiewaarde)	91,9%	59%	Voldoende
2024	22		22	28,52	85%	48,6%	96,7%	67,6%	voldoende

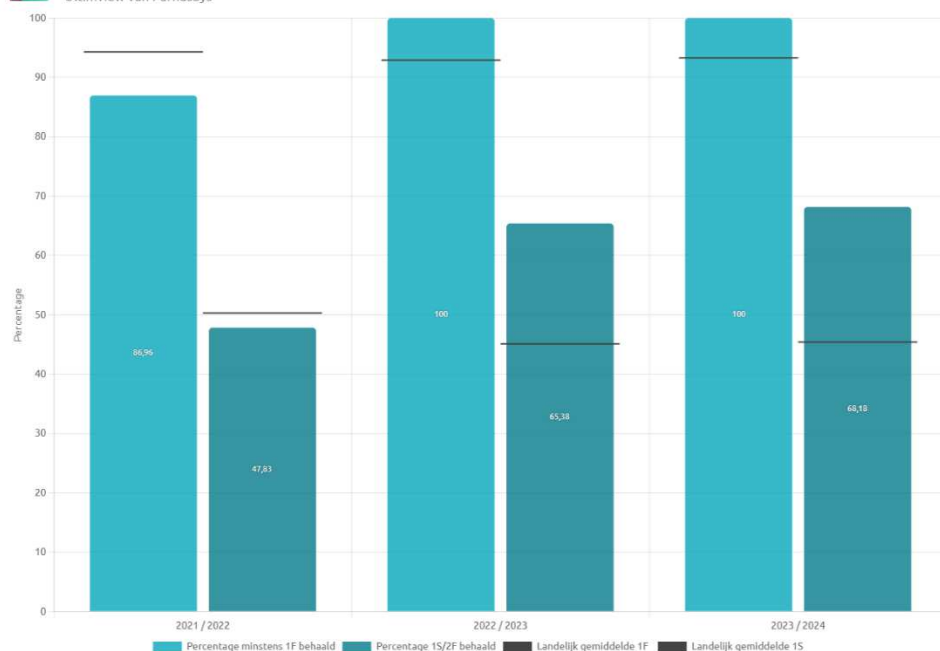
De leerlingen van groep 8 van De Hoge Waai behalen de afgelopen jaren de signaleringswaarden.

Resultaten 2021, 2022, 2023



Referentieniveaus rekenen

Ultimview van ParnasSys



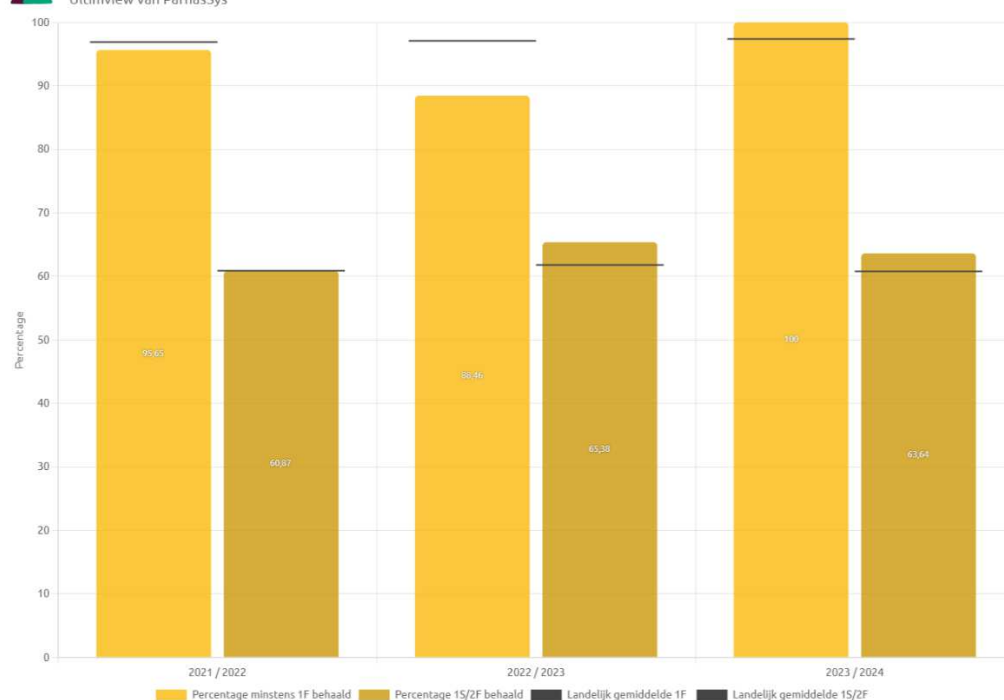
Gekozen Filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie: 035B - Basisschool De Hoge Waai

Gedownload op 12/02/2023

Referentieniveaus taalverzorging

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2023 / 2024 Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie: 035B - Basisschool De Hoge Waai

Gedownload op 12/02/2023

Analyses 2022, 2023 en 2024

2022

Als we de uitslag van de eindtoets van 2021 en 2022 met elkaar vergelijken, dan is er een behoorlijke vooruitgang op alle gebieden te zien.

Tov het landelijk gemiddelde was er in 2021 een verschil van 3,4, in 2022 een verschil van 0,8.

Rekenen

Tov landelijk gemiddelde (scholengroep) en onze ambitie blijft rekenen opvallend achter.

We nog steeds tevreden over het starten van het schooljaar met de B versie van de methode. Het begrip van de kinderen is hiermee omhoog gegaan.

Het drieslagmodel en het handelingsmodel wordt al expliciet ingezet in de groep, maar zal gezien het resultaat op 1S niveau nog steviger ingezet moeten worden.

Op dit moment gaat het huiswerk gaat op niveau mee. Het huiswerk bestaat uit verhaaltjessommen en het domein wat op dat moment actueel is en in de klas aangeboden wordt.

Tijdens het nakijken worden de uitkomsten nagekeken, maar inhoudelijk niets nabesproken.

Tijdens het huiswerk gebruiken de kinderen de kleurtjes van het stappenplan, tijdens een toets niet altijd.

Dit moeten ze meer toe gaan passen.

Komend schooljaar gaan we één som van het huiswerk klassikaal behandelen.

Daarnaast zijn we vanaf februari gestart met het 10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet. Het 10 min automatiseren per dag is een schoolafpraak die gemaakt is voor de groepen 3 t/m 8 en zal in het komende schooljaar doorgezet worden..

Lezen

De methode Blits is aangeschaft en wordt vanaf het begin van het schooljaar ingezet in groep 8. Groep 7 werkt niet met Blits.

Kinderen vinden het lastig om kritisch te lezen.

Tijdens het begrijpend lezen wordt er veel gemodeld en tijdens de verwerking wordt de nadruk op actief lezen gelegd. Hierdoor lijken de kinderen actiever te gaan lezen.

Tijdens de reguliere cito toetsen mogen de kinderen zelf onderstrepen in de boekjes. Dit bevordert ook het actief lezen.

Op de eindtoets is het percentiel tov 2021 van 18 naar 60 gegaan.

Samenvatten van 33 naar 10 gegaan. Samenvatten komt alleen in Nieuwsbegrip voor. We hebben geen verklaring voor de achteruitgang.

Opzoeken is van van 27 naar 36 gegaan. De inzet van Blits kan hier aan bijgedragen hebben.

Spelling

in zijn algemeenheid een vooruitgang in het onderdeel taalverzorging.

De score op werkwoorden is achteruit gegaan t.o.v. vorig jaar. Vanuit de analyse van vorig schooljaar hebben we juist ingezet op werkwoordspelling spelling.

Een mogelijke verklaring zou kunnen zijn dat deze groep vaker in lockdown heeft gezeten.

Er is in groep 8 juist heel veel leertijd in de werkwoordspelling gestopt. Van de 4x30 min spelling die per week wordt gegeven, is 3x30 min aan werkwoordspelling besteed.

Vanuit deze intensieve aanpak is het resultaat moeilijk verklaarbaar.

Wat we waarnemen in de klas is dat als kinderen zelfstandig moeten werken, ze niet altijd het stappenplan werkwoordspelling gebruiken.

Interventie: in blijven zetten op taakaanpak: schema gebruiken

Wereldoriëntatie

De scores op wereldoriëntatie zijn beduidend beter dan het jaar er voor.

We werken nu drie jaar met de methode Naud Meander en Brandaan. Het werken met de nieuwe methode lijkt effect te hebben.

Om de kinderen gewoon te maken met de vraagstelling van de eindtoets, is vraagstelling voorafgaand aan de eindtoets met de kinderen doorgenomen.

Interventies 2022-2023:

- Technisch lezen z.s.m. op niveau voor de zwakke lezers, extra instructie en oefenen

- Begrijpend lezen: Tijdens een eventuele lockdown een boekje op papier mee naar huis geven, voor tijdens de online lessen.

Na een lockdown de nadruk op instructie, niet op het toetsen.

Cito hulpboek als huiswerk in de start

Andere tekstsoort ca. 6 keer klassikaal modellen, daarna als huiswerk online.

- Rekenen:

één som van het huiswerk klassikaal behandelen

10 min per dag automatiseren vanuit het rekenmuurtje van Snappet

- Blits ipv Station Zuid leesbelevingsles
- Niet-werkwoorden als huiswerk mee gaan geven ipv werkwoordspelling.
- Een extra les werkwoorden in de klas doorzetten.

2023

Als we de uitslag van de eindtoets van 2022 en 2023 met elkaar vergelijken, dan is er wederom een vooruitgang op het gebied van lezen en rekenen te zien. Door de hogere scores zitten we nu, in tegenstelling tot eerdere jaren, op of boven het landelijk gemiddelde.

Taalverzorging laat niet een voldoende groei zien.

Corona lijkt in 2022 en 2021 van invloed te zijn op de resultaten

Rekenen

Het afgelopen schooljaar is de stijging in rekenen ingezet. Dit schooljaar zien we een verdere stijging, zowel op 1F als op 1S gebied.

We blijven rekenen goed monitoren, zeker gezien de nieuwe methode van Snappet die we gestart zijn.

Lezen

Het afgelopen schooljaar is de stijging in lezen ingezet. Dit schooljaar zien we een verdere stijging, zowel op 1F als op 1S gebied.

We denken dat Blits zijn vruchten af begint te werpen. Omdat we de methode al langer gebruiken weten we waar we de nadruk op moeten leggen in de lessen.

Spelling

Spelling blijft achter bij de andere twee vakgebieden die getoetst worden tijdens de eindtoets.

Ook in eerder jaren is spelling in de eindtoets opvallend als we de percentielen bekijken.

In de eindtoets wordt de vraagstelling op een andere manier aangeboden dan in de klas spelling wordt aangeboden. De opgaven in de eindtoets vragen om een juiste keuze uit vier woorden, die allen op een andere manier gespeld zijn. Om kinderen hier bewust naar te laten kijken, laten de leerkrachten het betreffende woord door de leerling opschrijven, voordat er een keuze wordt gemaakt.

In de klas worden de leerlijnen van Taalactief versie 4 gebruikt. Versie 4 is een verouderde versie.

De methode is op schoolniveau aan de beurt om vernieuwd te worden.

De leerlijnen van werkwoordspelling zijn niet passend voor groep 7 en 8 vinden we. Er is in groep 8 geen herhaling van de doelen die in groep 7 zijn aangeboden.

De opbouw in het aanbod per week is op dit moment:

Op woensdag en donderdag een les werkwoorden in de klas

op dinsdag een les overige woorden en huiswerk.

Op vrijdag een extra les werkwoordspelling: Stenvert werkbladen

Interventies 203-2024:

- Rekenen en lezen: Doorzetten interventies 2022-2023, om groei te behouden.
- Spelling: leerlijnen afstemmen met groep 6 en 7

- Leerlijn doelen spelling aanvullen met herhalingsdoelen groep 7 en doelen die, zoals blijkt uit analyse, niet voldoende beheerst worden.
- Methodekeuze taal op gaan starten op schoolniveau

2024

De afgelopen twee schooljaren is er schoolbreed fors geïnvesteerd in het rekenonderwijs.

Dit lijkt zijn effect te hebben in de eindresultaten.

De resultaten op de eindtoets voor taalverzorging zijn tegenstrijdig tov de resultaten per groep.

Hoe komt het, ondanks de voldoende schoolresultaten, dat de landelijke gemiddelden maar net of niet worden behaald?

We gaan de leerlijn spelling op schoolniveau analyseren.

Interventies 2024-2025

Taalverzorging:

Spelling en taal-methode worden dit jaar vervangen, we gaan hier heel gericht het verrijkingsaanbod in de gaten houden en nauwkeurig selecteren.

Rekenen:

- Kritisch kijken wanneer kinderen eerder bij de instructie losgelaten kunnen worden, zodat ze toe kunnen komen aan verrijking.
- Kritisch op gebruik van rekenmaatje ook tijdens de lessen.
- Na de herfstvakantie vullen we voor alle kinderen het individueel analyseformulier van Snappet in.
- Maatwerk bij huiswerk.
- Rood blokje mag pas omgedraaid worden als ze de som in hun rekenmaatje hebben staan.
- Alle leerlingen de mogelijkheid bieden om opdracht 4 te maken (toepassingsopgaven)
- Kinderen snel het voordeel van de twijfel geven en verrijking aanbieden, zodat ze hier altijd in kunnen werken, als ze klaar zijn met een taak.

OPBRENGSTEN CITO LEERLING IN BEELD

We hanteren het Cito Volgsysteem Leerling in Beeld.

Alle toetsen in het Cito Volgsysteem primair onderwijs zijn genormeerd. Deze normen zijn bedoeld om de vaardigheid van leerlingen te vergelijken met die van andere leerlingen in eenzelfde jaargroep. De niveauaanduidingen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van een landelijke steekproef leerlingen.

We hanteren de I t/m V-scores:

- I. 20% hoogst scorende leerlingen
- II. 20% boven het landelijk gemiddelde
- III. 20% landelijk gemiddelde
- IV. 20% onder het landelijk gemiddelde
- V. 20% laagst scorende leerlingen

De Hoge Waai heeft een schoolweging van 28,52

Bij deze schoolweging horen onderstaande signaleringswaarden.

De Hoge Waai heeft op basis van resultaten een ambitie gesteld. De ambities zijn eveneens in onderstaande tabel af te lezen.

	Sign. 1F	Sign. 1S/2F	Rekenen			Taalverzorging (o.a. SP.)			Lezen (BL)		
			< 1F	1 F	1S	< 1F	1 F	2F	< 1F	1 F	2F
Amb.	85%	50,6%	0%	100%	70%	0%	100%	70%	0%	100%	70%
Land gem.	96,6%	63,3%			Verdiepte aanpak 30%						Verdiepte aanpak 30%

Aan de hand van de Cito resultaten kunnen we aflezen of de groepen op koers liggen richting 1F en 1S/2F.

Op koers naar 1F/1S M afname (nav niveauwaarde)

	Begrijpend lezen % 1F	Begrijpend lezen % 2F	Rekenen % 1F	Rekenen % 1S	Spelling % 1F	Spelling % 2F
Groep 3			89%	50%	88%	61%
Groep 4	100%	74%	94%	33%	100%	44%
Groep 5	100%	74%	87%	48%	91%	52%
Groep 6	100%	50%	83%	50%	83%	61%
Groep 7	100%	77%	82%	43%	95%	73%
Groep 8 (B- afname)	100%	65%	96%	78%	96%	78%

Op koers naar 1F/1S E afname (nav niveauwaarde)

	Begrijpend lezen % 1F	Begrijpend lezen % 2F	Rekenen % 1F	Rekenen % 1S	Spelling % 1F	Spelling % 2F
Groep 3	94%	89%	94%	33%	88%	65%
Groep 4	100%	63%	68%	21%	100%	59%
Groep 5	100%	65%	91%	43%	91%	52%
Groep 6	100%	52%	75%	50%	81%	51%
Groep 7	100%	64%	91%	49%	95%	73%

	Op koers naar schoolambitie
	Op koers naar signaleringswaarde/gemiddelde vergelijkbare scholen
	Op koers naar signaleringswaarde, maar < gemiddelde vergelijkbare scholen
	< signaleringswaarde

Twee keer per jaar organiseren we een studiedag met het hele team om de trendanalyse te bespreken en om interventies af te spreken. We voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor onze resultaten.
Daarin worden ook de referentieniveaus besproken via presentaties door de interne begeleider en de directie.

In augustus 2023 zijn we met het team tot de volgende zorgsignalen en plan van aanpak gekomen:

Analyse en actiepunten

Zorgsignaal:	Plan van aanpak komende periode, 1^e helft schooljaar 2023-2024:
Executieve functies groep 1 en 2	Onderzoeken welke executieve functies opvallend naar voren komen in de Kijk en samen bespreken hoe hier expliciet aandacht aan wordt besteed tijdens activiteiten en spel.
Begrijpend lezen 2F groep 6 en 7	Onderhoud Technisch lezen in de bovenbouw Leerlingen die zelfstandig de B-teksten verwerkten, weer mee laten doen. Onderzoek naar begrijpend lezen in relatie tot leesmotivatie Inzet Blits blijven monitoren Inzet van "andere tekstsoort" blijven monitoren
Rekenen 1S groep 4 en 5	
Spelling groep 6	- Groep 4 en 6: herhalen van specifieke categorieën. - Groep 7: Tussendoor extra momenten inplannen om de categorieën te oefenen. Zorgen voor voldoende tijd en aandacht voor spelling.
Spelling 2F groep 4	interventies op de bovengroep. Intensiever begeleiden van de LIO stagiaire op het geven van reken- en spellinginstructies.
% AVI groep 3, 4, 7, 8	Alleen vooruit toetsen, niet terug toetsen.
Technisch lezen groep 3	Doorgaande lijn van groep 2 naar 3 in kaart brengen, afspraken maken en vastleggen.
Zorgsignaal:	Plan van aanpak komende periode, 2^e helft schooljaar 2023-2024:
Executieve functies groep 1 en 2	Onderzoeken welke executieve functies opvallend naar voren komen in de Kijk en samen bespreken hoe hier expliciet aandacht aan wordt besteed tijdens activiteiten en spel.
Auditieve waarneming en spraak-taal groep 2	Voor 5 kinderen een intensief aanbod op taalgebied: extra taalbegeleiding, LOGO 3000, herhalen van aangeboden boek en woorden. -LOGO 3000 inpassen in de thema's van Schatkist

	-Inzet Bouw bij enkele kinderen in groep 2. Kwaliteitskaart Bouw opstellen. -Afstemmen doelen groep 2 en 3 (hier is al een start mee gemaakt in 2023-2024) - Thuis in Taal? (bespreken hoe dit eventueel te integreren) - een verrijkt aanbod voor de kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong hebben (aangepaste taakkaart, denksleutels, adviezen van de site slimmekleuters.nl - aandachtspunten doorzetten in groep 3: woordenschat in VLL heel expliciet aanbieden, woordenschat in de huishoek aanbieden, onderzoeken of de woordenschattoetsen van VLL een goed instrument is om de woordenschat te toetsen.
Begrijpend lezen 2F groep 6	- Onderzoek naar begrijpend lezen in relatie tot leesmotivatie - Inzet Blitz blijven monitoren - Inzet van "andere tekstsoort" blijven monitoren - Onderhoud technisch lezen in de bovenbouw - In groep 6 en 7, groepsoverstijgend werken: aanbod A tekst in groep 6 en B tekst in groep 7.
Spelling groep 4	Herhalen van specifieke categorieën.
spelling 2F: groep 5 en 6	Groep 5: Categorieën herhalen + doelen in werkplan Snappet opnemen Groep 6: een goede balans tussen schrijven van woorden en werken op de Chromebook, open en gesloten lettergrepen bewust oefenen (markeren in schriftelijke verwerking)
Speling groep 7	- Tussendoor extra momenten inplannen om de categorieën te oefenen. - Zorgen voor voldoende tijd en aandacht voor spelling. - Groep 7 en 8: Het blijven afstemmen (ivm de implementatie van de methode Snappet) van de stroomschema's ww spelling in groep 7 en 8.
rekenen 1F: groep 4 en 6	interventies op de bovengroep. Intensiever begeleiden van de LIO stagiaire op het geven van reken- en spellinginstructies.
rekenen 1S: groep 3, 4, 5, 6, 7	Rekenen schoolbreed monitoren + afspraken borgen. Inzet subsidie basisvaardigheden op rekenen.
	Algemene actiepunten
Technisch lezen zorgniveau 3	Continueren inzet zorgniveau 3 in alle groepen mbv een onderwijsassistent.
Niveau rekenen	-gebruik van materiaal (handelingsmodel) -inzet van de vertaalcirkel -schoolbreed aandacht voor automatiseren -zorgen dat het rekenmaatje op de juiste manier gebruikt wordt, ook de sterke leerlingen -kritisch kijken wanneer kinderen eerder bij de instructie losgelaten kunnen worden, zodat ze toekomen aan verrijking. -rekenlessen voor de sterke rekenaars blijft: opdracht 2 (Snappet), plusje, rekenverrijking -groep 4: extra aandacht voor meten, tijd, geld en de klok. -groep 3: aandacht voor reken strategieën -groep 8:

	• Na de herfstvakantie vullen we voor alle kinderen het individueel analyseformulier van Snappet in. • Maatwerk bij huiswerk. • Rood blokje mag pas omgedraaid worden als ze de som in hun rekenmaatje hebben staan. • Alle leerlingen de mogelijkheid bieden om opdracht 4 te maken (toepassingsopgaven) Kinderen snel het voordeel van de twijfel geven en verrijking aanbieden, zodat ze hier altijd in kunnen werken, als ze klaar zijn met een taak.
Groep 6	M: met de leerkracht van het groep 6 analyseren waar de ondergemiddelde groei op alle vakgebieden vandaan komt. Interventies inzetten om er voor te zorgen dat de groep weer voldoende groei gaat laten zien.
Groep 7	het vinden van een goede balans tussen interventies op rekengebied en op het gebied van begrijpend lezen.

Doelstelling van de beschreven acties

Zorgsignaal M-afname:	Doelstelling:
Executieve functies groep 1 en 2	Het verminderen van het aantal kleuters met risicofactoren.
Begrijpend lezen 2F groep 6 en 7	Het percentage stijgt naar de minimale signaleringswaarde
Rekenen 1S groep 4 en 5	Het percentage stijgt naar de minimale signaleringswaarde
Spelling groep 6	Het percentage stijgt naar de minimale signaleringswaarde, het aantal V leerlingen vermindert naar maximaal 20%
Spelling 2F groep 4	Het percentage stijgt naar de minimale signaleringswaarde
% AVI groep 3, 4, 7, 8	Het behaalde AVI niveau passend bij de groep stijgt naar minimaal 80%
Technisch lezen groep 3	Er is een doorgaande lijn vastgesteld van groep 2 naar groep 3.
Zorgsignaal E-afname:	Doelstelling:
Executieve functies groep 1 en 2	Het verminderen van het aantal kleuters met risicofactoren.
Auditieve waarneming en spraak-taal groep 2	Het verminderen van het aantal kleuters met auditieve waarneming en spraak-taal problematiek.
Begrijpend lezen 2F groep 6	Het percentage 2F leerlingen stijgt naar de gewenste signaleringswaarde, het aantal V leerlingen vermindert naar maximaal 20%
Spelling groep 4	De groep behaalt bij een volgende afname het landelijk gemiddelde
spelling 2F: groep 5 en 6	Het percentage 2F leerlingen stijgt naar de gewenste signaleringswaarde

Spelling groep 7	Het percentage 1S leerlingen stijgt. De leerlingen behalen tijdens de M-afname ten minste de gemiddelde vaardigheidsgroei.
rekenen 1F: groep 4 en 6	Het percentage 1F leerlingen stijgt naar de gewenste signaleringswaarde.
rekenen 1S: groep 3, 4, 5, 6, 7	Het percentage 1S leerlingen stijgt naar de gewenste signaleringswaarde.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op De Hoge Waai geven we les aan enkele nieuwkomers. In 2024 betrof dit vijf Oekraïense leerlingen. Vier van deze leerlingen zijn in 2022 in Nederland komen wonen, de vierde leerling in 2023.

Twee leerlingen zijn in februari 2024 terug verhuisd naar land van herkomst. Één leerling is naar een ander school in Nederland gegaan vanwege verhuizing.

Per kwartaal vragen we de aanvullende bekostiging nieuwkomers regulier basisonderwijs aan.

Internationalisering

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van internationalisering.

Onderzoek

Op dit moment is er geen beleid ten aanzien van het thema onderzoek.

Inspectie

Er heeft in 2023 een inspectiebezoek plaatsgevonden op bestuursniveau. Het inspectierapport is te vinden op onze website en via de website van de inspectie. Het bestuur heeft op de kwaliteitskaarten: besturing, kwaliteitszorg en ambitie een voldoende ontvangen. De aandachtspunten zijn zowel door het ab, het db en het team met directie direct opgepakt.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn toegekend aan de school zijn aangewend om zoveel als mogelijk onderwijsmaatwerk te blijven bieden op onze school. Door inzet van extra personele **ondersteuning** binnen en buiten de groep in de vorm van onderwijsassistenten en ondersteunende krachten hebben ervoor gezorgd, dat de doelen zoals gesteld in het ondersteuningsprofiel van de school zijn behaald. De doelen worden met het team besproken en opgesteld door de interne begeleider samen met de directeur.

In 2024 is er een nieuw ondersteuningsprofiel opgesteld door het regionaal samenwerkingsverband. Jaarlijks stellen wij een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Het SOP (met de doelen) wordt besproken met het dagelijks bestuur en met de mr. Door het sop jaarlijks te monitoren en de doelen over te nemen in ons jaarplan, blijven we werken aan de gestelde doelen.

Vanuit het samenwerkingsverband worden we tijdens bestuursvergaderingen genoemd als voorbeeld school. We bieden veel zorg aan een inclusieve schoolomgeving.

Het samenwerkingsverband is verdeeld in werkeenheden, onze school valt onder de werkeenheden: Geertruidenberg. Onze directeur is voorzitter van deze werkeenheden.

Met betrekking tot passend onderwijs is het niveau van de basisondersteuning op orde. De basiskwaliteit voldoet aan de norm. De school heeft een goed ontvangen van de inspectie

voor het werken met dynamische groepsplannen, de doorgaande leerlijnen en het onderwijs op maat.

Op school wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Instructie geven we volgens EDI.

De complexiteit van de problematiek waarmee leerkrachten te maken hebben vraagt om een zorgvuldige samenwerking tussen onderwijs en zorg. In 2024 werd via het samenwerkingsverband RSV Breda €69.562,52 aan ondersteuningsmiddelen ontvangen. Deze middelen werden ingezet ter versterking van de basisondersteuning door personeel inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en externe inhuur, professionalisering en materiele inzet. Het afgelopen jaar hebben we een groepsarrangement ontvangen voor de ondersteuning van onze leerlingen met SBO problematiek.

Nationaal Programma Onderwijs

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. Bij het bepalen van onze actiepunten en het vormgeven aan ons School Programma hebben we ook onze leerlingen en de ouders van de leerlingen (MR) laten meedenken. Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma. Ons bestuur zal het plan vaststellen na de instemming van de MR en ook zullen we de gemeente informeren over ons plan.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. De leraren zullen de ontwikkeling van de leerlingen hoogfrequent (blijven) monitoren en de geplande acties bijstellen als dat noodzakelijk is. Daarom zullen we ons plan ieder kwartaal evalueren. We zullen in beeld brengen of de geplande interventies effectief zijn en we zullen ons verantwoorden over de besteding van de middelen in ons reguliere jaarverslag.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geldingen hebben we actiepunten vastgesteld. We onderscheiden twee typen actiepunten: actiepunten die geen financiering vragen en actiepunten die dat wel doen. Beide typen actiepunten hebben we verder uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Resultaten:

Na twee jaar kunnen we stellen dat onze aanpak op het gebied van rekenen zich begint te vertalen naar betere opbrengsten. We zijn tevreden over de stijgende lijn, te zien in onze trendanalyse. Het vergroten van de autonomie, het automatiseren, de nieuwe methode, verbeterde instructievaardigheden en bewuste aandacht voor het vak rekenen zijn grote succesindicatoren gebleken.

Er is geen sprake geweest van inzet van personeel dat niet in loondienst was.

Verantwoording subsidie Basisvaardigheden

In september 2024 is aan basisschool De Hoge Waai de subsidie Basisvaardigheden toegekend. Deze subsidie zijn we gaan inzetten om de basisvaardigheden van onze leerlingen te versterken en ons onderwijs verder te verbeteren.

Planvorming en betrokkenheid

Na de toekenning van de subsidie hebben we als team een plan opgesteld op basis van de resultaten van een nulmeting. Dit onderzoek gaf inzicht in onze sterke punten en ontwikkelpunten op het gebied van basisvaardigheden. Het team is actief betrokken geweest bij het bedenken van gerichte interventies en verbeteringen. Daarnaast is de medezeggenschapsraad (MR) meegenomen in het proces en heeft zij instemming gegeven op de voorgestelde aanpak.

Uitgevoerde stappen

Sinds de start van het traject zijn de eerste concrete stappen gezet:

- **Scholing op inclusie:** Ons team heeft scholing gevolgd over inclusief onderwijs, zodat we beter kunnen inspelen op de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
- **Scholing op burgerschap:** We hebben geïnvesteerd in training rondom burgerschap, zodat we leerlingen nog beter kunnen voorbereiden op hun rol in de samenleving.
- **Nieuwe taalmethode:** We hebben een nieuwe, eigentijdse taalmethode geïmplementeerd die beter aansluit bij de leerbehoeften van onze leerlingen.
- **Opleiding tot rekencoördinator:** Een leerkracht volgt de opleiding tot rekencoördinator, zodat we ons rekenonderwijs verder kunnen versterken.
- **Opleiding tot taalcoördinator:** Een andere leerkracht volgt de opleiding tot taalcoördinator om de taalontwikkeling binnen de school te optimaliseren.
- **Inzet van een onderwijsassistent:** Met de extra ondersteuning van een onderwijsassistent kunnen we leerlingen gericht begeleiden bij hun taal- en rekenontwikkeling.
-

Deze eerste stappen zorgen voor een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van onze school op het gebied van basisvaardigheden. De komende periode blijven we de voortgang monitoren en evalueren om ervoor te zorgen dat de ingezette verbeteringen daadwerkelijk bijdragen aan het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen.

Er is geen sprake geweest van inzet van personeel dat niet in loondienst was.

Sociale veiligheid

Een veilige schoolomgeving is voor ons een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Jaarlijks monitoren we de veiligheid bij de kinderen door het invullen van de zien lijsten, de enquête op Vensters en middels kindgesprekken.

In elk lokaal is een map 'sociale veiligheid' waarin alle documenten zitten die te maken hebben met dit thema. Jaarlijks agenderen we een aantal beleidsdocumenten om te bespreken met het team en bij te stellen indien nodig. Zo komen ze in een vierjarige cyclus allemaal aan bod. Zichtbaar in de school hebben we een groot bord hangen. Jaarlijks oefenen we met de kinderen de ontruimingsoefening en daarnaast bespreken we met de kinderen het bord waarop te zien is wie er in de school aanspreekpunt is voor hen, bijvoorbeeld als ze gepest worden. Voor de oudere kinderen bespreken we de verschillende rollen, voor de jongste kinderen hebben we visuele ondersteuning.

Onze kinderen hebben in 2024 geen leerlingen enquête afgenomen, we werken met Vensters en vanwege een update van de website waren de enquêtes niet beschikbaar op 1 november 2024, maar vanaf januari 2025.



Doelen en resultaten

Het afgelopen jaar is het team van De Hoge Waai zich gaan verdiepen in het vergroten van de autonomie van kinderen en het verbeteren van het rekenonderwijs. We hebben trainingen gevolgd bij Snappet om ons rekenonderwijs te verbeteren.

In 2023 is een collega gestart met de opleiding tot rekencoördinator. In 2024 is een collega gestart met de opleiding tot taalcoördinator.

Met het hele team zijn we gestart met de training van vreedzaam, om zo burgerschap een vaste plaats te geven in ons onderwijs. Dit is een tweejarige training.

Jaarlijks schrijft de directeur een nascholingsplan, daarin staat beschreven welke opleidingen, trainingen en cursussen er gevolgd worden. Het nascholingsplan wordt eerst besproken tijdens een bestuursvergadering met het dagelijks bestuur, daarna gaat het via de mr. Daar heeft de personeelsgeleding instemming.

Startende leerkrachten sluiten aan bij de RAP regio, ze volgen intervisie bijeenkomsten en kunnen scholing volgen indien gewenst. Intern begeleiden leerkrachten de startende leerkracht. In 2024 hadden we 1 startende leerkracht, naast ons eigen inductiebeleid volgen we ook een onderzoek/traject vanuit de inspectie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het verbeteren van onze resultaten is een continue proces. We blijven gericht en volle focus op onze primaire taak: goed onderwijs, goede kernvakken.

We maken bewuste keuzes in ons aanbod.

Richting 2025 en de jaren erna gaan we werken aan onze visie op inclusie en gaan we ons verdiepen in burgerschap en digitale geletterdheid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Voor het eerst in 7 jaar hebben we een collega die vanwege persoonlijke omstandigheden ziek thuis is. Gelukkig is er contact en loopt er een arbo traject. We hebben er alle vertrouwen in dat we de nodige stappen voor het herstel van de medewerker kunnen doorlopen.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2024 is er niemand ontslagen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks inventariseren we met het gehele team wat de wensen zijn op het gebied van professionalisering individueel en binnen het team. Binnen het professionaliseringsplan beschrijven we de plannen per schooljaar. We zijn in 2023 toegetreden als aspirant lid 'opleiden in de school'. We zijn aangesloten bij het regio overleg met pabo en andere stichtingen. Onze regio: West-Brabant-Oost.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks bespreken we met het team de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen hebben we met het team besproken hoe we de extra middelen gaan inzetten. Het team heeft er met instemming van de mr voor gekozen om de eerder gemaakte afspraken te continueren. Het levert direct werkdrukvermindering op bij de leerkrachten doordat ze structureel meer eigen tijd hebben. Naast de inzet van personeel om de werkdruk te

verminderen, kiezen we bewust voor kleine groepen. De extra leerkracht bekostigen we uit de de werkdrukmiddelen.

Gedurende het jaar, kiezen we een aantal momenten waar leerkrachten kunnen werken aan hun administratie tijdens werkvergaderingen.

De vakdocent gym is voor 9 uur per week verbonden aan onze school, we huren hem in via SSNB te Eindhoven. Hij organiseert ook de sportdag mede, wat weer werkdruk wegneemt bij leerkrachten.

Bestedingscategorie	Bedrag 2024	Inzet 2024
Personeel		25.091
Vakdocent gym		12.838
Extra groep		31.054
Totaal	53.533	68.983

Strategisch personeelsbeleid

Bij werving en selectie van nieuwe personeelsleden wordt goed gekeken op welke manier de kwaliteiten en competenties van nieuwe medewerkers bijdraagt aan de realisatie van de strategische beleidsvoornemens en de doelen in het schoolplan.

Ieder jaar voeren we de gesprekkencyclus uit, bestaande uit: persoonlijk ontwikkelingsplan, klassenbezoeken en functioneringsgesprek. We investeren veel in individuele- en teamscholing. We dragen zorg voor een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid door in te zetten op individuele gesprekken. De leeftijdsopbouw zorgt voor een gemiddelde leeftijd van iets boven de 40. De komende jaren zullen er een aantal leerkrachten met pensioen gaan en gaan we op zoek naar startende docenten.

Banenafpraak

In het verslagjaar zijn er geen specifieke beleidsontwikkelingen geweest met betrekking tot de banenafpraak. Wel geven we invulling aan deze afspraak vanuit onze inclusieve visie op werk en onderwijs: momenteel zijn twee medewerkers vanuit Midzuid bij ons werkzaam. Zij dragen op hun eigen wijze bij aan het dagelijks reilen en zeilen binnen de schoolorganisatie.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

We hechten veel waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. In dit kader geldt voor alle nieuwe medewerkers en personen met structureel contact met leerlingen de verplichting om een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen bij aanvang van het dienstverband of werkzaamheden.

Een VOG mag bij indiensttreding niet ouder zijn dan 26 weken en moet uiterlijk op de eerste werkdag in het bezit zijn van de school. Binnen onze school zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt met sollicitanten, administratie en directie om tijdige aanvraag en registratie te waarborgen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de situatie in verslagjaar 2024:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-plicht	3	0	0

Wij hebben onze accountant **niet** gevraagd om de werkzaamheden met betrekking tot de tijdige aanwezigheid van de VOG, zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024, uit te voeren. Intern hebben we gezorgd voor een zorgvuldige en tijdige afhandeling en registratie van alle VOG-aanvragen. Er zijn in het verslagjaar geen VOG's te laat of niet aangeleverd.

4.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Voor het geven van uitstekend onderwijs in de kern Raamsdonk, hebben we ook een goede, gezonde schoolomgeving nodig. We zorgen goed voor ons schoolgebouw.

De capaciteit van de huisvesting voldoet (ruim) aan de norm. De school voldoet altijd aan de onderwijskundige behoeften. Er is voldoende ruimte in de school voor individuele leerlingbegeleiding en gesprekken met ouders.

In de zomervakantie zijn we gestart met het grote onderhoud aan het gebouw. In elke vakantie zullen we onderhoudswerkzaamheden plannen.

Met de gemeente zijn we in overleg over een nieuwe gymzaal, echter wegens personele wisselingen loopt dat proces moeizaam.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst gaan we bekijken hoe we ons schoolgebouw nog verder kunnen verduurzamen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in duurzame materialen en daarom hebben we zonnepanelen op het dak en ledverlichting in de lokalen. Vanwege de hoge energiekosten proberen we de lokalen te verwarmen met de airco installatie.

4.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het hoofddoel (beleidsvoornemen) van het bestuur is kwalitatief goed onderwijs te behouden voor de kern Raamsdonk. Het bestuur heeft enige jaren geleden besloten om niet met combinatie klassen te werken en te investeren in 8 groepen, terwijl de bekostiging uitging van 6/7 groepen. Het bestuur heeft enkele jaren een tekort geaccordeerd, omdat men het verantwoord vond. Door de nieuwbouwwijk zien we groei in de leerlingaantallen.

Daarnaast vindt het bestuur het belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in kwalitatief goed onderwijs. In de afgelopen jaren hebben diverse docenten hierdoor opleidingen kunnen volgen.

De doelen zijn behaald. Het aantal leerlingen stijgt weer en de Hoge Waai heeft een beoordeling goed gekregen van de Inspectie voor het onderwijs. Daarnaast is het proces nooit klaar. Het proces stopt nooit, wij blijven continue bezig om de onderwijskwaliteit te behouden of te verbeteren.

Het bestuur van de Hoge Waai wil kwalitatief goed onderwijs behouden voor Raamsdonk, Wij beschikken over een behoorlijk eigen vermogen, waardoor wij in de gelegenheid zijn, als de middelen het niet toestaan, toch te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Per (school) jaar stelt het team doelen. De directie besluit samen met het DB of deze doelen uitgevoerd kunnen worden.

Opstellen meerjarenbegroting

Wij stellen de begroting beleidsrijk op. Wij kijken naar het verleden, maken hier correcties vervolgens nemen wij de investeringen mee die nodig zijn om de strategische doelen (kwalitatief goed onderwijs) te kunnen realiseren. Als dit uit de pas loopt, dan stellen wij de begroting bij. Als

directie en DB akkoord zijn met de begroting dan wordt deze voorgelegd aan MR en AB. De begroting wordt tevens geëxtrapoleerd naar een meerjarenbegroting, waarin alle toekomstig investeringen in leermiddelen, ICT en huisvesting worden meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment verwachten wij voor de komende jaren geen extreme veranderingen. Op dit moment voelt het eenpitter zijn nog erg goed voor de Hoge Waai, maar het bestuur heeft geen oogkleppen op als er in de (nabije) toekomst nieuwe kansen/ontwikkelingen zich aandienen.

Investeringsbeleid

Primair komen de investeringen uit het schoolplan, daaruit beschrijven we de jaarplannen, voorstellen van investeringen komen naar het dagelijks bestuur en worden daar besproken en geaccordeerd.

Treasury

Onderwijsinstellingen ontvangen rijksbekostiging voor het geven van onderwijs. Met deze bekostiging worden de kosten gedekt en uitgaven gefinancierd. Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's.

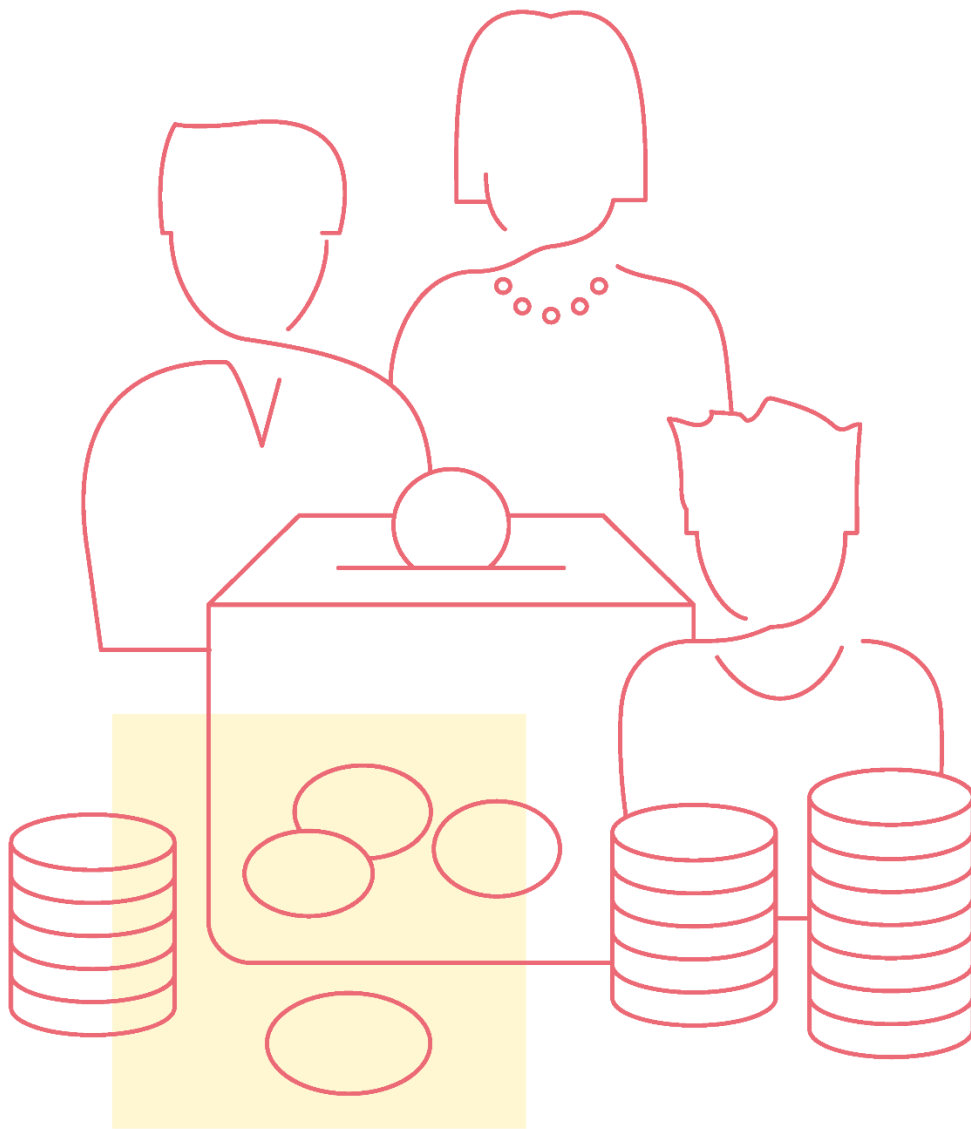
Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing bij éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen gelden ontvangen vanuit DUO voor onderwijsachterstanden.

5. Verantwoording van de financiën



5.1 BALANS PER 31 DECEMBER

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 334.459	€ 257.241	Eigen vermogen	€ 981.740	€ 838.979
Vorderingen	€ 44.740	€ 71.699	Voorzieningen	€ 12.627	€ 110.709
Liquide middelen	€ 784.446	€ 759.404	Kortlopende schulden	€ 169.278	€ 138.656
Totaal activa	€ 1.163.645	€ 1.088.344		€ 1.163.645	€ 1.088.344

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 114.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Voor € 113.000 betrof deze investering de renovatie en het groot onderhoud van het gebouw.

De afschrijvingslasten bedroegen € 36.000. De investeringen waren € 78.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit kortlopende vorderingen en overlopende activa en zijn € 27.000 lager dan op 31 december 2023.

De overlopende activa zijn € 26.000 lager dan op 31 december 2023. Dit betreft met name de vordering op de Stichting Vrienden Hoge Waai inzake de schenking voor de Chromebooks. Deze vordering is in 2024 ontvangen.

De vooruitbetaalde kosten zijn € 5.000 hoger dan op 31 december 2023. Er zijn eind 2024 meer facturen ontvangen met kosten voor 2025.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 25.000 toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2024 ad. € 45.000.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals investeringen in vaste activa en onttrekkingen uit de voorzieningen. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een afname van de liquide middelen ad € 78.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 20.000 en de afname van de vorderingen met € 38.000 namen de liquide middelen toe met € 58.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 45.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 982.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 46.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve € 907.000.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 97.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve NPO gelden en een reserve nulmeting. Met de resultaatverdeling is € 335 onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek waardoor deze reserve per 31 december 2024 € 75.000 bedraagt.

Voor de op balansdatum nog niet bestede NPO-middelen heeft de stichting eind 2021 een bestemmingsreserve NPO-gelden gevormd. Aan deze bestemmingsreserve is met de resultaatverdeling 2024 € 154 onttrokken. De bestemmingsreserve NPO-gelden bedraagt op 31 december 2024 € 75.000.

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumsystematiek. De toen aanwezige inventaris is geïnteriseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt uit deze reserve een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijving op de betreffende activa. In 2024 is € 180 vrijgevallen. De bestemmingsreserve nulmeting bedraagt op 31 december 2020 € 0 en is daarmee opgeheven.

voorzieningen

De stichting had twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is er geen ambtsjubilea betaald. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2024 is er geen dotatie aan de voorziening gedaan aan de voorziening maar is er € 716 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 13.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 97.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 63% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 9.000 hoger dan eind 2023 en bedragen op 31 december 2024 € 107.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 31.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze toename wordt naast de toename van de salaris gebonden schulden veroorzaakt door de verwerkte mutatie inzake de derdengelden en de toename van het crediteurensaldo.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 136.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2024 van € 45.000, een verschil van € 181.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 14.000.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2024 en de verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023.

Het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting betreft de Rijksbijdragen OCenW.

In de begroting was geen rekening gehouden voor wat betreft de Rijksbijdragen geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen voor zover deze al was meegenomen in de loonsverhoging van de cao 2023. Daarnaast is er per abuis voor 10 leerlingen minder begroot dan dat er op 1 februari 2023 op de school waren ingeschreven.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.447.764	1.233.949	213.815	1.337.660	110.104
Overige overheidsbijdragen	29.030	16.500	12.530	12.248	16.782
Overige baten	31.286	6.000	25.286	32.861	-1.575
Totaal baten	1.508.080	1.256.449	251.631	1.382.769	125.311
Lasten					
Personele lasten	1.156.828	1.115.230	-41.598	1.091.897	-64.931
Afschrijvingen	36.386	50.443	14.057	40.108	3.722
Huisvestingslasten	84.353	88.135	3.782	94.115	9.762
Overige lasten	192.087	138.675	-53.412	170.451	-21.636
Totaal lasten	1.469.654	1.392.483	-77.171	1.396.571	-73.083
Saldo baten en lasten	38.426	-136.034	174.460	-13.802	52.228
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.969	-	6.969	14	6.955
Financiële lasten	-	-	-	647	647
Totaal financiële baten en lasten	6.969	-	6.969	-633	7.602
Totaal resultaat	45.395	-136.034	181.429	-14.435	59.830

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW waren € 214.000 hoger dan begroot en € 110.000 hoger dan in 2023 ontvangen.

De reguliere rijksbijdragen waren € 127.000 hoger dan begroot. Door de aanpassing van de normbedragen is er meer ontvangen. Deze normbedragen zijn in 2024 met 5,38% verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao. Daarnaast is er voor 10 leerlingen bekostiging ontvangen da waar men in de begroting geen rekening had gehouden. De overige subsidies OCW waren € 43.000 hoger dan begroot. Deze toename betrof met name de ontvangst van de subsidie basisvaardigheden ad. € 38.000 welke niet begroot was. Daarnaast is er een subsidie voor asielzoekers ontvangen ad. € 3.000. De bijstelling van de normbedragen betekende een extra ontvangst van € 2.000 bij de subsidie professionalisering en begeleiding startende schoolleiders en leerkrachten.

Ten opzichte van 2023 waren de reguliere rijksbijdragen hoger doordat er naast de bijstelling van de normbedragen er in 2024 voor 10 leerlingen meer bekostiging is ontvangen. In 2023 is er bekostigd voor 175 leerlingen (teldatum 1 februari 2022) en in 2024 is er bekostigd voor 185 leerlingen (teldatum 1-februari 2023).

De overige subsidies waren in 2024 lager dan in 2023. In 2024 werd geen bekostiging meer ontvangen voor NPO terwijl in 2023 hier nog € 48.000 voor werd ontvangen. In 2024 werd er geen extra groeibekostiging ontvangen. De groei van de leerlingen is verwerkt in de reguliere bekostiging. Het ontbreken van de groei bekostiging is in 2024 gecompenseerd door de ontvangst van de subsidie basisvaardigheden.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2024 € 44.000 hoger dan begroot en € 33.000 lager dan in 2023 ontvangen. In 2024 is er een aanvullende subsidie ontvangen inzake de zware ondersteuning.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2024 € 13.000 hoger dan begroot en € 17.000 hoger dan in 2023 ontvangen. In de begroting was alleen uitgegaan van de klokurenvergoeding conform de ontvangst in 2023. De gemeente heeft in 2024 tevens een NPO-subsidie toegekend.

overige baten

In de begroting is allen rekening gehouden met opbrengsten in verband met ouderbijdragen. Uiteindelijk is er € 25.000 meer ontvangen dan begroot maar € 2.000 minder dan in 2023 ontvangen. Dit wordt veroorzaakt doordat er naast meer ouderbijdragen dan begroot ook gelden uit verhuur van lokalen en leerlinggebonden financiering ontvangen zijn.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 42.000 hoger dan begroot en € 65.000 hoger dan in 2023.

De lonen en salarissen zijn € 34.000 hoger dan begroot en € 76.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 11,10 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 11,71 fte (2023 11,38 fte).

De toename van de lonen en salarissen worden voor het vervangingsdeel genivelleerd door de uitkering vanuit het risicofonds ad. € 26.000. Daarnaast is er in de nieuwe cao 2024-2025 een loonsverhoging toegekend van 4.9% met ingang van oktober 2024.

De lonen en salarissen waren hoger dan in 2023. De loonverhoging vanaf 1 juli 2023 bedroeg 10%. Deze loonverhoging werkt in 2024 het hele jaar door. Daarnaast is er in de nieuwe CAO een loonsverhoging toegekend van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 33.000 hoger dan begroot en € 10.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven aan arbozorg en nascholing. De kosten voor nascholing waren met name hoger door de uitgaven inzake de besteding van de subsidie basisvaardigheden. Dat de uitgaven ten opzichte van 2023 minder hoog zijn komt doordat er in 2024 geen salariskosten voor detachering meer zijn geweest. De medewerker die gedetacheerd werd is uit dienst getreden.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 14.000 lager dan begroot en € 4.000 lager dan in 2023 gerealiseerd. Er was begroot voor leermiddelen en ICT. Beide zijn niet gerealiseerd. Daarnaast was er in de begroting een te hoog bedrag aan afschrijvingslasten ICT opgenomen voor de reeds bestaande activa. Deze lagere afschrijvingslasten voor leermiddelen en ICT wordt gecompenseerd door de hogere afschrijvingslasten voor groot onderhoud. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2024 was er nog niet bekend welke de keuze de stichting zou gaan maken voor het verwerken van het groot onderhoud. Uiteindelijk is er gekozen voor het activeren van het groot onderhoud.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 4.000 lager dan begroot en € 10.000 lager dan in 2023. Met name de kosten voor klein onderhoud, energie en schoonmaak waren hoger dan begroot. Deze toename van de huisvestingslasten is weer gecompenseerd doordat er nog begroot was voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Deze dotatie is niet verwerkt doordat in verband met de nieuwe richtlijnen de stichting heeft gekozen voor het activeren van het groot onderhoud.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 53.000 hoger dan begroot en € 22.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd.

Ten opzichte van de begroting is er in elke categorie meer uitgegeven dan begroot.

Binnen de categorie administratie en beheerlasten is er meer besteed aan bestuur en managementondersteuning en zijn er meer kosten voor de administratie doordat er in 2023 slechts drie kwartalen ten laste van de exploitatie zijn verwerkt.

Binnen de categorie inventaris en apparatuur is er meer uitgegeven aan de bibliotheek.

Binnen de leermiddelen er zowel meer besteed aan leermiddelen als aan ICT. De hogere uitgaven voor leermiddelen hebben grotendeels betrekking op uitgaven ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

Binnen de categorie overige lasten is er meer besteed dan begroot aan buitenschoolse activiteiten, contributies en kosten overblijf.

financiële baten en lasten

Voor 2024 was geen rekening gehouden met financiële baten en lasten. Uiteindelijk is er € 7.000 aan rentebaten ontvangen. Dit is € 7.000 hoger dan in 2023.

5.2 INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

5.3 TREASURY

De stichting heeft op 20 april 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De stichting voert een zeer terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

5.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	185	171	183	183	185
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	9,00	10,01	9,45	9,45	9,45
Ondersteunend personeel	1,00	0,95	0,65	0,65	0,65
Totaal personele bezetting	11,00	11,96	11,10	11,10	11,10
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,82	14,30	16,49	16,49	16,67
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,56	17,08	19,37	19,37	19,58

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de leerling prognoses (nieuwbouwwijk in aanbouw) is de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Tijdens het schrijven van het bestuursverslag is de telling van 1 februari 2025 vastgesteld op 183 leerlingen.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Ondanks een toename van het leerlingaantal is het de verwachting dat de personele bezetting de komende jaren gelijk zal blijven. Dit kan worden bewerkstelligd door een optimalere groepsindeling.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. In het voorjaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.337.660	€ 1.447.764	€ 1.360.863	€ 1.392.472	€ 1.361.428
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 12.248	€ 29.030	€ 16.500	€ 16.500	€ 16.500
Overige baten	€ 32.861	€ 31.286	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.091.897	€ 1.156.828	€ 1.199.623	€ 1.163.625	€ 1.168.221
Afschrijvingen	€ 40.108	€ 36.386	€ 70.041	€ 70.117	€ 65.322
Huisvestingslasten	€ 94.115	€ 84.353	€ 82.535	€ 82.535	€ 82.535
Overige lasten	€ 170.451	€ 192.087	€ 139.975	€ 139.975	€ 140.375
Totaal lasten	€ 1.396.571	€ 1.469.654	€ 1.492.174	€ 1.456.252	€ 1.456.453
Saldo baten en lasten	€ -13.802	€ 38.426	€ -104.811	€ -37.280	€ -68.525
Financiële baten	€ 14	€ 6.969	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 647	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -633	€ 6.969	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ -14.435	€ 45.395	€ -104.811	€ -37.280	€ -68.525

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen en op de normbedragen van eind 2024.

Verder is er deels rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Dit is de opslag die volgens de PO-raad bij de onderhandelingen voor de recent afgesloten CAO al is ingezet. Er is niet uitgegaan van andere aanpassingen van de normbedragen.

Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de vergoeding voor de gymzaal (€ 10.500) en er wordt rekening gehouden met € 6.000 BVL-subsidie (BrabantsVerkeersveiligheidsLabel). BVL-scholen krijgen via de gemeente subsidie van de provincie Noord-Brabant.

Onder de overige baten wordt vanaf 2025 alleen nog rekening gehouden met overblijfgelden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt rekening gehouden met de inhuur van extern personeel en wordt er rekening gehouden met vervangingslasten voor eigen rekening. Tevens wordt er alle jaren rekening gehouden met minimaal € 25.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen o.a. vanwege de geplande investering in een nieuwe twee nieuwe methodes in 2024, de aanschaf van chromebooks en het groot onderhoud conform het nieuwe meerjarenonderhoudsplan.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De realisatie zal bij de meeste kosten op of rond de begroting uitkomen echter de energielasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2024 maar daartegenover is er ook nog een bedrag opgenomen voor de dotatie aan de voorziening onderhoud die is opgeheven in 2024. Dit is gedaan met de gedachte dat bij activeren van het onderhoud het afschrijvingsbedrag nog lager zal zijn dan het dotatiebedrag zoals dit normaal gesproken werd opgenomen. Hiermee wordt een buffer gecreëerd waardoor gelden voor toekomstig onderhoud niet al wordt uitgegeven aan niet structurele uitgaven.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 257.241	€ 334.459	€ 389.987	€ 319.869	€ 257.129
Totaal vaste activa	€ 257.241	€ 334.459	€ 389.987	€ 319.869	€ 257.129
Vorderingen	€ 71.699	€ 44.740	€ 44.000	€ 44.000	€ 44.000
Liquide middelen	€ 759.404	€ 784.446	€ 615.569	€ 648.406	€ 642.622
Totaal vlottende activa	€ 831.103	€ 829.186	€ 659.569	€ 692.406	€ 686.622
Totaal Activa	€1.088.344	€1.163.645	€1.049.556	€1.012.275	€ 943.751
Passiva					
Algemene reserve	€ 763.634	€ 906.730	€ 876.929	€ 839.648	€ 771.124
Bestemmingsreserves	€ 75.345	€ 75.010	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 838.979	€ 981.740	€ 876.929	€ 839.648	€ 771.124
Voorzieningen	€ 110.709	€ 12.627	€ 12.627	€ 12.624	€ 12.624
Kortlopende schulden	€ 138.656	€ 169.278	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000
Totaal passiva	€1.088.344	€1.163.645	€1.049.556	€1.012.272	€ 943.748

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	5,99	4,90	4,12	4,33	4,29
Rentabiliteit	-0,01	0,03	-0,08	-0,03	-0,05
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,85	0,85	0,84	0,83
Weerstandsvermogen	0,61	0,65	0,63	0,59	0,56
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,48	1,59	1,29	1,28	1,22

Alleen voor 2025 zijn investeringen begroot die hoger zijn dan de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn vanaf 2026 hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa vanaf 2026 zal afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de personele voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling van de omvang van de liquide middelen verwacht. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2024	2025	2026
Beginsaldo	784.446	615.569	648.406
begroot resultaat	-104.811	-37.280	-68.525
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	66.990	70.117	65.322
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-122.518	0	-2.581
<i>mutatie werkkapitaal</i>	-8.538		
Eindsaldo	615.569	648.406	642.622

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO-middelen eind 2025 volledig besteed zijn.

Bij de jubileumvoorziening wordt geen rekening gehouden met mutaties in deze voorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 is er sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024 minus de incidentele schuld.

5.5 OVERIGE RAPPORTAGES

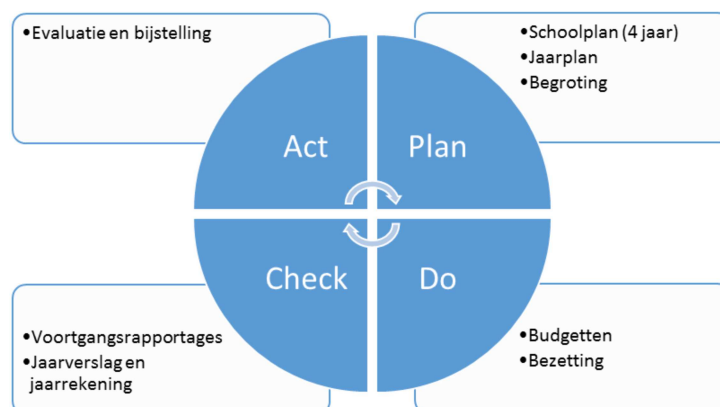
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat

leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de scholen hebben genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website de school.

De scholen hebben een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 616.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 982.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,59 (2023 1,48). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal. De toename van de signaleringswaarde van dit kengetal in 2024 heeft grotendeels betrekking op de eenmalige toevoeging van de voorziening groot onderhoud (€ 97.000) aan het eigen vermogen.

In de begroting is voor de aankomende drie jaar negatief begroot. Indien deze prognosecijfers gerealiseerd worden zal de signaleringswaarde nog niet onder de bovengrens van 1 komen maar deze wel naderen.

Financiële kengetallen

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	4,90	5,99	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 784.446	€ 759.404	> € 100.000
Rentabiliteit	0,03	-0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,85	0,87	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,65	0,61	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,59	1,48	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

6. Verslag intern toezicht

6.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Koen Kievits	Voorzitter	nvt	
Robert Romme	Algemeen bestuur	Nvt	
Bas van Bavel	Algemeen bestuur	Nvt	Huisvesting

Bestuursverslag algemeen bestuur (AB), als toezichthouder, over het kalenderjaar 2024 (Versie 13-05-2025)

Dit bestuursverslag geeft een opsomming van onderwerpen en highlights welke behandeld zijn in de genoemde termijnperiode. Het betreft het jaarverslag over kalenderjaar 2024.

Inleiding:

De structuur van de vergaderingen is aansluitend aan het in 2019 ingevoerde model en structuur.

Dat wil zeggen:

- Een stichtingsbestuur wat bestaat uit een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur (DB).
- Het algemeen bestuur is de interne toezichthouder van de stichting. Het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk is het bevoegd gezag.
- Het algemeen bestuur voert haar taken met bijbehorende verantwoordelijkheden uit zoals beschreven in de statuten.
- Het dagelijks bestuur heeft samen met het algemeen bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij het recht op een vergoeding van de door hen gemaakte kosten bij de uitvoering van de functie.
- Het AB vergadert minimaal 4 x per jaar met het dagelijks bestuur.
- Het algemeen bestuur evalueert ten minste één maal per jaar de werkzaamheden en het functioneren van het Algemeen bestuur en dagelijks bestuur en de relatie tussen hen.
- Lederen van het algemeen bestuur dienen zich onafhankelijk op te stellen, zoals in de statuten opgenomen.
- De vergaderingen worden steeds op school gehouden en ter voorbereiding wordt er een agenda verstrekt, waarna een verslag volgt. Waarbij zowel de agenda als het verslag beide in concept en als definitieve versie worden verwerkt en verdeeld.
- De jaarplanning welke onderdeel uitmaakt van het toetskader, is in beginsel het vertrekpunt bij het opstellen van de agenda.
- Wettelijke taken zijn opgenomen in het toetskader als kwaliteitsdoelen (conform code goed bestuur). Per kwartaal wordt hier op getoetst conform de jaarplanning.
- Tevens wordt toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. In het toetskader is pijler "financiën" opgenomen. Per kwartaal wordt hier op getoetst.
- Alle documenten worden steeds beheerst via een digitaal en afgeschermd opslaglocatie. Deze digitale service wordt ook gebruikt als archief en communicatiemiddel.
- Ca. anderhalve week na elk AB overleg is er een overleg met het DB en de Directie. Hierin worden resultaten besproken ter toetsing van kwaliteitsdoelstellingen en worden lopende zaken toegelicht c.q. om een nadere toelichting gevraagd.
- Wanneer de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het bestuur kan het betrokken lid van het bestuur niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen het algemeen bestuur danwel het dagelijks bestuur voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Algemeen:

Het jaar 2024 stond in het teken van verdere groei van zowel het team als van de kwaliteitsdoelen. In 2023 is hierbij een stijgende lijn ingezet. Het doel was om deze stijgende lijn in 2024 door te zetten, wat duidelijk ook is gelukt.

In het team zijn weinig wisselingen geweest waardoor verder gebouwd kon worden aan stabiliteit en ontwikkeling. Het ziekteverzuim was in 2024 hoger dan gewenst. De directeur en het dagelijks bestuur hebben hier positief naar gehandeld zodat het verzuimcijfer gedurende het jaar gedaald is naar een acceptabel niveau.

De kwaliteitsdoelen, met name de basisvaardigheden taal en rekenen zijn in 2024 verder verbeterd. Aan het einde van 2024 heeft De Hoge Waal een subsidie mogen ontvangen om deze basisvaardigheden nog verder naar een hoger niveau te tillen. Hiervoor heeft het team een plan van aanpak opgesteld.

Het algemeen bestuur heeft in september dan ook als speerpunt voor het schooljaar 2024/2025 bovenstaande twee punten benoemd, te weten personeel en basisvaardigheden. Als toezichthoudend orgaan zullen we meer toetsen op deze twee kwaliteitsdoelen.

In het jaar 2024 hebben we als bestuur meerdere momenten, dan wel overleggen gehad om de toekomstvisie van De Hoge Waai te bespreken. De directeur en het dagelijks bestuur hebben tijdens deze overleggen hun visie gepresenteerd en daarbij het algemeen bestuur om advies gevraagd. Ook de samenwerking tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is hierbij uitvoerig besproken.

Wanneer we als bestuur terugkijken naar het jaar 2024 kunnen we concluderen dat het complete team van De Hoge Waai er voor heeft gezorgd dat we met trots terug kunnen kijken op de behaalde resultaten.

Het toezicht houden:

De standaard zaken, waarvan een goedkeuring van het AB benodigd is, zijn aan de orde geweest. Het betreft o.a. begroting, jaarrekening en schoolplan. De samenwerking tussen het AB en het DB was goed. Door de verdere professionalisering van het bestuur waren overleggen constructief. Het AB was kritisch op de resultaten van de kwaliteitsdoelen en op mogelijke risico's en hun beheersmaatregelen.

Bezetting van het bestuur :

- **Algemeen bestuur**
Koen Kievits (VZ)
Bas van Bavel (Secr.)
Robert Romme
- **Dagelijks bestuur**
Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

Opsomming:

In 2024 hebben we 13 keer overleg gehad, te weten:

- 04-03-2024 Algemeen bestuur
- 27-03-2024 Algemeen bestuur met dagelijks bestuur
- 27-05-2024 Algemeen bestuur
- 05-06-2024 Algemeen bestuur met dagelijks bestuur
- 27-06-2024 Algemeen bestuur met dagelijks bestuur jaarrekening
- 16-09-2024 Algemeen bestuur
- 18-09-2024 Algemeen bestuur met dagelijks bestuur
- 18-11-2024 Algemeen bestuur

Onderstaand de per overleg kort de hoofdonderwerpen en besluiten weergegeven.

24-01-2024 AB + DB overleg

- Dit overleg is door ziekte van meerdere bestuursleden komen te vervallen. Doordat het minimale aantal overleggen voldoende gepland staat, wordt dit overleg niet opnieuw gepland.

04-03-2024 AB overleg

- De strategie-sessie is geëvalueerd in het algemeen bestuur. Een zinvolle avond, maar dient nog wel verder gebracht te worden door het DB.
- Speerpunten voor het AB/DB overleg benoemd.

27-03-2024 AB + DB overleg

- Per 1 maart 2024 heeft de Hoge Waai een nieuwe contactinspecteur, Mw. Hanneke de Bekker.
- Goede resultaten vanuit de doorstroomtoets. Signaleringswaarden zijn gehaald.
- Het bestuur gaat akkoord met het voorstel om in 2025 een nieuwe meerjarenbegroting op te stellen.
- De resultaten Q4 2023 zijn gepresenteerd in een managementrapportage. Resultaten van de kwaliteitsdoelen zijn behaald.
- Er wordt onderhoud gepleegd aan de buitengevels van het schoolgebouw. Deze verlopen zoals verwacht.

27-05-2024 AB overleg

- We willen in het nieuwe schooljaar de samenwerking tussen het AB en het DB intern toetsen. Wat gaat goed en wat zouden we kunnen verbeteren. Alle leden van het AB stemmen in.
- Speerpunten voor het AB/DB overleg benoemd.

05-06-2024 AB + DB overleg

- De MR heeft het bestuur uitgenodigd voor een ambitiegesprek in oktober 2024. Er zullen twee bestuursleden aanwezig zijn bij dit gesprek.
- Het bestuur gaat akkoord dat het MJOP omgezet wordt naar een componentenmethode.
- De concept jaarrekening wordt toegelicht door Angela Maas en Ad Hopstaken.

27-06-2024 AB + DB overleg: Goedkeuring jaarrekening

- Dit is een ingelast overleg waarbij de jaarrekening wordt goedgekeurd door het AB

16-09-2024 AB overleg

- Subsidie is besproken in het AB-overleg. Het team zal een PvA opstellen hoe deze gelden in te zetten en wat het doet met de kwaliteitsdoelen.
- Speerpunten besproken, te weten Personeel en Onderwijskwaliteit (Basisvaardigheden).
- Agendapunten bepaald voor het AB/DB overleg.

18-09-2024 AB + DB overleg

- De Hoge Waai heeft een subsidie gekregen voor het verbeteren van basisvaardigheden. Deze dient de komende 2 jaar ingezet te worden. Het team zal een Plan van Aanpak opstellen hoe deze gelden in te zetten.
- Het bestuur heeft voor het komende schooljaar 2024/2025 de volgende 3 speerpunten benoemd: 1) Personeel, binden en boeien. 2) Onderwijskwaliteit, a.d.h. verkregen subsidie. 3) Huisvesting.
- Deze speerpunten worden door het algemeen bestuur vaker en kritischer getoetst m.b.t. de kwaliteitsdoelen en hun voortgang.
- Voor speerpunt 3, huisvesting gaat het bestuur een aantal nieuwbouwlocaties bezoeken om een indruk te krijgen.
- Accountant is geëvalueerd. Van Ree accountants zal voor het jaar 2024 ingezet worden.

18-11-2024 AB overleg

- De agenda voor het AB+DB overleg is vastgesteld.
- Het ambitiegesprek met de MR is geëvalueerd. De MR heeft dezelfde speerpunten als het algemeen bestuur

AFSLUITING:

Dit bestuursverslag duidt de periode van 01-01-2023 t/m 31-12-2023 en is opgemaakt, besproken en vastgesteld in mei 2025 ten bate van de jaarrekening 2024.

De betreffende verslagen zijn bijgevoegd en/of beschikbaar.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 13 mei 2025.

De voorzitter,



Koen Kievits

Koen Kievits
Roosmalen
2025.06.25 21:40:04
+02'00'

De secretaris,



Bas van Bavel

Jaarverslag MR 2023-2024

Ook het afgelopen schooljaar is de MR in 7 vergaderingen bij elkaar gekomen om betrokken en geïnformeerd te worden over belangrijke zaken op school.

Dit schooljaar heeft de MR geen specifiek speerpunt uit het jaarplan 23-24 gekozen. Tijdens alle vergaderingen stond het jaarplan op de agenda en zodra er iets nieuws te melden was, werd dit met de leden gedeeld.

Rekenen:

Naar aanleiding van de keuze vorig jaar om te starten met de nieuwe rekenmethodes: Semsom (groep 1 t/m 4) en Snappet (groep 5 t/m 8) zijn we dit blijven volgen. Naast de nieuwe methodes is er ook ingezet op het structureel automatiseren in alle groepen. We zijn meegenomen door de PMR hoe zij de invoering en trainingen hebben ervaren en daarnaast hebben zij ons op de hoogte gehouden van de rekenvorderingen van de leerlingen op school. Fijn om te zien dat de resultaten groeiende zijn. De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 hebben een viertal trainingen van Snappet gevolgd om zo de leerlingen nog beter te kunnen volgen en begeleiden. De groepen 1 t/m 4 hebben twee bijeenkomsten gehad met een begeleidster van Semsom.

Femke Meijs is gestart met de opleiding tot rekencoördinator en heeft haar eerste deel afgerond. Komend schooljaar zal zij hiermee verder gaan.

Burgerschap:

Het team is dit schooljaar gestart met de methode Vreedzaam. Zij hebben gedurende elke studiedag hier training in gevolgd. Ook zijn er klassenbezoeken afgelegd.

Schoolplan

Het hele schoolplan hebben we kritisch meegelezen en vragen gesteld. Daarnaast hebben we ook suggesties gedaan voor toevoegingen. Sacha heeft hoofdstuk 5 SOP toegelicht. Ze heeft verteld hoe de schoolweging is opgebouwd en welke diensten de school biedt omtrent de zorg. We streven op De Hoge Waai naar inclusie, komend schooljaar zullen we ons daar verder in verdiepen.

Protocol medicijnen

Het toedienen van medicijnen onder schooltijd op verzoek van de ouders valt nooit onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, vandaar dit protocol. De afspraken zijn tussen ouders en leerkracht. Als de hoeveelheid of frequentie van toedienen veranderd, moeten de ouders opnieuw tekenen. Het protocol is vastgesteld

Ziekteverzuimplan

Ook dit hebben we meegelezen en is vastgesteld.

Tevredenheidsonderzoek

Er is een onderzoek geweest onder de leerlingen van groep 6 t/m 8 en de leerkrachten. We krijgen als school een 8,5 van onze leerlingen. Leerlingen van groep 6 hebben aangegeven dat er soms spullen verdwijnen uit de tassen. Dit is besproken en samen hebben ze voor oplossingen gezorgd en inmiddels is er geen melding

meer gemaakt. Leerlingen uit groep 8 geven aan dat op school een veilig klimaat heerst, maar dat er buiten school soms een minder veilig gevoel wordt ervaren.

MR Academy

Dit schooljaar hebben we een aantal modules gevolgd; begroting, financiën en contact achterban. Aan het einde van het kalenderjaar wordt de MR Academy beëindigd en blijven we wel lid van de bond.

Doorstroomtoets

Mèlanie licht de doorstroomtoets toe. Resultaten op 1f en 2f/1s zijn behaald. Knappe prestatie.

Werkverdelingsplan

Dit is besproken en mee ingestemd.

Zaken die jaarlijks besproken worden:

- Ambitiesgesprek met het bestuur bij de start van het schooljaar. Dit jaar hebben Koen en Bas ons meegenomen in de uitkomst van het inspectiebezoek en hun speerpunten voor het komend jaar zijn: Kwaliteit onderwijs en Burgerschap.
- Bespreking begroting van het bestuur. De MR heeft ingestemd met de balans en de staat van baten en lasten.
- Meelezen, aanpassen en vaststellen van de schoolgids voor het nieuwe jaar.
- Meelezen, aanpassen en vaststellen van het nieuwe schoolplan (2023-2027).
- RI&E is besproken en update gegeven over de vorderingen, komt volgend schooljaar weer op de agenda
- Nascholingsplan is besproken en toegelicht
- Verzuimcijfers onder personeel zijn besproken en toegelicht

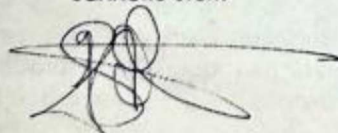
Instemming en advies:

Het afgelopen jaar hebben we betreffende de volgende zaken instemming en/of advies uitgebracht:

- Formatie
- Begroting van het bestuur
- Schoolgids
- Schoolplan
- Jaarplan
- Balans en staten van kosten en baten (bestuur)
- Nascholingsplan

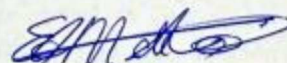
Voorzitter MR

Janneke Sterk



Secretaris MR

Liesbeth de Vet



Managementstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk (AB-DB model)

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk;
 - b Bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon;
 - c Stichting: rechtspersoon
 - d Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting;
 - e Algemeen bestuur: de intern toezichthouder van de stichting;
 - f School: R.K. Basisschool De Hoge Waai
 - g Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school;
 - h Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO
- Wet: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1 Het dagelijks bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2 De directeur wordt door het dagelijks bestuur in de gelegenheid gesteld — voor dat het advies wordt uitgebracht — met het dagelijks bestuur overleg te voeren.
- 3 Het dagelijks bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het dagelijks bestuur uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 4 Indien het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het dagelijks bestuur de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 1 Het bestuur is conform het gestelde in de statuten ingedeeld met een algemeen bestuur als interne toezichthouder, krachtens artikel 17c WPO, en een dagelijks bestuur.
- 2 Het dagelijks bestuur heeft conform de statuten de volgende taken en bevoegdheden:
 - a Het dagelijks bestuur heeft samen met het algemeen bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b Het dagelijks bestuur heeft zorg voor de identiteit van het onderwijs;
 - c Het dagelijks bestuur stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het dagelijks bestuur aan een door het algemeen bestuur benoemd accountant voorgelegd;
 - d Het dagelijks bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast;
 - e Het dagelijks bestuur stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden: beheer, organisatie en huisvesting, onderwijs en personeel;
 - f Het dagelijks bestuur stelt het bestuur formatieplan vast;
 - g Het dagelijks bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde managementrapportages;

- h Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast;
 - i Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur, zoals bepaald in de statuten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2j van dit managementstatuut;
 - j Het dagelijks bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur;
 - k Het dagelijks bestuur beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen, door of namens het dagelijks bestuur genomen besluiten. De indiener onderbouwt het bezwaarschrift met argumenten;
 - l Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed;
 - m Het dagelijks bestuur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het algemeen bestuur vastgestelde toezicht kader, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
 - n Het dagelijks bestuur neemt de besluiten tot het beëindigen van het dienstverband van een aantal personeelsleden van de school tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, alsmede de besluiten tot het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een opmerkelijk aantal personeelsleden van de school. Dit na goedkeuring van het algemeen bestuur krachtens de statuten;
 - o Het dagelijks bestuur stelt na goedkeuring van het algemeen bestuur het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
 - p Het dagelijks bestuur sluit met de directeur een managementcontract;
 - q Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen;
- 3 Het dagelijks bestuur kan, krachtens de statuten aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden, mandateren aan de directeur.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

- 1 De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden op basis van mandaat:
 - a De directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor het opstellen van in ieder geval de begroting, het bestuur formatieplan, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het schoolplan en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - b De directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de school, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur;
 - c De directeur benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden van de stichting;
 - d De directeur beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - e De directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg;
 - f De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - g In principe voert de directeur namens het dagelijks bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad. Indien wenselijk en in onderling overleg woont het dagelijks bestuur de vergaderingen met de medezeggenschapsraad bij.
- 2 De directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het dagelijks bestuur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
- 3 De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in dit artikel van het managementstatuut door mandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de school.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 1 Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden in nauw overleg de toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging voor. Hierbij stelt het dagelijks bestuur de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b De vaststelling van de jaarrekening;
 - c De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen;
 - d De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen kostenplaatsen.
- 2 Indien de voorzitter van het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De voorzitter van het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
- 3 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het dagelijks bestuur vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur — overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtkader — over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a Informatie over de uitvoering van het schoolplan;
 - b Informatie over de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - c Een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
- 2 De directeur informeert het dagelijks bestuur — overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vastgestelde richtlijnen — over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
 - b informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
 - c een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking (1 x per kwartaal).

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.

- 1 Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het dagelijks bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het dagelijks bestuur binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

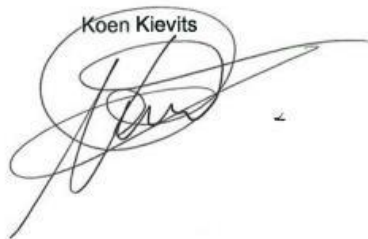
Artikel 8 Slotbepalingen

- 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- 2 Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van vier jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
- 3 Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
- 4 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 5 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
- 6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende medezeggenschapsraadreglement en de wet medezeggenschap op scholen.
- 7 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats, alsmede te raadplegen is op de website. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 22 november 2023

De voorzitter

Koen Kievits



Secretaris

Bas van Bavel



Jaarrekening 2024

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	53
Staat van baten en lasten 2024	54
Kasstroomoverzicht 2024	55
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	61
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	65
Bestemming van het resultaat	68
Gebeurtenissen na balansdatum	69
Verbonden partijen	70
Verantwoording subsidies	71
WNT verantwoording 2024	72
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	77

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	79
Segmentatie naar onderwijssectoren	80
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	334.459		257.241	
	<i>Totaal vaste activa</i>		334.459		257.241
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	44.740		71.699	
1.2.4	Liquide middelen	784.446		759.404	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		829.186		831.103
	TOTAAL ACTIVA		1.163.645		1.088.344
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	981.740		838.979	
2.2	Voorzieningen	12.627		110.709	
2.4	Kortlopende schulden	169.278		138.656	
	TOTAAL PASSIVA		1.163.645		1.088.344

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.447.764		1.233.949		1.337.660	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	29.030		16.500		12.248	
3.5 Overige baten	31.286		6.000		32.861	
<i>Totaal Baten</i>		1.508.080		1.256.449		1.382.769
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.156.828		1.115.230		1.091.897	
4.2 Afschrijvingen	36.386		50.443		40.108	
4.3 Huisvestingslasten	84.353		88.135		94.115	
4.4 Overige lasten	192.087		138.675		170.451	
<i>Totaal lasten</i>		1.469.654		1.392.483		1.396.571
<i>Saldo baten en lasten</i>		38.426		-136.034		-13.802
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	6.969		-		14	
6.2 Financiële lasten	-		-		647	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		6.969		-		-633
Totaal resultaat		<u>45.395</u>		<u>-136.034</u>		<u>-14.435</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			38.426		-13.802
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	36.386		40.108	
Mutaties voorzieningen	2.2	-98.082		-20.376	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-61.696		19.732
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	26.960		-13.420	
Kortlopende schulden	2.4	30.622		36.256	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			57.582		22.836
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			34.312		28.766
Ontvangen interest	6.1.1	6.969		14	
Betaalde interest	6.2.1	-		-647	
			6.969		-633
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			41.281		28.133
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-113.604		-5.868	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-113.604		-5.868
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Vrijval voorziening groot onderhoud		97.366		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			97.366		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		25.042		22.266
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		759.404		737.138	
Mutatie boekjaar liquide middelen		25.042		22.266	
Stand liquide middelen per 31-12			784.446		759.404

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601. Dit betekent dat door Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud werd bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het schoolgebouw gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448. Dit betekent dat de uitgaven voor groot onderhoud in het jaar waarin het groot onderhoud wordt uitgevoerd wordt geactiveerd en dat de boekwaarde lineair wordt afgeschreven gedurende de gebruiksduur. Dit is door middels van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met RJ 660.602. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in eigen vermogen. De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 97.366 op 1 januari 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per categorie worden weergegeven onder de activa, tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Gebouwen en terreinen worden opgenomen wanneer sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Lasten van groot onderhoud worden in achtneming met de cycli in het meerjarig onderhoudsplan over de levensduur lineair afgeschreven.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Groot Onderhoud</i>			
Renovatie	120	10,00%	1000
Wastrog	120	10,00%	1000
CV installatie	240	5,00%	1000
<i>Installaties</i>	180	6,67%	500
Ventilatiesysteem	120	10,00%	500
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	240	5,00%	500
Zonwering	3	3,33%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
ICT laptops,computers,notebooks	48	25,00%	500
ICT router	120	10,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

De onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
NPO gelden	Doel	Het inlopen van de onderwijsachterstanden door Corona
	Beperkingen	
	Saldo	€ 75.010

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Stelselwijziging Onderhoudsvoorziening

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk heeft tot en met de jaarrekening 2023 gebruik gemaakt van de overgangsregeling voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en ook weergegeven in RJ 660.601.

Met ingang van het verslagjaar 2024 maakt Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.448. Dit betekent dat de uitgaven voor groot onderhoud in het jaar waarin het groot onderhoud wordt uitgevoerd wordt geactiveerd en dat de boekwaarde lineair wordt afgeschreven gedurende de gebruiksduur. Dit is door middels van een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt.

De stelselwijziging is verwerkt in overstemming met RJ 660.602. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in eigen vermogen.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 97.366 op 1 januari 2024. Activeringsgrens is € 1.000.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft

de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële vaste activa	materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	126.409	604.042	318.974	1.049.425
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	57.367	422.131	312.686	792.184
Materiële vaste activa per 31 december 2023	69.042	181.911	6.288	257.241
Verloop gedurende 2024				
Investerings	112.846	758	-	113.604
Afschrijvingen	-11.620	-22.757	-2.009	-36.386
Mutatie gedurende 2024	101.226	-21.999	-2.009	77.218
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	239.255	604.800	318.974	1.163.029
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	68.987	444.888	314.695	828.570
Materiële vaste activa per 31 december 2024	170.268	159.912	4.279	334.459

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	1.034		1.963	
1.2.2.3	Gemeenten	12.230		12.247	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		13.264		14.210
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	25.244		20.099	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	6.233		37.390	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		31.477		57.489
	Totaal vorderingen		<u>44.741</u>		<u>71.699</u>

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	784.446		759.404	
	Totaal liquide middelen		<u>784.446</u>		<u>759.404</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Er is sprake van een zakelijke rekening welke niet vrij ter beschikking staat van de stichting. Het saldo van bankrekeningnr. NL06RABO 0143 0001 60 ad € 24.187 is in beheer van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk maar behoort toe aan het netwerk kleine besturen Zuidwest-Nederland. Het saldo van deze liquide middelen is verantwoord onder de liquide middelen en de kortlopende schulden. Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk draagt zorg voor de financiën van het netwerk.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.1	Algemene reserve)*	777.709	-14.075	-	763.634	763.634	45.729	97.366	906.730
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	75.705	-360	-	75.345	75.345	-335	-	75.010
	Totaal eigen vermogen	853.414	-14.435	-	838.979	838.979	45.394	97.366	981.740
	De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.								
	)* Toelichting Eigen Vermogen								
	Eigen vermogen per 31-12-2023	796.634							
	Effect stelselwijziging	97.366	betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve						
	Eigen vermogen per 1-1-2024	894.000							
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1.1.2.9	NPO gelden	75.164	-	-	75.164	75.164	-154	-	75.010
2.1.1.2.10	Nulmeting	541	-360	-	181	181	-181	-	-
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	75.705	-360	-	75.345	75.345	-335	-	75.010
2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	13.343	-	-	716	12.627	-	8.860	3.767
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud)**	97.366		-	97.366	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	110.709	-	-	98.082	12.627	-	8.860	3.767
	)** Toelichting Voorziening voor groot onderhoud								
	Voorziening voor groot onderhoud per 31-12-2023		97.366						
	Effect stelselwijziging		97.366	betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve					
	Voorziening voor groot onderhoud per 31-1-2024		-						
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie 2024 €	Ont- trekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	13.343	-	-	716	12.627	-	8.860	3.767
	Totaal personele voorzieningen	13.343	-	-	716	12.627	-	8.860	3.767
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024					31-12-2023		
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	13.853					10.419		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.022					49.385		
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	14.791					13.727		
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1.029					64		
	Subtotaal overige schulden						84.695	73.595	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	7.058					-		
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-					7.414		
2.4.17	Vakantiegeld	37.145					34.328		
2.4.19	Overige overlopende passiva	40.380					23.319		
	Subtotaal overlopende passiva						84.583	65.061	
	Totaal Kortlopende schulden						169.278	138.656	

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	DVEP elektriciteit	01-01-21	01-01-26	60	394	4.728	-	-	4.728
2	DVEP gas	01-01-21	01-01-26	60	1.884	22.608	-	-	22.608

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.310.416		1.183.456		1.178.144	
	Totaal rijksbijdragen		1.310.416		1.183.456		1.178.144
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	60.371		17.493		115.230	
	Totaal overige subsidies		60.371		17.493		115.230
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		76.977		33.000		44.285
	Totaal Rijksbijdragen		1.447.764		1.233.949		1.337.659

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	19.499		17.493		65.630	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	40.872		-		49.600	
	Totaal overige subsidies OCW		60.371		17.493		115.230

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	29.030		16.500		12.247	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		29.030		16.500		12.247

3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	10.048		-		9.994	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		10.611	
3.5.5	Ouderbijdragen	10.217		6.000		10.349	
3.5.10	Overige	11.021		-		1.906	
	Totaal overige baten		31.286		6.000		32.860

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	859.018		1.090.509		803.181	
4.1.1.2 Sociale lasten	112.077		-		116.914	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	13.290		-		16.841	
4.1.1.5 Pensioenpremies	121.783		-		111.188	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.106.168		1.090.509		1.048.124
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-716		-		-4.517	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	18.714		-		18.782	
4.1.2.3 Overige)*	58.270		24.721		33.704	
Totaal overige personele lasten		76.268		24.721		47.969
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-25.608		-		-4.195	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-25.608		-		-4.195
Totaal personeelslasten		1.156.828		1.115.230		1.091.898

Gemiddeld aantal FTE's

Het gemiddeld aantal FTE bedraagt in het jaar 2024 12 (2023: 11). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal FTE

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	10	9
Ondersteunend personeel	1	1
Totaal gemiddeld aantal FTE	12	11

4.2 Afschrijvingen

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	36.386		50.443		40.109	
Totaal afschrijvingen		36.386		50.443		40.109

4.3 Huisvestingslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.441		10.000		17.217	
4.3.4 Energie en water	26.561		22.400		27.116	
4.3.5 Schoonmaakkosten	36.787		29.135		32.435	
4.3.6 Belastingen en heffingen	3.791		4.200		3.384	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-		20.000		10.000	
4.3.8 Overige	3.773		2.400		3.964	
Totaal huisvestingslasten		84.353		88.135		94.116

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	66.479		47.600		50.833	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.684		1.000		2.040	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.548		49.000		58.234	
4.4.5	Overige	57.376		41.075		59.345	
Totaal overige lasten			192.087		138.675		170.452

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	13.088		7.500		5.748	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	182		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal kosten instellingsaccountant			13.270		7.500		5.748

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		500		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	8.541		2.500		7.125	
4.4.5.6	Contributies	8.272		4.500		7.075	
4.4.5.7	Abonnementen	-		1.000		177	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		500		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.559		2.750		304	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.005		8.000		9.427	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.773		2.900		1.815	
4.4.5.13	Overige overige lasten	26.226		18.425		33.422	
Totaal overige lasten			57.376		41.075		59.345

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.969		-		14	
Totaal financiële baten			6.969		-		14

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		-		647	
Totaal financiële lasten			-		-		647

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		45.730
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Overige	-154	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-180	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-334
	Totaal resultaat		45.396

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	activiteite n	Deelname percentage
RSV Breda e.o. PO3003	Stichting	Breda	4	0%
Stichting Kinderopvang de Hoge Waai.	Stichting	Breda	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1414085	1-08-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2012	1-07-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Mevr. A. Maas
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.284
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.530
<i>Subtotaal</i>	€	113.814

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
---	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	113.814
--------------------	---	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.469
<i>Subtotaal</i>	€	109.757

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
---	---	---------

Bezoldiging	€	109.757
--------------------	---	----------------

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. K. Kievits	Voorzitter AB
Dhr. B. van Bavel	Secretaris AB
Dhr. A. Hopstaken	Lid DB
Dhr. R. Romme	Lid AB
Mevr. R. van der Pluijm	Lid DB
Mevr. M.H.E.W. Zwagemaker-Spier	Lid DB

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raamsdonk, d.d.

Mevr. A. Maas
Directeur

Dhr. A. Hopstaken
Dagelijks Bestuur

Mevr. R. van der Pluijm
Dagelijks Bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.