

Jaarverslag 2020

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk



R.K. Basisschool "De Hoge Waai", Kerkstraat 33, 4944 XB Raamsdonk, t 0142 512055 e directie@dehogewaai.nl www.dehogewaai.nl

pwc

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.

Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	21
Kengetallen	26
Continuïteitsparagraaf	32
Verslag toezichthoudend orgaan	35
Bijlagen	39

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	69
Staat van baten en lasten 2020	70
Kasstroomoverzicht 2020	71
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	72
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	77
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	80
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	81
(Voorstel) bestemming van het resultaat	85
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Verbonden partijen	87
Verantwoording subsidies	88
WNT-Verantwoording 2020	89
Gegevens over de rechtspersoon	99
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	100

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	102
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	103

Bijlagen:

OCW-bijlage	109
-------------	-----

BESTUURSVERSLAG



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Bijlage 2: Jaarverslag MR

Bijlage 3: Managementstatuut

Bijlage 4: Risicoanalyse

Bijlage 6: Jaarplan schooljaar 2020-2021

Voorwoord

Schooljaar 2020 was een uniek schooljaar. Het coronavirus zorgde ervoor dat we op 16 maart 2020 de school moesten sluiten: een totale lockdown.

De impact op het onderwijs was enorm. Noodopvang organiseren en onderwijs op afstand. Kwetsbare kinderen en gezinnen in de gaten houden en zorg aanbieden op maat.

En hoe houd je zicht op de kwaliteit van je onderwijs? Hoe voorkom je te grote achterstanden? Hoe zorg je ervoor dat kinderen die uitdaging nodig hebben voldoende aanbod krijgen.

Vanaf mei werden de maatregelen versoepeld en konden we zelfs de laatste weken nog allemaal naar school. Niets zo fijn als het schooljaar samen afsluiten.

In september is de school weer 'normaal' opgestart. Hoewel alles nu anders was als voorheen. Vanuit de overheid hebben we subsidie ontvangen voor het wegwerken van achterstanden.

In september kregen we de inspecteur op bezoek. Het bestuur van De Hoge Waai had een onderzoek naar GOED aangevraagd. Na een spannende dag, vol interviews en klassenbezoeken hebben we de GOED ontvangen. Trots op dit resultaat in dit unieke jaar.

We hebben afscheid genomen van onze voorzitter die ruim 20 jaar als bestuurder verbonden was aan De Hoge Waai.

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk in het jaar 2020.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van SKOR is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Dit jaarverslag zal in het kader van horizontale verantwoording worden aangeboden aan de Medezeggenschapraad van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk.

Dagelijks bestuur De Hoge Waai

Ad Hopstaken
Romy van der Pluijm

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie:

Als inspirerende dorpsschool willen wij kinderen van 2 tot 13 jaar uitdagen, houvast bieden en vertrouwen geven om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en sociale mensen.

Onze visie:

1. Brede ontwikkeling

We bieden een rijke speelleeromgeving met allerlei mogelijkheden om dagelijkse situaties tot leerervaring te maken. Met -verspreid over de dag- een breed aanbod van sport, kunst en cultuur, natuur, wetenschap en techniek, extra leerondersteuning of extra zorg. Er is veel aandacht voor spelend en bewegend leren en betekenisvol en onderzoekend leren. Zo ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden en ontdekken ze wie ze zijn en willen zijn.

2. Spil van het dorp

De Hoge Waai is een belangrijk onderdeel van het dorp. De buurt en ouders brengen levensechte inhoud aan ons onderwijs. We werken intensief samen met organisaties in het dorp om zo ook het naschools aanbod in te richten. Kinderen worden voorbereid op hun toekomst en vormen ook nu al met elkaar een gemeenschap. Kinderen oefenen in samenwerken, meedenken, meebeslissen en bijdragen aan de gemeenschap.

3. Modern onderwijs

We willen modern onderwijs bieden, wij verdiepen ons in onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen en we maken een vertaling daarvan naar ons aanbod. We maken gerichte keuzes die passen bij onze doelgroep. We bieden passend onderwijs in een doorgaande ontwikkellijn voor leerlingen van 2-13 jaar. We weten onze grenzen en mogelijkheden en benoemen die met elkaar.

4. Autonomie

De Hoge Waai is een éénpitter. Het team is autonoom; een zelfstandig en zelfsturend team. We stellen persoonlijke leerdoelen vast met iedere medewerker en met ieder kind. Kinderen en hun ouders denken hierin actief mee. Er is een grote variëteit in leerroutes en werkvormen, individueel en groepsgewijs. De vooruitgang van kinderen wordt nauwlettend gevolgd.

5. Eén visie

Alle medewerkers werken vanuit onze katholieke identiteit vanuit dezelfde kernwaarden en met een gedeelde missie en visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van onze organisatie en richtlijn voor de keuzes en werkwijzen in de praktijk.

6. Lerende organisatie

Eén team met verschillende professionals. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten, orthopedagoog, vakdocent en jeugdhulpverleners vormen samen één team. Ze werken intensief samen op de werkvloer en kijken vanuit hun eigen expertise naar wat kinderen nodig hebben. Ze zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen.

7. Kind nabije hulp

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen hulp op school en waar mogelijk in de groep. Op een manier waardoor zoveel mogelijk kinderen meeprofiten. Vragen rond gedrag of ontwikkeling van kinderen worden vroegtijdig onderkend en deskundig opgepakt. Indien nodig werken jeugdhulpverleners met de leerkrachten en pedagogisch medewerkers samen.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn onderstaande streefdoelen opgenomen. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.
2.	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.
5.	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma
6.	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8
7.	Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.
8.	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Uitgangspunt als dorpsschool is dat alle kinderen uit ons dorp in principe geplaatst worden, gerelateerd aan de breedte van ons ondersteuningsprofiel. Het is ons doel om leerlingen zich zowel cognitief als sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Angela Maas (directeur)
- Bestuursnummer 43825
- Adres Kerkstraat 33
- Telefoonnummer 0162-512055
- E-mail directie@dehogewaai.nl
- Website <https://www.dehogewaai.nl/>

Bestuur

Het bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

- Voorzitter: Wim Franssen, per 1 augustus 2020 opgevolgd door Jasper Segeren
- Secretaris: Jasper Segeren, opgevolgd door Koen Kievits.
- Penningmeester: Ad Hopstaken (dagelijks bestuur)
- Overige bestuursleden: Marlies Zwagemaker, Romy van der Pluijm (dagelijks bestuur) en Koen Kievits

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk, met bevoegd gezag nummer 43825, valt:

De Hoge Waai met brinnummer: 03SB

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raamsdonk/7678/basisschool-de-hoge-waai/>

Organisatiestructuur

Binnen de organisatie van het bestuur van SKOR wordt gewerkt met portefeuilles en die worden ondersteund door de directeur die met deels gemandateerde bestuurstaken functioneert. De school heeft in dienst: directeur, leerkrachten, onderwijsassistenten en ene interne begeleider. De voormalig directeur is tot 1 juni 2020 volledig gedetacheerd bij het samenwerkingsverband. Per 1 juni 2020 is hij met vervroegd pensioen. Voor onderwijsondersteuning zijn een onderwijsassistent en een conciërge via de sociale werkvoorziening 'Midzuid' werkzaam. Doordat de directeur deelgenoot is van de bestuursvergaderingen en deze deels mee voorbereidt, wordt over de voortgang van het uit te voeren beleid door de directie met regelmaat verslag aan het bestuur gedaan tijdens de bestuursvergaderingen. Tevens wordt per vergadering bekeken of er zaken zijn die in het kader van 'lumpsum' door het dagelijks bestuur dienen te worden ingebracht eventueel aangevuld vanuit de kwartaalrapportage vanuit Dyade.

Bestuur	Bestuur (AB + DB)
Bevoegd gezag	Bestuur (AB + DB)
Schoolbestuurder *	Directeur + DB
Intern toezichthouder	Bestuur (AB)
Dagelijkse leiding	Schooldirecteur

* Waarbij de directeur een deel gemandateerde school bestuurlijke taken heeft.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd middels een MR. In de MR nemen 3 ouders en 3 leerkrachten plaats. De directeur sluit bij de vergaderingen aan om toelichting te geven of om in gesprek te gaan met de MR over lopende zaken. Dit jaar intensief over het aanpassen van de schooltijden ivm Corona. We hebben een MR die positief en constructief meedenkt. We hebben geen GMR omdat we een éénpitter zijn.

Jaarverslag MR zie bijlage 2

Verbonden partijen

Met welke partijen is er regelmatig contact? Ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, samenwerkingsverbanden, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs jeugdzorg? Vermeld minimaal de onderstaande gegevens.

Gemeente	Tijdens het LEA bespreken we onderwijs gerelateerde onderwerpen zoals het huisvestingsplan, overgang KO-PO en VO en zijn ook andere partners betrokken, zoals CJG, jeugdzorg en de bibliotheek.
Samenwerkingsverband	Vereniging waar we actief mee samenwerken ivm zorg voor onze leerlingen. RSV Breda
Kinderopvang	Naast onze eigen kinderopvang is er ook regelmatig contact met andere organisaties in de gemeente. Ook nemen we actief deel aan het VVE overleg wat door de gemeente wordt georganiseerd.
Voortgezet onderwijs	In het BOVO smal overleg worden op bestuursniveau afspraken gemaakt. In BOVO breed zien we de collega's van VO en PO elkaar opzoeken.
Netwerk éénpitters	Eénpitters en kleine besturen hebben 4 dagen per jaar een studiedag waar we PO raad bij uitnodigen om ons te informeren over recente ontwikkelingen in het onderwijs. Diverse onderwerpen komen jaarlijks aan bod. Netwerk West Brabant, Zeeland en Zuid Holland
Ouders	Regelmatig informeren we de ouders via de nieuwsbrief en via Parro. Het afgelopen jaar hebben we een aantal koffie/thee uurtjes georganiseerd om gesprekken te voeren met ouders over diverse onderwerpen.
Leerlingen	We kennen onze leerlingen persoonlijk en zijn bezig hun autonomie te vergroten.
MR	Zes keer per jaar is er overleg met de MR, waar we oa beleidsstukken bespreken.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin heeft een vaste coördinator voor De Hoge Waai. Op afspraak komt ze langs op school om spreekuur te houden
Ambulante begeleiders	Een aantal Iln worden begeleidt door een ambulante begeleider. Bijv. Auris
Werkeenheid zorg	Het samenwerkingsverband is opgedeeld in werkeenheden, in de werkeenheid. Die zijn dit jaar ingericht. Wij zitten in de werkeenheid Geertruidenberg.
Scholen gemeente Geertruidenberg	Een aantal keer per jaar hebben we overleg met de directeurs van de gemeente om schoolzaken af te stemmen.
OR	De OR organiseert het hele jaar door diverse activiteiten voor de kinderen en de leerkrachten van De Hoge Waai. Tijdens de vergaderingen sluit de directie aan. De OR steunt het team enorm met hun hoge betrokkenheid.

Klachtenbehandeling

Gedurende 2020 zijn er geen klachten aangemeld bij de interne of externe klachtenfunctionaris.

<https://www.dehogewaai.nl/kopie-van-nieuwsbrief>

Juridische structuur

Wat is de juridische structuur?

- ☐ Vereniging
- ☒ Stichting
- ☐ Bestuurscommissie
- ☐ Openbare rechtspersoon
- ☐ Stichting samenwerkingsbestuur
- ☐ Anders, namelijk _____

Governance

In 2020 is het bestuur van SKOR zich gaan oriënteren op een begeleidingstraject over de nieuwe code goed bestuur vanuit de PO-Raad. De eerste gesprekken zijn gevoerd, echter door de Corona crisis is het traject stilgelegd. De intentie is om het in 2021, zodra er verruiming is omtrent de crisis, weer op te pakken. Zo blijven we kritisch naar ons eigen handelen.

Funcitiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?

- ☒ Functionele scheiding (one-tier)²
- ☐ Organieke scheiding (two-tier)³
- ☐ Feitelijke scheiding⁴
- ☐ Anders, namelijk _____

Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?
 - ☒ Ja
 - ☐ Nee

Zaken met politieke en maatschappelijke impact.

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

³ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur (intern toezichtsorgaan).

⁴ Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

De afgelopen twee jaar zijn er veel huizen gebouwd in de kern Raamsdonk en er worden nog steeds nieuwe huizen opgeleverd. We merken daardoor een kleine groei en hebben in 2020 en in 2021 groeibekostiging ontvangen vanuit het Rijk.

De gymzaal is opgenomen in het huisvestingsplan van de gemeente. Nieuwbouw zou in 2021 gerealiseerd moeten worden, echter gaan de gesprekken met de gemeente stroef en is er nog geen locatie bekend. Bestuur neemt actief deel aan de gesprekken met de gemeente.

Corona heeft impact op de inwoners en de leerlingen op school, zorgen voor eenzaamheid en teruglopen van resultaten op cognitief gebied. Onder de leerlingen hebben we een enquête over welbevinden uitgezet. Ook de ouders hebben een enquête ingevuld over het welbevinden van hun zoon/dochter. Daarnaast hebben we kindgesprekken gehouden, waarin we bespraken hoe het met de kinderen gaat.

Vanuit de overheid krijgen we de komende jaren bekostiging, de zogeheten NPO gelden om aan deze problemen te kunnen werken.

Beschrijving van de inrichting van het dialoog met interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Dit jaarverslag zal in het kader van horizontale verantwoording worden aangeboden aan de medezeggenschapraad van de SKOR. Verder werden aan de MR diverse zaken en beleidsstukken ter advies en/of instemming voorgelegd. De directeur voert namens het bestuur het overleg met de MR. Tevens pogen wij en de MR om op een adequate manier invulling te geven aan een behoorlijke communicatie. Jaarlijks is er een vergadering met de MR waar een geleding van het bestuur bij aanwezig is. In deze vergaderingen bespreken we de ambities van de MR en het bestuur.

Ieder jaar zetten we enquêtes uit aan de ouders, recent over het welbevinden van de leerlingen n.a.v. de Lock down. Daarnaast ook een jaarlijkse enquête aan onze leerlingen, die scoren ons met een 8,5. De ouders geven ons een 8,1. De resultaten van deze enquêtes publiceren we ieder jaar op de website: scholenopdekaart.nl. Over de analyse van de resultaten gaan we in gesprek met het team en de MR.

Bijlage 3: **Managementstatuut**

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kwalitatief goed onderwijs in de kern Raamsdonk, dat is waar het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk voor staat. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen, werken we met diverse instrumenten. In ons strategisch beleidsplan beschrijven we de plannen voor de lange termijn. In het jaarplan beschrijven we de plannen per schooljaar. Zie onderstaand schema.

De kwaliteit van het onderwijs beoordelen we door bij elkaar op groepsbezoek te gaan en door eens in de twee jaar een externe audit af te laten nemen. Zo houden we zicht op onze kwaliteit. We investeren in de kwaliteit van de lessen d.m.v. individuele- en teamscholing en een krachtige gesprekkencyclus.

Voor het volledige verslag: bijlage 6

Doelen en resultaten

Jaarlijks stellen we met het team het jaarplan op. Een aantal leerkrachten zijn 'eigenaar' van een stukje van het jaarplan en schrijven de doelen, evalueren het doel en zorgen dat er aan de doelen gewerkt wordt. Van het jaarplan 2019-2020 zijn bijna alle doelen bereikt, ondanks de corona is het team van De Hoge Waai gelukt om hun ambities waar te maken. Een punt hebben we doorgeschoven naar 2020-2021 en dat is de inzet van digitale middelen om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Daar willen we ons nog nader in verdiepen.

RKBS De Hoge Waai

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma.	groot
GD4	Streefbeeld	Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8	groot
GD5	Leerstofaanbod	21st Century Skills	groot
GD6	Engelse taal	Nieuwe methode Engels, oriëntatie en implementeren	groot
KD1	Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren	klein
KD2	Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	klein
KD3	Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	klein
KD4	Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	klein
KD5	Kwaliteitszorg	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	klein
KD6	Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	klein
KD7	Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	klein
KD8	Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	klein

Toekomstige ontwikkelingen

Het schooljaar 2020-2021 zullen we ons vooral gaan richten op autonomie bij kinderen en het herstellen van de Corona. Einde van 2020 moesten op 16 december de scholen toch weer dicht. De impact die dit heeft op het onderwijs zullen we goed monitoren.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijst het bestuur naar de website:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raamsdonk/7678/basisschool-de-hoge-waai/>

Onderwijsprestaties

Centrale Eindtoets

Vanwege het coronavirus is de centrale eindtoets dit schooljaar niet afgenomen.

De uitstroom eind groep 8 willen we minimaal op signaleringswaarde behalen. De signaleringswaarde voor 1f is 85%, de signaleringswaarde voor 1s/2f is 49%.

De afgelopen drie jaar halen we een signaleringswaarde voor 1f van 99% en voor 1s/2f halen we 66%. We zijn zeer tevreden over dit resultaat. Ons doel is het behouden van deze percentages.

Opbrengsten gedurende de diverse schooljaren

In het kalenderjaar 2020 zijn tweemaal de Cito-toetsen afgenomen: de M (midden) versie in januari/februari 2020 en de E (eind) versie in juni 2020. Deze twee toetsen vielen in het schooljaar 2019-2020. Groep 8 heeft in november 2010 B (begin) toetsen gemaakt. Deze vielen in het schooljaar 2020-2021. We hanteren het Cito Volgsysteem 3.0.

Alle toetsen in het Cito Volgsysteem primair onderwijs zijn genormeerd. Deze normen zijn bedoeld om de vaardigheid van leerlingen te vergelijken met die van andere leerlingen in eenzelfde jaargroep. De niveauaanduidingen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van een landelijke steekproef leerlingen.

We hanteren de I t/m V-scores:

I 20% hoogst scorende leerlingen

II 20% boven het landelijk gemiddelde

III 20% landelijk gemiddelde

IV 20% onder het landelijk gemiddelde

V 20% laagst scorende leerlingen

In onderstaande tabel wordt aangegeven welk percentage leerlingen in de categorie V scoorden. De Hoge Waai heeft de inspanningsverplichting op zich genomen dat maximaal 20% van de leerlingen in de V-categorie scoren.

Voor de AVI hanteren we een minimumbeheersingsniveau van 80%

M-versie Januari 2020 percentages	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
RVK	0	-	-	-	-	-	-
CPS Beginnende geletterdheid	5						
Begrijpend Lezen	-	-	24	17	0	38	25
DMT	-	24	6	22	-	-	-
Rekenen en Wiskunde	-	14	19	35	10	5	6
Spelling	-	0	0	13	19	13	35
AVI	-	62	90	83	86	84	90

E versie Juni 2020	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
RVK	0						
CPS Beginnende geletterdheid	5						
Begrijpend Lezen		24	17	25	5	29	
DMT		10	5	21			
Rekenen en Wiskunde		29	12	17	14	5	
Spelling		5	0	21	27	26	
AVI		52	80	75	95	72	100

Bron: Analyse van de citogegevens, percentage leerlingen in categorie V

Rekenen voor kleuters

Een heel laag percentage V-scores.

Begrijpend lezen

De groepen 4,5, 7 en 8 hebben bij de M toets veel V-scores; bij de E-toets is dat voor groep 4 en 7 gedaald.

DMT (Drie Minuten Toets)

De DMT wordt volledig afgenomen in de groepen 3, 4 en 5. Vanaf groep 6 wordt de toets alleen afgenomen bij kinderen die een lage AVI-score behalen en bij kinderen waar een vermoeden bestaat van dyslexie.

De groepen 3 en 5 behaalden een hoge V-score op de M-toets. Aan het eind van dit jaar is het percentage gezakt.

Rekenen

Groep 5 behaalt een hoge V score op de M toets. Alleen groep 4 laat een stijging op het aantal V-scores zien. Tijdens de E afname is dit percentage gezakt.

Daarentegen laat groep 3 een stijging in de V score zien op de E toets en komt zo boven de norm.

Spelling

Groep 8 valt op met een erg hoog percentage V-scores.

Groep 7 laat een stijging in de V score zien op de E toets en komt boven de norm.

AVI (Analyse van Individualiseringsvormen)

Bij AVI gaan we uit van minimaal beheersingsniveau van 80%.

Tijdens de M-afname behaalt alleen groep 3 de norm niet,

Aan het einde van het schooljaar behaalt groep 3 eveneens de norm niet.

De resultaten op schoolniveau worden tijdens een teamvergadering twee keer per jaar besproken. In het document trendanalyse wordt dieper ingegaan op de resultaten.

Met het team zijn aan de hand van de uit de analyse voortvloeiende zorgsignalen, de volgende actiepunten opgesteld voor het schooljaar 2020-2021:

Zorgsignaal:	Plan van aanpak komende periode:
Tempo van het technisch lezen in groep 3	Tempo verhogen door extra leeskilometers te lezen met de groep. Iedere dag wordt er 15 min extra gelezen met de groep, buiten het reguliere lesprogramma om.
Het percentage AVI niveau in de groepen 5 en 7	De kinderen die het betreft extra instructie op technisch lezen blijven geven. De onderwijsassistenten in de school lezen met de betreffende kinderen op zorgniveau 3.
Groep 3 rekenen: discrepantie tussen methodegebonden en niet-methodegebonden toets	Aandacht aan executieve functies, met name taakaanpak. Middels de methodiek van Wijzer in executieve functies worden de onderdelen plannen en organiseren en taakinitiatie geïntroduceerd. De leerkracht besteedt aandacht aan de taakaanpak door het aanbieden tussentijdse spellen gericht op het gebied. Tevens is er bij iedere les waar taakaanpak een rol speelt weer even aandacht door een korte herhaling. Het doel is dat leerlingen in de loop van de tijd een voldoende tot goede taakaanpak ontwikkelen, zonder sturing van de leerkracht.
Rekenen: Pluskinderen die in de corona periode zijn gedaald.	Extra aandacht voor instructie van deze kinderen. De instructiemomenten voor deze leerlingen worden structureel ingeroosterd.
Spelling groep 7	De middengroep en de groep die extra instructietijd nodig heeft, krijgen de komende periode extra instructie. Dit komt bovenop de reguliere lestijd die er staat voor spelling.
Werkwoordspelling groep 7: te weinig gebruik van aangeboden stappenplan	Intrainen van het gebruik van het stappenplan. Het stappenplan wordt structureel ingezet tijdens iedere spellingles werkwoordspelling. Ook tijdens toegepaste spelling zal het stappenplan er bij gepakt worden.
Begrijpend lezen groep 6 en 7: kritisch lezen van de tekst en de vragen	Versterken van de zelfstandige aanpak van een tekst: van begeleide inoefening naar zelfstandigheid. Middels de methodiek van Wijzer in executieve functies worden de onderdelen plannen en organiseren en taakinitiatie geïntroduceerd. De leerkracht besteedt aandacht aan de taakaanpak door het aanbieden tussentijdse spellen gericht op het gebied. Tevens is er bij iedere les waar taakaanpak een rol speelt weer even aandacht door een korte herhaling. Het doel is dat leerlingen in de loop van de tijd een goede taakaanpak ontwikkelen, zonder sturing van de leerkracht

Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
 - ☐ Ja
 - ☒ Nee

Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
 - ☒ Ja
 - ☐ Nee

Het bestuur heeft een onderzoek naar GOED aangevraagd. Op dinsdag 21 september 2020 hebben twee inspecteurs de school bezocht. Een presentatie van de directeur, gesprekken met

het team, klassenbezoeken en gesprekken met leerlingen en ouders heeft de inspecteur een goed beeld van de school gegeven. De conclusie van de inspecteur was dan ook dat De Hoge Waai een waardering GOED heeft verdiend. En daar zijn we enorm trots op. Met de aanbevelingen in het document gaan we aan de slag, om de goed te behouden en om door te ontwikkelen.

VERWIJZING: link naar inspectierapport op de website van De Hoge Waai

https://53995a96-88c8-4bbc-8af4-df7ad5d4d933.filesusr.com/ugd/f0a42e_192ff7d3d6cb465dbd8c3f32e5d2308c.pdf

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
☐ Ja
☒ Nee

Passend onderwijs

Middelen die vanuit het samenwerkingsverband zijn toegekend aan de school zijn aangewend om zoveel als mogelijk onderwijsmaatwerk te blijven bieden op onze school. Door inzet van extra personele ondersteuning binnen en buiten de groep in de vorm van onderwijsassistenten en ondersteunende krachten hebben ervoor gezorgd, dat de doelen zoals gesteld in het ondersteuningsprofiel van de school zijn behaald

Met betrekking tot passend onderwijs is het niveau van de basisondersteuning op orde. De basiskwaliteit voldoet aan de norm. De school heeft een goed ontvangen van de inspectie voor het werken met dynamische groepsplannen, de doorgaande leerlijnen en het onderwijs op maat.

Op school wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Instructie geven we volgens EDI. Het afgelopen jaar hebben we teamscholing gevolgd om de autonomie van onze leerlingen te vergroten. Ook EDI instructie is tijdens de studiedagen aan bod gekomen.

In 2020 hebben we 1 leerling naar het SO4 verwezen.

De complexiteit van de problematiek waarmee leerkrachten te maken hebben vraagt om een zorgvuldige samenwerking tussen onderwijs en zorg. In 2020 werd via het samenwerkingsverband RSV Breda € 65.234 aan ondersteuningsmiddelen ontvangen. Deze middelen werden ingezet ter versterking van de basisondersteuning door personele inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en externe inhuur, professionalisering en materiele inzet.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Het afgelopen jaar is het team van De Hoge Waai zich gaan verdiepen in de 21st Century skills. Wat verstaan we daaronder, wat doen we al goed en waar liggen de leerpunten binnen dit team. Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 hebben we besloten om te gaan voor: het vergroten van de autonomie van onze kinderen.

De volledige prestatie box is daar in opgegaan. Interne klassenbezoeken, studiedagen en klassenbezoeken door een externe deskundige om de kwaliteit van de lessen te verbeteren door met name de instructies te verbeteren.

Daarnaast zijn we een leerkracht aan het opleiden tot gedragsspecialist, dit omdat we zien dat er steeds meer leerlingen met complexe thuissituaties en/of diagnoses op school komen. Deze leerkracht met specialisme gedrag is ook opgenomen in ons schoolplan 2019-2023.

Toekomstige ontwikkelingen

Het traject autonomie is nog niet afgerond. Er zal een vervolg komen. De inspecteur zag goede ontwikkelingen binnen de school, maar ziet nog goede kansen. In 2021 zullen we een vervolgtraject uitvoeren binnen de organisatie met het gehele team.

Vanuit het schoolplan 2019-2023 willen we ook ons rekenonderwijs verbeteren. Komend schooljaar zal een leerkracht opgeleid gaan worden als rekencoördinator.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2020 is er niemand ontslagen.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks bespreken we met het team de inzet van de werkdrukmiddelen. Tijdens teamvergaderingen hebben we met het team besproken hoe we de extra middelen gaan inzetten. Het team heeft er met instemming van de mr voor gekozen om de eerder gemaakte afspraken te continueren. Het levert direct werkdrukvermindering op bij de leerkrachten doordat ze structureel meer eigen tijd hebben. Naast de inzet van personeel om de werkdruk te verminderen, kiezen we bewust voor kleine groepen. De extra leerkracht bekostigen we uit de de werkdrukmiddelen.

Gedurende het jaar, kiezen we een aantal momenten waar leerkrachten kunnen werken aan hun administratie tijdens werkvergaderingen.

De vakdocent gym is voor 9 uur per week verbonden aan onze school, we huren hem in via SSNB te Eindhoven. Hij organiseert ook de sportdag mede, wat weer werkdruk wegneemt bij leerkrachten.

Bestedingscategorie	Bedrag 2019-2020	Inzet juli 2020 (januari-juli)	Bedrag 2020-2021	Inzet 2020 Augustus-december
Personeel		39.406		27.840
Vakdocent gym		1.249		1.590
Totaal	34.840	40.655	40.221	29.430

Strategisch personeelsbeleid

Bij werving en selectie van nieuwe personeelsleden wordt goed gekeken op welke manier de kwaliteiten en competenties van nieuwe medewerkers bijdraagt aan de realisatie van de strategische beleidsvoornemens en de doelen in het schoolplan.

Ieder jaar voeren we de gesprekkencyclus uit, bestaande uit: persoonlijk ontwikkelingsplan, klassenbezoeken en functioneringsgesprek. We investeren veel in individuele- en teamscholing. In 2020 hebben we ook audits door een externe deskundige laten afnemen.

We dragen zorg voor een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid door in te zetten op individuele gesprekken. De leeftijdsopbouw zorgt voor een gemiddelde leeftijd van iets boven de 40. De komende jaren zullen er een aantal leerkrachten met pensioen gaan en gaan we op zoek naar startende docenten.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Voor het geven van uitstekend onderwijs in de kern Raamsdonk, hebben we ook een goede, gezonde schoolomgeving nodig. We zorgen goed voor ons schoolgebouw.

De capaciteit van de huisvesting voldoet (ruim) aan de norm. De school voldoet altijd aan de onderwijskundige behoeften. Er is voldoende ruimte in de school voor individuele leerlingbegeleiding en gesprekken met ouders.

Afgelopen schooljaar hebben we de ventilatie en luchtkwaliteit op school onderzocht. Vanwege de corona was daar ook nadrukkelijk het verzoek vanuit de overheid om dit te onderzoeken

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst gaan we de ventilatie in de school op klasse A inrichten. We hebben de subsidie Frisse scholen aangevraagd en toegekend gekregen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in duurzame materialen en daarom hebben we zonnepanelen op het dak en ledverlichting in de lokalen.

Meerjaren onderhoudsplan

In de MJOP is voor het jaar 2020 het bedrag van € 50.600,- gereserveerd voor onderhoud. Wat, aan grote posten, gepland was en niet is uitgevoerd betreft:

- Plafond- en wandafwerking gangen. Deze posten zijn qua leeftijd inderdaad aan de beurt, maar niet in gang gezet. Kan wel gekoppeld worden met de LED-verlichting.
- LED-verlichting. Dit is wel in voorbereiding (aanvragen, afstemmen opdracht e.d.) maar is uiteindelijk (nog) niet in opdracht gegeven.
- Brandslanghaspels en brandblussers worden jaarlijks gecontroleerd en gekeurd. Vervanging was nog niet nodig. Wel is de ontruimingsinstallatie vernieuwd.

Overige opgenomen posten zijn voornamelijk een verzameling van posten voor onderhoud. Die ook jaarlijks terugkomen. Deze worden jaarlijks wel of niet uitgevoerd. Vaak op acute basis of op basis van onderhoudscontracten of periodieke controles.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het financieel beleid en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

- Het hoofddoel (beleidsvoornemen) van het bestuur is kwalitatief goed onderwijs te behouden voor Raamsdonk. Het bestuur heeft enige jaren geleden besloten om niet met combinatie klassen te werken en te investeren in 8 groepen, terwijl de bekostiging uitging van 6/7 groepen. Het bestuur heeft enkele jaren een tekort geaccordeerd, omdat men het verantwoord vond. Er zou een nieuwe wijk gebouwd worden, wat het aantal leerlingen weer zou doen stijgen.

Daarnaast vindt het bestuur het belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in kwalitatief goed onderwijs. In de afgelopen jaren hebben diverse docenten hierdoor opleidingen kunnen volgen.

- De doelen zijn behaald. Het aantal leerlingen stijgt weer en de Hoge Waai heeft een beoordeling goed gekregen van de Inspectie voor het onderwijs. Daarnaast is het proces nooit klaar. Het proces stopt nooit, wij blijven continue bezig om de onderwijskwaliteit te behouden of te verbeteren.
- Het bestuur van de hoge Waai wil kwalitatief goed onderwijs behouden voor Raamsdonk. Wij beschikken over een behoorlijk eigen vermogen, waardoor wij in de gelegenheid zijn, als de middelen het niet toestaan, toch te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Per (school) jaar stelt het team doelen. De directie besluit samen met het DB of deze doelen uitgevoerd kunnen worden.

Opstellen begroting

Wij stellen de begroting beleidsrijk op. Wij kijken naar het verleden, maken hier correcties vervolgens nemen wij de investeringen mee die nodig zijn om de strategische doelen (kwalitatief goed onderwijs) te kunnen realiseren. Als dit uit de pas loopt, dan stellen wij de begroting bij. Als directie en DB akkoord zijn met de begroting dan wordt deze voorgelegd aan MR en AB. De begroting wordt tevens geëxtrapoleerd naar een meerjarenbegroting, waarin alle toekomstig investeringen in leermiddelen, ICT en huisvesting worden meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst? Op dit moment verwachten wij voor de komende jaren geen extreme veranderingen. Op dit moment voelt het eenpitter zijn nog erg goed voor de Hoge Waai, maar het bestuur heeft geen oogkleppen op als er in de (nabije) toekomst nieuwe kansen/ontwikkelingen zich aandienen. Er zijn geen trendmatige afwijkingen t.a.v. de voorgaande jaren.

Treasury

Onderwijsinstellingen ontvangen rijksbekostiging voor het geven van onderwijs. Met deze bekostiging worden de kosten gedekt en uitgaven gefinancierd. Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het begin van 2021 is het treasurystatuut opnieuw vastgesteld door het bestuur. De situatie is ten opzichte van 2019 onveranderd

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op school is de invloed van corona groot geweest en is dat nog steeds.

De Lock down had veel impact op onze leerlingen. De veilige structuur van school was niet meer. Vanaf dag 1 hebben we thuisonderwijs en noodopvang ingericht. Kinderen die thuis geen laptop/Chromebook hadden konden die van school ophalen. We zorgden voor contactmomenten met de leerkracht en haalden kwetsbare kinderen naar school. In de

noodopvang zaten ongeveer 15 leerlingen per dag en we werkten intensief samen met de kinderopvang.

In juli 2020 hebben we Corona subsidie aangevraagd voor 14 kinderen. Kinderen die door de corona lockdown een achterstand hadden opgelopen omdat ze niet of nauwelijks in het schoolwerk zijn begeleidt. Daarnaast zijn we ook kinderen gaan uitdagen die door de lockdown te weinig verdiepingsopdrachten hebben gehad.

Extra personeel en extra materialen hebben we ingezet vanuit de subsidie. De inzet van de subsidie is verlengd tot juli 2021.

Een aantal leerkrachten hebben zich moeten laten testen op corona, daar is binnen de school vervanging voor geregeld. Er zijn geen leerkrachten met corona besmet geraakt, we hebben geen groepen naar huis hoeven sturen.

In de groepen 7 en 8 hebben we webcams aangeschaft om thuisonderwijs mogelijk te maken voor individuele leerlingen die in lockdown zaten. Zo konden ze vanuit huis de lesstof blijven volgen.

In onze meerjarenbegroting hebben we voor de komende twee jaren een bedrag opgenomen voor de onvoorziene kosten tgv Corona. Voor 2021 is het een bedrag van €15.000,- voor 2022 is het een bedrag van €10.000,- Dit zijn begrote kosten voor onvoorziene uitgaven, bijv. een leerkracht die we langdurig moeten vervangen.

Allocatie van middelen

Dit is niet van toepassing op éénpitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er worden geen gelden ontvangen vanuit DUO voor onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur van SKOR heeft een analyse gemaakt over de risico's, zie bijlage 4.

De afgelopen jaren was de krimp een onzekere factor. Afgelopen jaar zijn we gegroeid en hebben we groeibekostiging ontvangen vanuit DUO.

De ontwikkelingen vanuit het IHP (integraal huisvestingsplan) van de gemeente Geertruidenberg hebben in 2020, door de corona crisis bijna stil gelegen. We hopen dit traject in 2021 weer met het bestuur op te kunnen pakken.

Financiële risico's

Het bestuur heeft gekozen om 8 groepen in stand te houden ipv de 7 groepen waar bekostiging voor is. Dit is een bewuste keuze omdat er in de kern Raamsdonk een nieuwe woonwijk wordt gebouwd. De eerste gezinnen zijn daar nu gaan wonen en zijn inmiddels ingeschreven in de school. We zien daardoor een kleine groei in leerlingenaantal. De prognoses van de gemeente geven aan dat we richting de 180 leerlingen gaan in 2024.

De financiële gevolgen van de coronacrisis kunnen we nog niet goed inschatten. Het is ook daarom dat we een bedrag hebben opgenomen in de begroting. Op dit moment zijn er geen extra kosten gemaakt. Mocht een leerkracht langdurig ziek worden kunnen we daar op inspelen.

In bijlage 4 zijn de kwaliteitsdoelen opgenomen en de manier waarop we die gaan monitoren, dit hebben we opgesteld met begeleiding vanuit de PO raad. Op dit moment zijn we nog niet in de fase van evaluatie, dat volgt in het najaar van 2021.

FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	792.798	875.906
Materiële vaste activa	263.345	291.596	Voorzieningen	87.916	64.576
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	-	-
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	123.057	112.802
Vorderingen	87.919	89.459			
Kortlopende effecten	-	-			
Liquide middelen	652.507	672.229			
Totaal activa	1.003.771	1.053.284	Totaal passiva	1.003.771	1.053.284

In de balans per 31 december 2019 is de herziene stand na stelselwijziging opgenomen. Nadere informatie omtrent de stelselwijziging is te vinden in het hoofdstuk Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2020 is voor € 7.000 geïnvesteerd in materiele vaste activa. Er zijn leerlingstoelen aangeschaft evenals 18 Chromebook. De afschrijvingen bedragen in 2020 € 36.000. Omdat er meer is afgeschreven dan geïnvesteerd, is de waarde van de materiele vaste activa met € 28.000 afgenomen.

Vorderingen

De vordering op OCW ontstaat door het betaalritme van de personele bekostiging en de prestatiebox. Maandelijks wordt 1/12 van de beschikking toegerekend aan de exploitatie. In de periode augustus tot en met december wordt minder ontvangen waardoor er een vordering op OCW ontstaat. Deze loopt terug tot nihil in de periode januari tot en met juli. Ultimo 2020 bedraagt deze vordering € 44.000 en is daarmee € 4.000 hoger dan het vorige verslagjaar.

De overige vorderingen en overlopende activa zijn in 2020 € 6.000 gedaald. Ultimo 2019 was een bedrag van € 19.000 te vorderen op debiteuren vanwege een detachering. De betreffende medewerker is uit dienst en daarmee is de detachering beëindigd.

De vordering op de gemeente is met € 19.000 gestegen vanwege de vergoeding van de kosten van de conciërge over 2 jaar (2019 en 2020) en de huur van de gymzaal.

De overlopende activa zijn met € 5.000 afgenomen.

Er zijn geen bijzonderheden en alle vorderingen zullen worden ontvangen. Er is derhalve geen aanleiding voor de vorming van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn met € 20.000 afgenomen in 2020. Deze afname wordt voornamelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat van € 95.000 en de afname van de kortlopende schulden. Daartegenover staat de toename van de voorzieningen met € 35.000. In het kasstroomoverzicht, opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2020 te zien.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk bestaat uit een algemene reserve (31 december 2020 € 779.000) en een bestemmingsreserve nulmeting (31 december 2020 € 1.400).

De reserve Bapo is gevormd ter dekking van het risico van het niet kunnen betalen van BAPO aanspraken. In 2020 is deze reserve vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve.

De reserve nulmeting is gevormd bij de invoering van de lumpsumsystematiek. De toen aanwezige inventaris is geïventariseerd, gewaardeerd en geactiveerd. Als tegenhanger is de reserve nulmeting gevormd. Jaarlijks valt uit deze reserve een bedrag vrij ten gunste van de algemene reserve ter grootte van de afschrijving op de betreffende activa. In 2020 is € 1.000 vrijgevallen.

Het negatieve resultaat 2020 is in mindering gebracht op de algemene reserve.

Voorzieningen

Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk heeft twee voorzieningen gevormd: een voorziening voor jubileumuitkeringen en een voorziening voor groot onderhoud.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is gevormd ter dekking van de kosten van 25 -of 40-jarige dienstjubilea. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2020 is € 340 gedoteerd aan de voorziening. Deze bedraagt ultimo 2020 € 15.000.

De voorziening groot onderhoud dient ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud over de jaren heen. De dotatie aan de voorziening wordt bepaald op basis van het Meerjaren onderhoudsplan. In 2020 is € 23.000 gedoteerd. Er zijn in 2020 geen uitgaven ten laste van de voorziening gebracht. De voorziening groot onderhoud bedraagt ultimo 2020 € 73.000.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden betreffen de salarisgebonden schulden zoals belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake van pensioenen en vakantiegeld en vakantiedagen. De salarisgebonden schulden bedragen ultimo 2020 € 73.000 en zijn daarmee € 4.000 lager dan ultimo 2019.

De overige schulden en overlopende passiva zijn met € 14.000 gestegen tot € 50.000. De schuld aan crediteuren is met € 5.000 gedaald, de kortlopende overige schulden zijn met € 28.000 gestegen en de overige overlopende passiva met € 8.000 gedaald. De stijging van de kortlopende overige schulden wordt veroorzaakt doordat met ingang van 2020 de bankrekening, welke op naam staat van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk opgenomen is in de administratie. Het beheer van de gelden is echter belegd bij het Netwerk Kleine besturen Zuidwest-Nederland.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 99.885. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 83.109: een verschil van € 16.776 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 40.262.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.020.173	922.990	97.183	968.192	51.981
Overige overheidsbijdragen	11.900	17.000	-5.100	12.793	-893
Overige baten	63.547	59.000	4.547	120.609	-57.062
Totaal baten	1.095.620	998.990	96.630	1.101.594	-5.974
Lasten					
Personele lasten	927.236	855.280	71.956	867.731	59.505
Afschrijvingen	35.526	32.020	3.506	30.915	4.611
Huisvestingslasten	84.201	78.875	5.326	106.367	-22.166
Overige lasten	131.805	132.700	-895	136.902	-5.097
Totaal lasten	1.178.768	1.098.875	79.893	1.141.915	36.853
Saldo baten en lasten	-83.148	-99.885	16.737	-40.321	-42.827
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	39	-	39	59	-20
Totaal financiële baten en lasten	39	-	39	59	-20
Totaal resultaat	-83.109	-99.885	16.776	-40.262	-42.847

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 42.847. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdrage OCenW is in 2020 met € 52.000 gestegen. Naast de stijging van het leerlingaantal en de tarieven, is in 2020 € 22.000 ontvangen vanwege groeibekostiging en € 13.500 als inhaal- en ondersteuningssubsidie voor het wegwerken van tekorten ontstaan tijdens de Corona pandemie. In 2019 is incidenteel € 15.000 ontvangen aan convenantgelden. Deze gelden waren bestemd voor de eenmalige uitkering welke in februari 2020 is uitbetaald aan medewerkers. Vanwege de richtlijnen jaarverslaggeving dienden deze gelden verantwoord te worden in 2019.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2020 € 1.000 lager dan in 2019. In 2019 is van de gemeente Geertruidenberg € 1.000 ontvangen aan subsidie VVE. Deze subsidie is in 2020 niet meer toegekend.

Overige baten

De overige baten zijn € 57.000 gedaald. De hoofdoorzaak van deze daling is gelegen in de opbrengst detachering personeel welke in 2020 € 46.000 lager is. Het betreffende personeelslid is in 2020 uit dienst gegaan.

Daarnaast is in 2019 een bonus ontvangen van het vervangingsfonds van € 9.000 over 2019 en is er aan donaties en giften € 4.000 ontvangen. Dergelijke baten zijn in 2020 niet ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten zijn met € 60.000 gestegen in 2020. De kosten van lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn in 2020 € 56.000 hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de nieuwe CAO PO welke is ingegaan per 1 januari 2020. De salarissen zijn toen met 4,5% gestegen. Daarnaast is in februari 2020 een eenmalige uitkering betaald aan het personeel van 33% van het verhoogde maandloon en € 875 bij een fulltime dienstverband. Vanwege de verlenging van de CAO is de eindejaarsuitkering in 2020 met 0,7% verhoogd. Ter compensatie van deze salarisverhogingen is de rijksbijdrage in 2019 en 2020 verhoogd en zijn in 2019 de zogeheten conventantgelden ontvangen. De overige personele lasten zijn met € 3.000 gestegen ondanks een daling van de dotatie aan de personele voorzieningen met € 3.000. Er is in 2020 vooral meer uitgegeven aan scholing (+ € 7.000). Dit was niet voorzien bij het opstellen van de begroting.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2020 met € 5.000 gestegen vanwege de investeringen gepleegd in 2019 en 2020.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn met € 22.000 gedaald in 2020. In 2019 is € 35.000 uitgegeven aan klein onderhoud. In 2020 zijn deze uitgaven € 22.000 lager. Ook andere kosten zijn gedaald zoals energie en water (-/- € 2.000) en schoonmaakkosten (-/- € 1.000). De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is daarentegen met € 3.000 gestegen.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 5.000 gedaald. De kosten van leer- en hulpmiddelen zijn met € 6.000 gedaald evenals de overige overige lasten. Er is in 2020 € 9.000 minder uitgegeven aan leerlingbegeleiding. De administratie- en beheerslasten zijn daarentegen met € 8.000 gestegen. Vooral de kosten van bestuur- en managementondersteuning (+ € 3.000) en juridische kosten (+ € 7.000) vallen hoger uit.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt af van het begrote resultaat over 2020. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De begroting wordt opgesteld op basis van de dan bekende informatie met betrekking tot tarieven bekostiging en salarisoniveau. De verklaring voor de afwijkingen ten opzichte van vorig jaar zijn grotendeels ook van toepassing op de afwijking tussen begroting en realisatie 2020. Daarnaast vallen de volgende posten op: De bijdrage vanuit het samenwerkingsverband valt € 32.000 hoger uit dan begroot. De bijdrage van het samenwerkingsverband bestaat uit een vast en een variabel deel. In de begroting wordt veiligheidshalve alleen uitgegaan van het vaste deel. De stijging van bijdrage van het samenwerkingsverband is mede de verklaring voor de hogere rijksbijdragen OCenW. De kosten uitbesteding derden waren begroot op € 6.000. De realisatie is met € 17.000, € 11.000 hoger.

Investerings- en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. Gezien de liquide positie van de stichting is er ook geen reden voor het aantrekken van vreemd vermogen. De investeringen van 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Zie hiervoor ook het kasstoomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.

In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. Hierbij is rekening gehouden met de voor de komende jaren geplande investeringen. Hieruit blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang blijft om alle verplichtingen te voldoen en de investeringen te kunnen betalen.

Treasuryverslag

De stichting heeft op 20 april 2017 een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de 'Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016'. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De situatie is ten opzichte van 2019 onveranderd.

KENGETALLEN

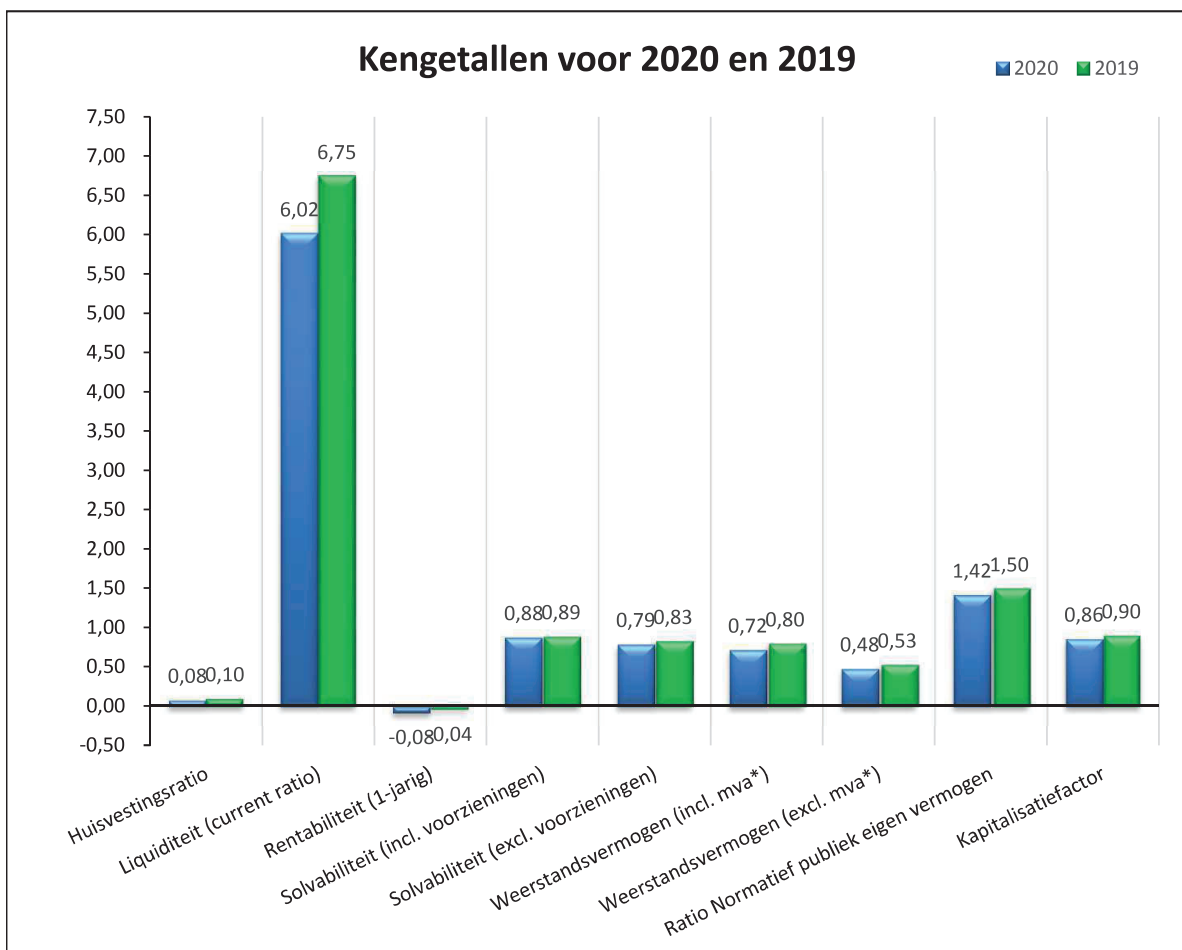
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,08	0,10	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	6,02	6,75	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,08	-0,04	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,89	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,79	0,83	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,72	0,80	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,48	0,53	geen
Ratio Normatief publiek eigen vermogen	1,42	1,50	groter dan 1,00
Kapitalisatiefactor	0,86	0,90	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	84.201		106.367	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	5.852		5.852	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		90.053		112.219
- Totale lasten	1.178.768		1.141.915	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		1.178.768		1.141.915
Kengetal:		0,08		0,10

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	652.507		672.229	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	87.919		89.459	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		740.426		761.688
Kortlopende schulden		123.057		112.802
Kengetal:		6,02		6,75

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,02 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 652.507 aan liquide middelen en daarnaast € 87.919 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 123.057.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-83.109		-40.262
- Totaal baten	1.095.620		1.101.594	
- Financiële baten	39		59	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.095.659		1.101.653
Kengetal 1-jarig:		-0,08		-0,04

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.095.659, een resultaat behaald van -€ 83.109. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,08 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	792.798		875.906	
- Voorzieningen	87.916		64.576	
Som eigen vermogen en voorzieningen		880.714		940.482
Totaal vermogen		1.003.771		1.053.284
Kengetal:		0,88		0,89

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 88% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 12% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	792.798	875.906
Totaal vermogen	1.003.771	1.053.284
Kengetal:	0,79	0,83

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	792.798	875.906
- Totaal baten	1.095.620	1.101.594
- Financiële baten	39	59
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.095.659	1.101.653
Kengetal:	0,72	0,80

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
- Eigen vermogen	792.798	875.906
- Materiële vaste activa	263.345	291.596
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	529.453	584.310
- Totaal baten	1.095.620	1.101.594
- Financiële baten	39	59
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.095.659	1.101.653
Kengetal:	0,48	0,53

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Ratio Normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- **Definitie:** Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde gebouwen	87.786		87.786	
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		55.744		55.744
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa		204.402		226.801
Totaal baten	1.095.620		1.101.594	
Financiële baten	39		59	
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor (2020: N.v.t. - 2019: N.v.t)		-		-
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij een totaal baten kleiner dan €3 mln.		300.000		300.000
Normatieve publieke eigen vermogen		<u>560.146</u>		<u>582.545</u>
Publieke eigen vermogen		<u>792.798</u>		<u>875.906</u>
Kengetal:		1,42		1,50

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publieke eigen vermogen is groter dan het normatief publieke eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Het bestuur gaat het bovenmatig deel inzetten om 8 groepen te kunnen handhaven i.p.v. combinatiegroepen. Hierdoor wordt er geïnvesteerd in goed onderwijs. Verder zal er geïnvesteerd worden in nieuwe lesmethoden, o.a. een nieuwe rekenmethode.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	1.003.771		1.053.284	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	58.944		64.797	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		944.827		988.487
- Totaal baten	1.095.620		1.101.594	
- Financiële baten	39		59	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.095.659		1.101.653
Kengetal:		0,86		0,90

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	160	167	171	174	178
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	9,10	9,28	9,34	8,80	8,72
Ondersteunend personeel	0,47	0,85	0,38	0,38	0,38
Totale personele bezetting	11,57	11,13	10,72	10,18	10,10

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,83	15,00	15,95	17,09	17,62
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,58	18,00	18,31	19,77	20,41

- Toelichting op de kengetallen

De verwachte leerlingaantallen

Na een aantal jaren een dalend leerlingaantal te hebben gehad, is er inmiddels een kentering te zien. De komende jaren wordt een voorzichtige stijging geprognosticeerd. Door de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk komen er naar verwachting meer nieuwe leerlingen.

De personele bezetting

De directieformatie is in 2020 teruggebracht tot 1 fte. Ondanks een stijging van het leerlingaantal, wordt toch uitgegaan van een terugloop van de formatie. Dit kan worden bewerkstelligd door een optimalere groepsindeling. Er zijn twee momenten in een jaar dat een besluit genomen wordt over de omvang en invulling van de formatie. In het najaar tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting en in het voorjaar tijdens het opstellen van het meerjarenformatieplan.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	291.596	263.345	264.932	253.973	240.031
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	291.596	263.345	264.932	253.973	240.031
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	89.459	87.919	85.000	85.000	85.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	672.229	652.507	532.143	555.038	617.872
Totaal vlottende activa	761.688	740.426	617.143	640.038	702.872
Totaal activa	1.053.284	1.003.771	882.075	894.011	942.903

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	839.786	791.350	731.423	743.470	792.722
Bestemmingsreserves (publiek)	36.119	1.447	962	541	181
Eigen vermogen	875.905	792.797	732.385	744.011	792.903
Voorzieningen	64.576	87.916	29.690	30.000	30.000
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	112.802	123.058	120.000	120.000	120.000
Totaal passiva	1.053.283	1.003.771	882.075	894.011	942.903

- Toelichting op de balans

Bij de materiële vaste activa is rekening gehouden met de geplande investeringen van € 40.000 in ventilatoren in 2021 en investeringen in ICT in 2022 voor € 25.000 en in 2023 voor € 20.000. Alleen in 2021 zijn de geplande investeringen hoger dan de afschrijvingen. In 2022 en 2023 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen, vandaar dat de waarde van de materiële vaste activa afneemt.

Voor de vorderingen en kortlopende schulden is uitgegaan van een genormaliseerd niveau.

De liquide middelen zijn de sluitpost van de balans. In 2021 is nog een negatief resultaat begroot waardoor het saldo liquide middelen afneemt. In de jaren daarna is een positief resultaat begroot en neemt het saldo liquide middelen toe.

De begrote resultaten zijn in mindering gebracht c.q. toegevoegd aan het eigen vermogen. De ratio normatief eigen vermogen is 1,39 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 1. Er is mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. Door het bestuur zal een plan worden opgesteld om het eigen vermogen te verminderen.

De ontwikkelingen met betrekking tot de voorziening groot onderhoud zijn te lezen in het bestuursverslag bij het onderdeel huisvesting. De componentenmethode voor de bepaling van de hoogte van de voorziening groot onderhoud wordt in 2023 verplicht. Dit geeft besturen de gelegenheid om hun organisatie hierop aan te passen.

Het bestuur van de stichting heeft enkele jaren geleden besloten om 8 groepen intact te houden. Door dit besluit zal worden ingeteerd op het vermogen. De achtergrond van dit besluit ligt in de visie van het bestuur om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden in Raamsdonk. Het bestuur wist dat door de komst van een nieuwe wijk het aantal leerlingen zou toenemen. Dit is ook daadwerkelijk gaande. Het bestuur heeft er toen bewust voor gekozen om geen combiklassen te vormen.

In 2020 is de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Geconstateerd is door de onderwijsinspectie dat sommige besturen grotere financiële reserves aanhouden dan strikt genomen voor hun voortbestaan nodig is. Met behulp van de rekenhulp signaleringswaarde van de onderwijsinspectie is het normatieve eigen vermogen eind 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk berekend op € 560.000. Dit betekent dat het mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 230.000 bedraagt. Door het begrote negatieve resultaat 2021 van € 48.000 zal het vermogen in 2021 afnemen. Het bestuur gaat het bovenmatig deel inzetten om de 8 groepen te kunnen handhaven i.p.v. Combinatiegroepen. Hierdoor wordt er geïnvesteerd in goed onderwijs. Verder zal er geïnvesteerd worden in een nieuwe rekenmethode.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	160	167	171	174	178
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	968.192	1.020.173	992.774	1.027.331	1.053.993
Overige overheidsbijdragen	12.793	11.900	15.500	15.500	15.500
Overige baten	120.609	63.547	10.000	10.000	10.000
Totaal baten	1.101.594	1.095.620	1.018.274	1.052.831	1.079.493
Lasten					
Personeelslasten	867.731	927.236	810.440	797.413	799.691
Afschrijvingen	30.915	35.526	38.413	35.959	33.942
Huisvestingslasten	106.367	84.201	74.740	74.740	73.875
Overige lasten	136.902	131.805	143.093	133.093	123.093
Totaal lasten	1.141.915	1.178.768	1.066.686	1.041.205	1.030.601
Saldo baten en lasten	-40.321	-83.148	-48.412	11.626	48.892
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	59	39	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	59	39	-	-	-
Totaal resultaat	-40.262	-83.109	-48.412	11.626	48.892

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Door de stijging van het leerlingaantal zullen de rijksbijdrage OCenW de komende jaren toenemen. Door incidentele subsidies in 2020 zoals groeibekostiging en inhaal- en ondersteuningssubsidie is de begrote rijksbijdrage 2021 lager dan de realisatie 2021.

De bijdrage van het samenwerkingsverband is begroot op € 33.000. De realisatie 2020 was € 32.000 hoger. In de begroting wordt voorzichtigheidshalve alleen uitgegaan van de vaste bijdrage.

Als overige baten zijn alleen ouderbijdragen begroot.

De personeelslasten zijn gebaseerd op de geprognosticeerde personele bezetting.

Bij de afschrijvingen is rekening gehouden met de voorgenomen investeringen (2021 € 40.000 voor ventilatoren, 2022 € 25.000 voor digitale borden en 2023 € 20.000 in computers).

In het huisvestingsbeleid wordt uitgegaan van een status quo van de huidige situatie. Het gebouw voldoet prima qua grootte en indeling en is door regelmatig onderhoud van voldoende kwaliteit. De aanschaf van ventilatoren in 2021 voor € 40.000 zal volledig uit eigen middelen worden gefinancierd.

In de meerjarenbegroting zijn er voor de komende twee jaren een bedrag opgenomen voor de onvoorziene kosten t.g.v. Corona. Voor 2021 is het een bedrag van €15.000,- voor 2022 is het een bedrag van €10.000,-. Dit zijn begrote kosten voor onvoorziene uitgaven, bijv. een leerkracht die we langdurig moeten vervangen



Secretariaat: Kerkstraat 33, 4944 XB Raamsdonk

Bestuursverslag algemeen bestuur (AB), als toezichthouder, over het kalenderjaar 2020

(Versie 26 april 2021)

Dit bestuursverslag geeft een opsomming van onderwerpen en highlights welke behandeld zijn in de genoemde termijnperiode. Specifiek betreft het alleen het kalenderjaar 2020.

INLEIDING:

De structuur van de vergaderingen is aansluitend aan het in 2019 ingevoerde model en structuur.

Dat wil zeggen:

- Een stichtingsbestuur wat bestaat uit een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur (DB).
- Het AB vergadert minimaal 4 x per jaar.
- De vergadering worden steeds op school gehouden en ter voorbereiding wordt er een agenda verstrekt, waarna een verslag volgt. Waarbij zowel de agenda als het verslag beide in concept en als definitieve versie worden verwerkt en verdeeld. Gezien de Covid'19 pandemie is vanaf maart 2020 digitaal vergaderd.
- Alle documenten worden steeds beheerst via een digitaal en afgeschermd opslaglocatie. Deze digitale service wordt ook gebruikt als archief en communicatiemiddel.
- Aansluitend op de vergadering is er een overleg met het DB en Directie. Hierin worden lopende zaken toegelicht c.q. om een nadere toelichting gevraagd en specifieke zaken besproken.

Het jaar 2020 is voor het AB een redelijk druk jaar geweest:

- Met name de situatie rondom de zg Covid'19 pandemie (Corona virus) heeft veel van alle geledingen binnen de schoolorganisatie gevraagd, met name directie en DB, maar ook het AB is steeds betrokken geweest bij de diverse overleggen en te ondernemen stappen. Met name als klankbord van het DB en directie.
- Het AB is steeds op de hoogte gehouden m.b.t. een nog steeds (lang-)lopend conflict tussen school en een ouders van een schoolkind. Het AB heeft het DB en de directie hierin gesteund.
- Verder is het bestuur nog steeds bezig om de juiste structuur steeds verder door te voeren. Hiervoor is ook een adviestraject met de PO-raad gestart.
(Zie opm. 1)
- Er zijn enkele bestuurswisselingen geweest, zie onderstaand wat ook aandacht heeft gevraagd.
(Zie opm. 2)

De standaard zaken, waarvan een goedkeuring van het AB benodigd is, zijn aan de orde geweest. Het betreft o.a. begroting, jaarrekening en schoolplan.

De samenwerking tussen AB en DB was goed en ondanks tijdsdruk en verschillende c.q. wisselende prioriteiten steeds constructief.

(opm. 1)

Een belangrijk onderdeel van het AB is en blijft het verder professionaliseren van de taakduidelijkheid binnen het AB. Met als doel te komen tot een blijvend goed functionerende toezichthouder binnen het stichtingsbestuur.

(opm. 2)

Ook is in 2020 specifiek gekeken naar de duurzame invulling van het bestuur, dat heeft geresulteerd in een tweetal nieuwe bestuursleden van het Algemeen Bestuur per januari 2021.



Secretariaat: Kerkstraat 33, 4944 XB Raamsdonk

BEZETTING ALGEMEEN BESTUUR

Het algemeen bestuur bestond in de genoemde periode uit de volgende bestuursleden:

t/m juni 2020:

- Wim Franssen (voorzitter),
- Jasper Segeren (secretaris),
- Romy van der Pluijm
- Koen Kievits (in de rol van adviseur)

Vanaf augustus 2020:

- Jasper Segeren (voorzitter),
- Koen Kievits (secretaris),
- Marlies Zwagemaker

In 2020 is er voor gekozen om, na het vertrek van enkele bestuursleden in de loop van 2019, te starten met de werving van nieuwe bestuursleden. T.g.v. de situatie van Covid'19 is er in lopende het jaar voor gekozen eerst een periode van rust te creëren. Ook heeft de MR aandacht gevraagd voor de juiste invulling en continuïteit binnen het bestuur. Uiteindelijk is er voor gekozen in het nieuwe schooljaar (2020-2021) een vacaturetraject te starten. Dit traject is eind van 2020 afgerond met de benoeming (per januari 2021) van een tweetal nieuwe bestuursleden. Daarnaast blijft een lid van het Dagelijks Bestuur langer in functie.

Zoals reeds in 2019 be- en afgesproken binnen het stichtingsbestuur is Romy van der Pluijm toegetreden tot het Dagelijks Bestuur en heeft Marlies Zwagemaker de omgekeerde weg gevolgd. Met de MR waren hierover al eerder goedkeurende afspraken gemaakt.

In deze periode is door ziekte voorzitter Wim Franssen vaker niet in de gelegenheid geweest om fysiek bij de vergaderingen aanwezig te zijn. In deze periode heeft Jasper Segeren de vergaderingen voorgezeten.

Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 is er afscheid genomen van Wim Franssen. Hij is meer dan 25 jaar betrokken geweest bij het besturen van de school. Jasper Segeren is al langer betrokken binnen het (Algemeen) Bestuur en heeft al een tijd de vergadering voorgezeten, waardoor is besloten dat Jasper de voorzittersrol vanaf het aftreden van Wim Franssen heeft overgenomen.

OPSOMMING:

In 2020 is er 7 keer vergaderd.

- | | |
|---|------------|
| 1 | 05-02-2020 |
| 2 | 04-03-2020 |
| 3 | 30-03-2020 |
| 4 | 11-05-2020 |
| 5 | 17-06-2020 |
| 6 | 23-09-2020 |
| 7 | 25-11-2020 |

Het betreft dit jaar niet slechts de vergaderingen van alleen het Algemeen Bestuur. Gezien de situatie rondom de Covid-19 pandemie is er ook vaker vergaderd met de aanwezigheid van het Dagelijks Bestuur. Ook zijn er enkele informele overlegmomenten geweest, met name om te brainstormen over de te zetten stappen m.b.t. strategie en beleid.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden



Onderstaand enkele high-lights en besluiten:

05-02-2020

- Werving nieuwe bestuursleden gestart.
- Duidelijke start van praktische uitvoering van bestuursmodel
- Verder is gesproken over:
 - Het laten passeren van de nieuwe versie van de statuten.

04-03-2020

- De begroting is binnen het bestuur goedgekeurd.
- Er is een verdiepingsslag gemaakt in de praktische uitvoerbaarheid van het bestuursmodel.

30-03-2020

- Deze vergadering is de eerste binnen de periode m.b.t. Covid'19 die digitaal plaatsvindt.
- De begroting is ook door de MR goedgekeurd en vastgesteld.
- De MR heeft ook aandacht gevraagd voor de juiste invulling en continuïteit van het bestuur.
- Er is een adviestraject met de PO-raad gestart over het bestuursmodel.
- Verder is gesproken over:
 - Covid'19 pandemie

11-05-2020

- De bestuurssamenstelling is besproken en er zijn afspraken gemaakt met de zittende bestuursleden over functies en het langer aanblijven.
- Het bestuursverslag 2019 wordt vastgesteld.
- Verder is gesproken over:
 - Covid'19 pandemie
 - Ontwikkeling nieuwe gymzaal.
 - Afhandeling en evaluatie lopende intensieve discussie met ouders over schoolvervolg kind.

17-06-2020

- De jaarrekening is formeel afgehandeld.
- Er zijn enkele uitgangspunten m.b.t. de praktische uitvoerbaarheid van het bestuursmodel vastgelegd in diverse documenten.
- Verder is gesproken over:
 - Covid'19 pandemie
 - Nieuwe schoolgids
 - Evaluatie jaarplan
 - Ontwikkeling nieuwe gymzaal.

23-09-2020

- Er is afscheid genomen van voorzitter Wim Franssen.
- Er is een bezoek geweest van de schoolinspectie m.b.t. het bestuur, met goed resultaat.
- Ook heeft de schoolinspectie de school beoordelend en gekwalificeerd als 'goed'.
- Het vacature traject is weer herstart.
- Verder is gesproken over:
 - Covid'19 pandemie
 - Naderende keuze van de accountant
 - Standpunt m.b.t. 'zwarte piet'.
 - Ontwikkeling nieuwe gymzaal.



Secretariaat: Kerkstraat 33, 4944 XB Raamsdonk

- Ventilatie schoolgebouw.

25-11-2020

- Het ambitiegesprek met de MR heeft plaatsgevonden.
- De procedure van de vacature loopt op een eind.
- Implementatie nieuwe versie code goed bestuur.
- Vanuit het inspectierapport wordt een traject voor het lange termijn beleid gestart waarbij het algemeen bestuur, onder begeleiding van een adviseur van de PO-raad, eigen opgezette beleidsdocumenten verder uitwerkt en gaar implementeren.
- Verder is gesproken over:
 - Covid'19 pandemie
 - Ontwikkeling nieuwe gymzaal.
- Treasurystatuut

AFSLUITING:

Dit bestuursverslag duidt de periode van 01-01-2020 t/m 31-12-2020 en is opgemaakt, besproken en vastgesteld in april 2021 ten bate van de jaarrekening 2020.

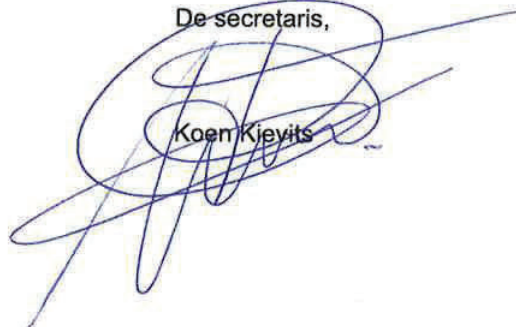
De betreffende verslagen zijn bijgevoegd en/of beschikbaar.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 26 april 2021.

De voorzitter,


Jasper Segeren

De secretaris,


Koem Kievits

Bijlage 2

Jaarverslag MR 2019-2020

Uit het jaarplan van school hebben wij dit jaar een aantal speerpunten gehaald die we zouden gaan volgen.

1. Oudercommunicatie
Angela is gestart met ouder-koffie-ochtenden. Deze zijn erg positief ontvangen. Helaas zijn door Corona niet alle groepen aan bod gekomen. In het volgend schooljaar wordt dit initiatief voortgezet. Ook is de gesprekkencyclus aangepast en is Parro geïntroduceerd. Vanuit de PMR is er positieve feedback gekomen op het werken met Parro en het plannen van de 10-minutengesprekken
2. Dynamische groepsplannen
Onderdeel van de werkdrukverlaging. Er is binnen de MR een presentatie geweest over het programma LeerUniek (het onderwijsplan en het groepsplan rekenen), waarin de resultaten van de toetsen worden verwerkt tot dynamische groepsplannen. Hierbij ligt met name de nadruk op goed evalueren en plannen vaststellen voor het komende blok van spelling, rekenen en lezen.
3. 21st Century skills
De MR heeft steeds gevolgd wat het team heeft geïnventariseerd. Het team heeft daarna besloten om komend schooljaar (20-21) het onderdeel autonomie, schoolbreed verder te ontwikkelen.
4. Gedragscode team
Sonja heeft hier een presentatie over gegeven (n.a.v. haar opleiding).
5. Werkdrukverlaging
Er is een uitbreiding gekomen voor de onderwijsassistenten en de vakdocent gym wordt ook komend jaar ingezet voor alle groepen.

Bovenstaande punten zijn het hele jaar door gevolgd en besproken waar nodig. Daarnaast heeft de MR zijn statuten en het huishoudelijk reglement aangepast en vastgesteld en hebben we het schoolplan en de schoolgids voorzien van feedback voor publicatie. Ook hebben we de leerling enquête besproken (met een mooie score van 8,6).

Tenslotte hebben we instemming of advies gegeven over de volgende zaken:

- Jaarrekening en jaarverslag bestuur.
- Samenstelling bestuur
- Protocol schorsen en verwijderen
- Nascholingsplan team
- Schoolplan
- Schoolgids
- Gedragscode team

Ook heeft het bestuur toelichting gegeven op de begroting en is er ruimte geweest om daar vragen over te stellen. En dan als apart kopje: Corona. Hier is de MR actief bij betrokken geweest.

In de eerste periode zijn wij op de hoogte gehouden over de maatregelen die scholen zouden moeten treffen. Na de eerste periode van de 'lockdown' heeft Angela een presentatie gegeven over alles wat het team en het bestuur hebben gedaan. Hierop kwamen veel positieve reacties van de OMR. Na de 'lockdown' heeft de MR meegedacht over de meest praktische en veilige manier om de school weer te starten. Zij hebben hun voorkeur uitgesproken voor 1 van de drie geschetste scenario's.

Het was weer een actief jaar voor de MR

Opgesteld op 25-09-2020 Vastgesteld door: Voorzitter MR

Op: 1-03-202

Managementstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk 2017

(AB-DB model)

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a** Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk;
- b** Bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon;
- c** Stichting: rechtspersoon
- d** Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de stichting;
- e** Algemeen bestuur: de intern toezichthouder van de stichting;
- f** School: R.K. Basisschool De Hoge Waai
- g** Directeur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van een school;
- h** Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO
- i** Wet: de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

- 1** Het dagelijks bestuur stelt de directeur in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2** De directeur wordt door het dagelijks bestuur in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het dagelijks bestuur overleg te voeren.
- 3** Het dagelijks bestuur stelt de directeur zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het dagelijks bestuur uitgebrachte advies gevolg wil geven.
- 4** Indien het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het dagelijks bestuur de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 1** Het bestuur is conform het gestelde in de statuten ingedeeld met een algemeen bestuur als interne toezichthouder, krachtens artikel 17c WPO, en een dagelijks bestuur.
- 2** Het dagelijks bestuur heeft conform de statuten de volgende taken en bevoegdheden:
 - a** Het dagelijks bestuur heeft samen met het algemeen bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
 - b** Het dagelijks bestuur heeft zorg voor de identiteit van het onderwijs;
 - c** Het dagelijks bestuur stelt de begroting, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het sociaal jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het dagelijks bestuur aan een door het algemeen bestuur benoemd accountant voorgelegd;
 - d** Het dagelijks bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast;
 - e** Het dagelijks bestuur stelt op basis van het strategisch beleidsplan jaarlijks een plan vast voor de beleidsgebieden: beheer, organisatie en huisvesting, onderwijs en personeel;
 - f** Het dagelijks bestuur stelt het bestuursformatieplan vast;
 - g** Het dagelijks bestuur volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de directeur opgestelde managementrapportages;

- h Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast;
 - i Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur, zoals bepaald in de statuten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2j van dit managementstatuut;
 - j Het dagelijks bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur;
 - k Het dagelijks bestuur beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen, door of namens het dagelijks bestuur genomen besluiten. De indiener onderbouwt het bezwaarschrift met argumenten;
 - l Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed;
 - m Het dagelijks bestuur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtskader, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
 - n Het dagelijks bestuur neemt de besluiten tot het beëindigen van het dienstverband van een aantal personeelsleden van de school tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, alsmede de besluiten tot het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een opmerkelijk aantal personeelsleden van de school. Dit na goedkeuring van het algemeen bestuur krachtens de statuten;
 - o Het dagelijks bestuur stelt na goedkeuring van het algemeen bestuur het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
 - p Het dagelijks bestuur sluit met de directeur een managementcontract;
 - q Het dagelijks bestuur is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen;
- 3 Het dagelijks bestuur kan, krachtens de statuten aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden, mandateren aan de directeur.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

- 1 De directeur heeft de volgende taken en bevoegdheden op basis van mandaat:
 - a De directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor het opstellen van in ieder geval de begroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening, de financiële jaarverslagen en het schoolplan en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - b De directeur beheert de formatieve en financiële middelen van de school, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur;
 - c De directeur benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden van de stichting;
 - d De directeur beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - e De directeur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg;
 - f De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en voert met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - g In principe voert de directeur namens het dagelijks bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad. Indien wenselijk en in onderling overleg woont het dagelijks bestuur de vergaderingen met de medezeggenschapsraad bij.
- 2 De directeur rapporteert schriftelijk en regelmatig, volgens door het dagelijks bestuur nader vast te stellen richtlijnen, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
- 3 De directeur kan taken en bevoegdheden zoals deze zijn vermeld in dit artikel van het managementstatuut doormandateren aan derden, voor zover werkzaam binnen de school.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 1 Het dagelijks bestuur en de directeur bereiden in nauw overleg de toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging voor. Hierbij stelt het dagelijks bestuur de directeur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b De vaststelling van de jaarrekening;
 - c De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen;
 - d De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen kostenplaatsen.
- 2 Indien de voorzitter van het dagelijks bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. De voorzitter van het dagelijks bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
- 3 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het dagelijks bestuur vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

- 1 Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur – overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde toezichtkader – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a Informatie over de uitvoering van het schoolplan;
 - b Informatie over de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - c Een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
- 2 De directeur informeert het dagelijks bestuur – overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De rapportage bevat in ieder geval:
 - a informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
 - b informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
 - c een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking (1 x per kwartaal).

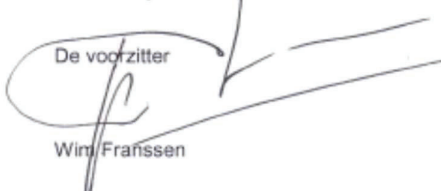
Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten.

- 1 Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enig geldende wet- en regelgeving en/of wegens schade aan de belangen van de Stichting door het dagelijks bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd. Ziet het dagelijks bestuur binnen twee weken, nadat zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- 2 Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
- 3 Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
- 4 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
- 5 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
- 6 Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Stichting geldende medezeggenschapsraadreglement en de wet medezeggenschap op scholen.
- 7 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats, alsmede te raadplegen is op de website. Het dagelijks bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2017

De voorzitter

Wim Frahssen

Secretaris

Jasper Segeren

Bijlage 4 Risico analyse

Domein		Kwaliteitsdoelen	Hoe zichtbaar maken		
Onderwijs kwaliteit			Instrument of methode	Doel	Signaleringsgrens
Leerlingen	1	Veiligheid. Voelen leerlingen zich veilig	2x per jaar veiligheidsmeting (ZIEN Vragenlijst) in groep 5 t/m 8. Leerkrachten zelf 1 t/m 8.	100% van de leerlingen voelt zich veilig	<99%
	2	Voelen de leerlingen zich pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	Vensters. 1x per jaar een leerling enquête via vensters (groep 6 t/m 8)		
	3	Leren de leerlingen voldoende	2x per jaar trendanalyse. - schoolniveau; - klasniveau; - Ind niveau	Eigen ambities (Hoge Waai Normen) welke jaarlijks bijgesteld worden. Deze zijn inzichtelijk in een PvA welke per groep wordt opgesteld.	
	4	Zijn de leerlingen tevreden over school	Vensters. 1x per jaar een leerling enquête via vensters (groep 6 t/m 8)	Eigen ambities (Hoge Waai Normen) welke jaarlijks bijgesteld worden	
	5	De leerlingen volgen in het VO het advies dat wij gegeven hebben	In Vensters. 1x per jaar. Gegevens zijn opvraagbaar bij DUO	80% op juiste uitstroomrichting	
Onderwijs	6	De leerlingen krijgen goed les	Controle door directie en IB'er. Onderdeel van gesprekkencyclus. Klassenbezoeken bij elkaar met kijkwijzer (leerkrachten onderling). Kwaliteitskaart (4 jarig cyclus).	4-puntschaal.Resultaten worden vergeleken met landelijke benchmark. Het dient voldoende te zijn	Bij onvoldoende actiepunten benoemen. Angela met team stelt dit op
	7	De school biedt een kerndoelen dekkend, passend en verantwoord onderwijsaanbod aan			
	8	Leraren hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerling	Leerlingen worden gevolgd in Leer Uniek. Alle resultaten worden hierin opgeslagen.	Vaardigheidsscore dient gelijk te blijven en liefst te verbeteren. PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden	Vaardigheidsscore - 6 of negatiever laat zien volgen er actiepunten

	9	Het profiel van de school is afgestemd op de context van de school			
Medewerkers	10	De medewerkers zijn basisbekwaam en vakbekwaam	<i>Verbeteringen wordt over nagedacht.</i>		
	11	De medewerkers zijn tevreden over hun werkplek	Quickscan 1x per 2 jaar.	100% tevredenheid	Maatwerk. Start schooljaar 20/21 staat het opnieuw gepland
	12	De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Gesprekscyclus (POP, persoonlijk bezoek, etc...)	Professioneel leer gemeenschap	
Leiding	13	De leiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	WMK (werken met kwaliteit)	Zie punt 6	Zie punt 6
	14	De leiding zorgt voor een professionele kwaliteitscultuur	schoolplan opstellen, 1x per 4 jaar met jaarlijkse speerpunten.	x aantal doelen per jaar. 100% voltooid is doel	
	15	De leiding opereert transparant en integer	jaarlijks functioneringsgesprek met directie en medewerkers.	100% goed functioneren	<i>Dient nog ingericht te worden.</i>
Ouder/ partners	16	De ouders zijn tevreden over de school	1x per 3 jaar ouder enquête via Vensters.	Minimaal een 8	Het wordt gemeten a.d.h. landelijk gemiddelde. Punten welke afwijken van het schoolgemiddelde en/of landelijk gemiddelde worden nader opgepakt.
	17	De school communiceert open en toegankelijk	1x per 3 jaar ouder enquête via Vensters.	minimaal een 8	Het wordt gemeten a.d.h. landelijk gemiddelde. Punten welke afwijken van het schoolgemiddelde en/of landelijk gemiddelde worden nader opgepakt.
	18	De partners zijn tevreden over de samenwerking			

Voorwaarden	19	Het gebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt			
	20	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet	Jaarrekening en bestuursverslag	100% benut	n.n.b.

Domein		Kwaliteitsdoelen	Hoe zichtbaar maken		
HRM en organisatieontwikkeling			Instrument of methode	Doel	Signaleringsgrens
Organisatie	1	Ontwikkelen alle personeelsleden zich permanent en voldoende	Gesprekkencyclus en nascholingsplan. Opstellen POP, klassenbezoek Directie, klassenbezoek onderling, functioneringsgesprek en evaluatie POP. <i>Dit onderdeel zou verder geprofessionaliseerd kunnen worden.</i>	Professionele ontwikkeling. In nascholingsplan staat wat als team gedaan wordt en persoonlijk.	Bijzonderheden worden besproken tussen Directie en DB. Signaleringsgrens wordt daarbij vastgesteld en/of besproken.
	2	Worden leerlingen tactisch geplaatst in de klas	Sociogram afnemen. Wie vind ik leuk en met wie kan ik goed werken (door kinderen ingevuld).	Positieve ontwikkeling kinderen. Plezier op school en in de klas.	Signaleringsgrens wordt bepaald door observatie.
	3	Vinden personeelsleden de school een veilige en verzorgde omgeving	In quickscan is dit hoofdstuk opgenomen. 1 x per 2 jaar wordt dit afgenomen.	4 puntsschaal. Met pijlen wordt aangegeven of men het ermee eens is, neutraal en niet mee eens. Alle antwoorden	Pas 1 keer afgenomen. Signaleringsgrens wordt per keer geëvalueerd. Op dit moment wordt alles wat afwijkt gesignaleerd en besproken.
	4	Wordt uitval van leerkrachten tot een minimum beperkt (welzijn personeel)	In quickscan is dit hoofdstuk opgenomen. 1 x per 2 jaar wordt dit afgenomen.	Uitval (buiten ziekte) 100% voorkomen	Na 3x per jaar ziektemelding
	5	Is de interne communicatie van voldoende kwaliteit	In quickscan is dit hoofdstuk opgenomen. 1 x per 2 jaar wordt dit afgenomen.	Doel niet cijfermatig vastgesteld. Gemiddeld dient wel voldoende te zijn (score >70%).	Pas 1 keer afgenomen. Signaleringsgrens wordt per keer geëvalueerd. Op dit moment wordt alles wat afwijkt gesignaleerd en besproken.
	6	Is de samenwerking met externe			

		organisaties op het juiste niveau			
	7	Zijn de contacten met ouders voldoende	Ouder-enquete, koffie uurtje, MR, OR, Nieuwsbrief en het gebruik van Parro.	Ouders juist informeren. Borgen van een open communicatie. Uit ouder enquete worden veel concrete verbeterpunten gehaald.	Bij ouder enquete krijgen we punten. Alles minder dan gemiddelde score, wordt nader bekeken.
	8	Volgen we oud-leerlingen voldoende in het VO	3 jaar na groep 8 worden schoolverlaters gevolgd. 1e jaar speeddaten. 3 jaar lang ontvangen we de resultaten vanuit het VO.	Monitoren dat het (ontwikkel)advies juist is. Doel is 100%	Wanneer een VO-school een opmerking maakt over een verkeerde inschatting. Nu is 85% goed. Wanneer dit gaat dalen, wordt dit als signaleringsgrens aangehouden.
	9	Gaan we voldoende met het privacyreglement om	Begin schooljaar worden alle ouders gevraagd hoe wij om mogen gaan met privacy-gevoelige gegevens.	AVG-wetgeving is voldoende.	Hier graag nader onderzoek doen (nieuwe werkgroep)
HRM	10	Ontwikkelen personeelsleden zich conform het integraal personeelsbeleid	- schoolplan (1x 4 jaar), middellange langetermijn ontwikkelingen organisatie breed; - Jaarplan wordt 1x per jaar beschreven welke opleidingen cq. Trainingen binnen het team georganiseerd worden	Doel is dat de ontwikkeling na vier jaar 100% gerealiseerd is.	- per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Signaleringsgrens >100% wordt besproken. - Per 4 jaar wordt het schoolplan geëvalueerd. Signaleringsgrans >100%
	11	Heeft onze school voldoende en vakbekwame medewerkers	CAO-richtlijnen worden gevolgd (min 4 l11 / 4 lb)	Minimaal de CAO-richtlijnen volgen	Minimaal de CAO-richtlijnen volgen
	12	Zijn onze organisatorische doelen haalbaar voor nu en in de toekomst	- schoolplan (1x 4 jaar). Hierin worden de doelen weergegeven	100% realiseren doelen	Bij evaluatie van het schoolplan (1x 4 jaar)
	14	Voldoet de schoolleiding aan de belangrijkste kenmerken van onze school	- In schoolplan (1x 4 jaar) - In Quickscan - Functioneringsgesprek met DB - Competentiemeter (wordt in functioneringsgesprek meegenomen); - Schoolleidersregister		Wordt bepaald door DB, nav functioneringsgesprek

	15	Is de professionele cultuur van voldoende niveau			
	16	Leveren we voldoende bijdrage aan de ontwikkeling van stagiaires	- Stagecoach aangewezen (wijst groep aan en kijkt in klas) - PABO beoordeeld stagiaire na stageperiode; - Stagementor (HW) beoordeeld de lessen	- Voldoende ontwikkeling stagiaires. - Maatschappelijk doel, leerkrachten op te leiden; - Personeel werven	Niet van toepassing
	17	Worden nieuwe werknemers goed begeleid en is er een introductie	- Mentor wordt toegewezen; - Extra klassenobservatie; - twee voortgangsgesprekken;	100% veilig gevoel van nieuwe medewerker en volledig integreren	tijdens 2 voortgangsgesprekken wordt dit getoetst
	11	Kunnen werknemers zich voldoende ontwikkelen conform hun POP	Zie punt 12 onderwijskwaliteit		
	19	Is er voldoende aandacht voor scholing aan werknemers	Nascholingsplan (zie elders in plan)		
	20	Is er onderling een goede werksfeer	Quickscan (1x 2 jaar) zie elders in plan		
	21	Blijven we onder het gewenste ziekteverzuim en hanteren we het verzuimbeleid voldoende	- Ziekteverzuimbeleidsplan. - Aangesloten bij arbo-arts van MK-Basic -	Ziekteverzuim > 3%	Ziekteverzuim > 3% - Medewerkers die vaker dan 3x per jaar ziek zijn.

Domein		Kwaliteitsdoele n	Hoe zichtbaar maken		
Bedrijfsvoering			Instrument of methode	Doel	Signaleringsgrens
Financien	1	Is de begroting taakstellend en was het noodzakelijk om met gelden te schuiven			
	2	Is de exploitatiebegroting gebaseerd op het beleidsplan van de school.			
	3	Worden alle adviezen van de accountant opgevolgd en wordt jaarlijks een accountant benoemd?			
	4	Komen er financiële investeringen of uitgaven welke goedkeuring behoeven van het algemeen bestuur? Kunnen deze worden goedgekeurd?			
Personeel	5	Is een personeelsformatieplan opgesteld en staan hierin de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, arrangementen en impuls-gelden.	Personeelsformatieplan, besproken met MR		
	6	Voldoet het personeel aan alle eisen (bevoegdheden, VOG, BHV, etc.)?			

Facilitair en ICT	7	Is een meerjaren exploitatiebegroting opgesteld en is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel hierin juist opgenomen.	Jaarlijks toetsen aan het meerjarig beleidsplan		
	8	Worden investeringen op het juiste moment gedaan en liggen deze in lijn met het MJOP?	Toetsen aan de 0-meting (2005)		
	9	Is er adequaat onderwijsmateriaal om aan de onderwijskundige en ped.didaktische doelstellingen te werken?			
Planning & Control	10	Heeft het dagelijks bestuur de risico's voor de organisatie goed in beeld conform de P&C-cyclus?			
	11	Zijn er scenario's om deze risico's goed te beheersen?			
	12	Sluit de begroting aan op het jaarplan?			
	13	Worden beleidskeuzes juist doorgerekend aan het begin van de P&C-cyclus, gedurende het jaar bij de tussentijdse	Meerjarenbegroting en het meerjarenbeleidsplan		

		rapportages en na afloop van het verslagjaar?			
	14	Signaleren we vroegtijdig (potentiële) afwijkingen ten opzichte van de begroting, zowel cijfermatig maar ook of de grondslagen van de begroting nog steeds juist zijn?			

BIJLAGE 6

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

RKBS De Hoge Waai Raamsdonk



Datum: 1 juni 2021

mijnschoolplan

www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	RKBS De Hoge Waai	School	RKBS De Hoge Waai
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	
Streefbeelden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	

1. Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.	
2. Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.	
3. Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	
4. Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.	
5. Op onze school integreren we de 21st century skills in ons lesprogramma	
6. Op onze school hebben we een leerlijn Engels voor de groepen 1 tot en met 8	
7. Op onze school hebben we een reken- en taalspecialist.	
8. Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
-------------------	---------------------------------------

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal		
16	17	18	21	21	25	22	25			165		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:												
Kwantitatieve gegevens personeel										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		
Aantal medewerkers OP			12 (2 mannen en 10 vrouwen)									
Aantal medewerkers OOP			3 (mannen en 3 vrouwen)									
Aantal BHV-ers			5									
Aantal geplande BG's			12								Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's			12								Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.	groot
GD3	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Oriëntatie nieuwe verkeersmethode	groot
KD1	Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	klein
KD2	Streefbeeld	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.	klein
KD3	Streefbeeld	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	klein
KD4	Streefbeeld	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.	klein
KD5	Kunstzinnige vorming	Introduceren vakdocent muziek	klein
KD6	Kunstzinnige vorming	Cultuurloper, visie op cultuur uitwerken	klein

KD7	Toetsing en afsluiting	Oriëntatie centrale eindtoets en LOVS van IEP	klein
KD8	Beoordelingsgesprekken	Invoeren beoordelingsgesprekken.	klein
KD9	Didactisch handelen	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	klein
KD10	Zorg en begeleiding	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	klein
KD11	Passend onderwijs	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	klein
KD12	Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	klein
KD13	Veiligheid	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	klein

Uitwerking GD1: Op onze school geven we de leerlingen autonomie over hun eigen leerproces. Autonomie van leerlingen blijkt de motivatie en prestaties van leerling te vergroten.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Executieve functies
Huidige situatie + aanleiding	We geven les vanuit klassikale setting, leerkracht is bepalend voor de aan te bieden leerstof. Vanuit onderzoek weten we dat het vergroten van autonomie werkt. De betrokkenheid en motivatie van leerlingen verbeteren en de prestaties vergroten.
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten beheersen tools om autonomie bij leerlingen te vergroten.
Activiteiten (hoe)	Studiemomenten onder begeleiding van EDUX, klassenobservaties door EDUX, IB en directie
Consequenties organisatie	Twee studieochtenden inplannen en twee dagen voor klassenobservaties
Consequenties scholing	2 studie ochtenden

Betrokkenen (wie)	het hele team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 en 53
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	€4590,-
Meetbaar resultaat	Leerkrachten weten inhoudelijk meer over autonomie. Geven leerlingen zichtbaar meer autonomie over hun leerproces.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November, studie ochtend, teamvergadering
Borging (hoe)	Jaarlijks terug laten komen tijdens een teamvergadering
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Dit schooljaar zijn we gestart met een studiemiddag over het vergroten van autonomie bij onze leerlingen. Er zijn klassenbezoeken geweest door een externe deskundigen en we hebben een start gemaakt met een schoolraad. In de loop van het jaar volgde de tweede studiedag en zijn we toch een stapje terug gegaan door EDI opnieuw met elkaar te bespreken en onder de aandacht te brengen. Via EDI willen we leren de autonomie van leerlingen te vergroten. Het zit nog niet in ons DNA, maar we hebben al wel kennisgemaakt en worden ons steeds bewuster van de kracht en kennis van de leerlingen. Volgend schooljaar gaan we door met EDI en klassenbezoeken allemaal gericht op het vak: rekenen.	

Uitwerking GD2: Op onze school werken we met dynamische groepsplannen.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar hebben we Leeruniek geïntroduceerd in de school voor het dynamisch werken met groepsplannen voor het vakgebied rekenen. Komend schooljaar gaan we dat uitbreiden naar spelling en leesonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	We werken met dynamische groepsplannen die veel beter de ontwikkeling weergeven per kind, per groep per blok.
Activiteiten (hoe)	We organiseren 1 studiemoment met het hele team aan het begin van het schooljaar.
Consequenties organisatie	Studiedagmiddag plannen.
Consequenties scholing	n.v.t We hebben een vast contactpersoon bij Leeruniek. Mochten we ergens tegen aan lopen, dan kan hij ons begeleiden.
Betrokkenen (wie)	het hele team

Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en 49
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Omschrijving kosten	nvt
Meetbaar resultaat	Leeruniek is ingevoerd. Op het gebied van spelling en leesonderwijs werken we met dynamische groepsplannen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie is in januari. Met het team, tijdens de trendanalyse.
Borging (hoe)	Jaarlijks evalueren. Komende jaren terug laten komen in het jaarplan.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
In het schooljaar 2020-2021 hebben we Leeruniek verder ingericht door het toevoegen van spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Inmiddels wordt er volgens vaste afspraken gewerkt in Leeruniek. In Leeruniek worden de belemmerende en beschermende factoren van leerlingen vastgelegd. Voor de vakgebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen, wordt na iedere toets op groepsniveau en indien nodig op leerlingniveau geëvalueerd en een plan van aanpak beschreven voor de komende periode. De specifieke afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Borging: de kwaliteitskaart komt eenmaal per jaar terug in een teamvergadering.	

Uitwerking GD3: Oriëntatie nieuwe verkeersmethode	
Thema	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Verkeer
Huidige situatie + aanleiding	BVL label aanwezig, we werken met twee methodes.
Gewenste situatie (doel)	Bewuste keuze voor ons verkeersaanbod met indien nodig 1 nieuwe methode of de huidige herzien.
Activiteiten (hoe)	Verkeerscommissie, en in teamvergaderingen
Consequenties organisatie	Het maken van een keuze voor ons verkeersaanbod
Consequenties scholing	nvt
Betrokkenen (wie)	team en verkeerscommissie
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 en 13
Eigenaar (wie)	Directie en team

Omschrijving kosten	nvt
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we met het team een keuze gemaakt voor het verkeersaanbod.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	teamvergaderingen
Borging (hoe)	Met de verkeerscommissie en het team
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD1: Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	
Thema	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Activiteiten (hoe)	In het begin van het schooljaar starten we met de WMK kwaliteitskaarten. De resultaten bespreken we met het team en er volgen interventies.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 2, 3 en 4
Eigenaar (wie)	team
Omschrijving kosten	nvt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	
Uitwerking KD2: Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Schoolomgeving
Gewenste situatie (doel)	Op onze school willen we voorzien in een ruim aanbod van schoolse en naschoolse activiteiten op het gebied van sport, cultuur en science.

Activiteiten (hoe)	Contacten maken en onderhouden met aanbieders van sport, cultuur en science. Uitwerken van naschools aanbod. Communicatie met ouders over het aanbod.
Betrokkenen (wie)	directie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	directie
Omschrijving kosten	nvt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD3: Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Communicatie
Gewenste situatie (doel)	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
Activiteiten (hoe)	We werken met Leeruniek. We gaan kijken naar mogelijkheden om de resultaten met ouders te bespreken via Leeruniek.
Betrokkenen (wie)	team en ouders
Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	directie
Omschrijving kosten	nvt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	
Om ouders te informeren wordt gebruik gemaakt van de volgende digitale middelen: - Teams. Om de oudergesprekken te kunnen voeren met in achtneming van de Coronamaatregelen is gebruik gemaakt van Teams. - LeerUniek en Parnassys: Enkele lkr. hebben de voortgang van de kinderen en de behaalde resultaten vanuit LeerUniek besproken met de ouders. Anderen hebben gebruik gemaakt van de overzichten in Parnassys. Hierbij hebben leerkrachten bijvoorbeeld hun scherm gedeeld. Er is nog geen besluit genomen over de eventuele inzet van het Ouderportaal v. Parnassys met ingang van het komend schooljaar. Hierbij zouden ouders o.a. de toetsresultaten meteen kunnen inzien.	
Uitwerking KD4: Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig om de leerkrachten te begeleiden met hun vragen.	

Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	Op onze school is een leerkracht met specialisme gedrag aanwezig
Activiteiten (hoe)	Een van de leerkrachten volgt een opleiding tot gedragsspecialist
Betrokkenen (wie)	directie en leerkracht en interne begeleider
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Leerkracht
Omschrijving kosten	€3.000,00

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		afgerond
De leerkracht die de opleiding tot gedragsspecialist heeft gevolgd, rondt deze af in juni 2020. De leerkracht heeft de opgedane expertise het afgelopen schooljaar bij een aantal interventies in groepen in kunnen zetten. Het streven is om de collega het komende schooljaar in te gaan zetten op het voeren van kindgesprekken. Een onderdeel wat voortvloeit uit het traject autonomie waar we met het team aan het uitwerken zijn.		
Uitwerking KDS: Introduceren vakdocent muziek		
Thema	Kunstzinnige vorming	
Resultaatgebied	Kunstzinnige vormgeving	
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen krijgen les van een vakdocent muziek	
Activiteiten (hoe)	Twee middagen in de week is de vakdocent muziek aanwezig	
Betrokkenen (wie)	cultuurcoördinator en directie	
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35 en 36	
Eigenaar (wie)	directie	
Omschrijving kosten	Nvt	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In schooljaar 2020-2021 is de vakdocent muziek voor de groepen 5, 6, 7 en 8 gestart. Er was sprake van een tweewekelijkse muzieklus waarbij iedere week 2 groepen aan de beurt kwamen.. De vakdocent heeft muzieklessen voor hele groepen gegeven (onder toezicht van de groepsleerkracht), maar ook lessen aan kleinere groepjes waarbij intensiever gebruik gemaakt kon worden van muziekinstrumenten zoals de cajons. In een teamvergadering wordt besproken of de muzieklessen zoals die dit jaar gegeven zijn door de vakdocent volgend jaar voortgezet gaan worden.	

Uitwerking KD6: Cultuurloper, visie op cultuur uitwerken	
Thema	Kunstzinnige vorming
Resultaatgebied	Kunstzinnige vormgeving
Gewenste situatie (doel)	Dit schooljaar hebben we een duidelijke visie op cultuur en hebben we een geïntegreerd cultuur aanbod
Activiteiten (hoe)	Invullen cultuurloper, gesprekken met cultuurcoördinator, bezoeken van andere scholen voor inspiratie. Bijeenkomsten cultuur volgen.
Betrokkenen (wie)	cultuurcoördinator en directie
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Cultuurcoördinator en directie
Omschrijving kosten	subsidie: €6.000,- vanuit cultuurfonds.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Dit schooljaar hebben we een vervolg gegeven aan Cultuureducatie met Kwaliteit. Naar aanleiding van het bezoek vorig schooljaar aan een school met een muzieklokaal, zijn we enthousiast geworden om dit ook op De Hoge Waai te realiseren. Deze plannen zijn enthousiast ontvangen door het team. De financiële middelen die ons ter beschikking stonden vanuit CmK zijn ingezet om in onze bibliotheekruimte een tribune te plaatsen, aangevuld met muziekinstrumenten en cajons. Dit is in overleg met de muziekleraar en het team gebeurd. En uiteraard in overleg met de specialist Cultuureducatie. De ruimte is nu multifunctioneel en wordt gebruikt om boeken te lenen en te lezen, maar ook om muziek te maken en te genieten van zang en muziek. Er staat voor dit schooljaar een inspirerende teamtraining met een externe muziekdocent gepland. Bijeenkomst cultuur heeft online plaatsgevonden.	

Uitwerking KD7: Oriëntatie centrale eindtoets en LOVS van IEP

Thema	Toetsing en afsluiting	
Resultaatgebied	toetsen	
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het jaar hebben we een bewuste keuze gemaakt in ons toetsaanbod	
Activiteiten (hoe)	Inlezen over andere toetsen. Bijwonen van informatiebijeenkomsten (online) Teamvergaderingen, 1 groep uitproberen.	
Betrokkenen (wie)	team, met name leerkrachten groep 7 en 8 en directie en ib	
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 en 53	
Eigenaar (wie)	directie	
Omschrijving kosten	Komend schooljaar moet hoe dan ook een nieuwe toets aangeschaft gaan worden. Kosten bedragen €3.000	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD8: Invoeren beoordelingsgesprekken.		
Thema	Beoordelingsgesprekken	
Resultaatgebied	Professionalisering	
Gewenste situatie (doel)	Invoeren beoordelingsgesprekken in gesprekkencyclus	
Activiteiten (hoe)	In de gesprekkencyclus hebben we 3 jaar een functioneringsgesprek, daarna volgt een beoordelingsgesprek.	
Betrokkenen (wie)	directie en team	
Plan periode	wk 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22	
Eigenaar (wie)	Directie	
Omschrijving kosten	nvt	
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag		actief
Uitwerking KD9: De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		
Thema	Didactisch handelen	

Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Activiteiten (hoe)	Door analyse van de resultaten kunnen er interventies afgesproken worden op groep- of leerling niveau.
Betrokkenen (wie)	ib en directie en team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	IB
Omschrijving kosten	nvt

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Er worden per groep zeker prioriteiten gesteld voor wat betreft het onderwijsaanbod en de onderwijstijd. Dit gebeurt op basis van de toetsen en de halfjaarlijkse analyse, maar ook n.a.v. de Corona-periode. We hebben een bewuste keuze gemaakt om ons te focussen op de kernvakken. Algemeen: Leerlingen ontvangen verkorte, juist verlengde of de basisinstructie. Hierbij wordt uitgegaan van een bepaalde 'basis-indeling', maar per les wordt deze aangepast. Bij rekenen bijvoorbeeld wordt een schaduwttoets afgenomen en op basis daarvan worden de kinderen per les ingedeeld. Ook ontvangen de kinderen soms een aangepast aanbod, waarbij ze bijvoorbeeld minder aan technisch lezen werken, maar meer spelling oefenen. Ook bij de taakbrief werken een aantal leerlingen aan een specifiek programma. Op groepsniveau passen we op basis van de toetsresultaten en de ervaringen van de leerkracht de onderwijstijd voor een bepaald vakgebied aan. Dit gebeurt met name bij de kernvakken. In groep 8 wordt bijvoorbeeld een extra spellingles gegeven met werkwoord-instructie, in groep 7 wordt de spellingles dagelijks verlengd en werken de kinderen extra aan hun eigen leerdoelen. Dat gebeurt ook in groep 5 met daarnaast extra oefendictee'tjes en een specifieke les extra instructie bij rekenen op vrijdag. De les begrijpend lezen is verlengd en verdeeld over 2 dagen. Ook bij groep 1/2 zien we dat er bijvoorbeeld dagelijks extra aandacht wordt besteed aan het fonemisch bewustzijn; elke dag extra 'hakken en plakken'.

Uitwerking KD10: De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus

Thema	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	toetsen
Gewenste situatie (doel)	Het team is op de hoogte van de behaalde referentieniveau's in relatie tot rekenen en taal
Activiteiten (hoe)	Teamvergaderingen waarin de trendanalyse wordt besproken en waarin resultaten in Snappet en Leeruniek worden geanalyseerd. De referentieniveau's worden in het geheel meegenomen. De analyse van de centrale eindtoets bespreken in het team.
Betrokkenen (wie)	team en ib en directie

Plan periode	wk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	IB
Omschrijving kosten	nvt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	
Tijdens de studiedag van 1 februari 2021 is er een presentatie gedeeld met het team. In deze presentatie met betrekking tot de trendanalyses, zijn de referentieniveaus in zijn algemeenheid uitgelegd en toegelicht. Daarnaast zijn de signaleringswaarden van de afgelopen jaren besproken. Met het team is gekeken of groep 6, 7 en 8 dit jaar op koers zijn, vergeleken met eerdere gegevens. De IB-er heeft het omzetten van de huidige resultaten in Parnassys en Leeruniek naar de voorspelling van de percentages van de signaleringswaarden uitgelegd en berekend. Met het team zijn de ambities bijgesteld voor de CET. 1f: 100% 1S/2F rekenen 49% taal 80% begrijpend lezen 76% Noot: Ook Snappet geeft in het overzicht bij 'analyseren' vanaf groep 6 aan of de vaardigheid van kinderen lager is dan het 1F-uitstroomniveau.	

Uitwerking KD11: Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	
Thema	Passend onderwijs
Resultaatgebied	passend onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen krijgen een passend aanbod, passend bij de didactische en de sociaal emotionele ontwikkeling
Activiteiten (hoe)	Tijdens leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, ondersteuningsteams en consultatiegesprekken met de orthopedagoge van Edux wordt een passend aanbod voor de groep en/of een individuele leerling opgesteld
Betrokkenen (wie)	het team, ib en de deelnemers van het ondersteuningsteam
Plan periode	wk 41, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	IB
Omschrijving kosten	nvt

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
De leerlingen van De Hoge Waai worden op diverse niveaus besproken met als doel de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet te volgen, interventies te evalueren en eventuele nieuwe interventies en acties op te stellen. Op welk niveau een leerling wordt besproken is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling en de hulpvraag die er ligt. Vanaf dit schooljaar is de medewerker COT eens in de twee á drie weken een dagdeel aanwezig op school. Doordat zij zo nauw betrokken is bij de werkvloer, leidt dit tot efficiëntie in processen rondom een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.	

Uitwerking KD12: De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	
Thema	Passend onderwijs
Resultaatgebied	passend onderwijs
Gewenste situatie (doel)	De lichte ondersteuning wordt voor de leerlingen ingezet die didactisch en/of sociaal emotioneel een achterstand hebben.
Activiteiten (hoe)	Er wordt door de ib'er een inventarisatie gemaakt van de leerlingen die baat hebben bij extra ondersteuning. Samen met de leerkracht wordt gekeken tijdens besprekingen (zie jaarplan ad. KD10) welke ondersteuning de leerkracht zelf kan bieden in de groep en waarbij de inzet van de onderwijsassistent gewenst is. Als de lichte ondersteuning niet voldoende is om de leerling te laten ontwikkelen, kan er voor gekozen worden om een arrangement aan te vragen (alleen SO4 en SO3 problematiek) Bij een didactische achterstand groter dan 10 maanden op leergebied, wordt vanaf groep 6 een OPP opgesteld.
Betrokkenen (wie)	team en ib en directie
Plan periode	wk 35, 36, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	IB
Omschrijving kosten	nvt
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

In het schooljaar 2020-2021 zijn er geen onderwijsarrangementen aangevraagd. Wel zijn de bestaande onderwijsarrangementen verlengd. De inzet van de lichte ondersteuning door leerkracht en onderwijsassistenten was afdoende om leerlingen te begeleiden.

Voor leerlingen in groep 7 hebben we, ondanks het criterium van 10 maanden, niet voor de betreffende leerlingen een OPP opgesteld. Dit, omdat de leerlingen het programma met kleine aanpassingen in de klas mee konden volgen. In groep 8 hadden we twee OPP leerlingen, in groep 6 vier leerlingen.

De referentieniveaus die inmiddels gekoppeld zijn aan de CITO toetsen en zichtbaar zijn in Parnassys, maken dat we het werken met OPP's moeten gaan herzien. Immers, onze ambitie is dat 100% van de leerlingen op 1F niveau uitstroomt. Voor een enkele leerling die dit niveau naar verwachting niet gaat halen, zal nog een OPP opgesteld worden.

Uitwerking KD13: De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden

Thema	Veiligheid
Resultaatgebied	Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
Activiteiten (hoe)	Jaarlijks scoren de leerkrachten de leerlingen met de KJK Kinderen vanaf groep 5 en 6 kunnen ook zelf scorelijsten invullen. We analyseren de resultaten en bespreken die met elkaar. Welbevinden is een voorwaarde om te kunnen komen tot leren. De kindgesprekken zou ideaal zijn om hier aan te kunnen werken. Gouden weken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en 49
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	nvt

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

De Gouden weken zijn ook dit schooljaar in alle groepen ingezet. In de groepen 1-2 is opgevallen dat er steeds meer kinderen zijn die bang zijn om fouten te maken en de lat erg hoog leggen voor zichzelf. Om te werken aan het versterken van het zelfvertrouwen is de methode "GROEI in je groep" ingezet. Daarnaast zorgen de leerkrachten voor complimenten, positieve feedback en het stimuleren van het doorzettingsvermogen. Voor de individuele leerlingen met specifieke zorgen op dit gebied zijn handelingsplannen geschreven. In de groepen 3, 4 en 5 is het observatie-instrument ZIEN ingezet. In het bouwoverleg kwam ter sprake dat het gevoel en de ervaringen van de leerlingen zelf erg werden gemist, dus is in overleg met de IB-er besloten om deze lijsten schriftelijk door de kinderen in te laten vullen. Bijzonderheden zijn daarna individueel met de leerlingen besproken. Dit is zeker als een meerwaarde ervaren omdat je nu ook de informatie van de kinderen zelf hebt. In de groepen 6, 7 en 8 zijn de ingevulde ZIEN-lijsten door de leerlingen en de leerkrachten in een bouwoverleg met elkaar besproken. Leerlingresultaten van de ZIEN-lijsten zijn individueel door de leerkracht met de leerlingen besproken. Dit kost erg veel tijd. Ervaringen over de meerwaarde afgezet tegen de tijdsinvestering zijn wisselend.

JAARREKENING



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	263.345		291.596	
	<i>Totaal vaste activa</i>		263.345		291.596
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	87.919		89.459	
1.2.4	Liquide middelen	652.507		672.229	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		740.426		761.688
	TOTAAL ACTIVA		1.003.771		1.053.284
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	792.798		875.906	
2.2	Voorzieningen	87.916		64.576	
2.4	Kortlopende schulden	123.057		112.802	
	TOTAAL PASSIVA		1.003.771		1.053.284

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroet 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.020.173		922.990		968.192	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.900		17.000		12.793	
3.5 Overige baten	63.547		59.000		120.609	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.095.620</i>		<i>998.990</i>		<i>1.101.594</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	927.236		855.280		867.731	
4.2 Afschrijvingen	35.526		32.020		30.915	
4.3 Huisvestingslasten	84.201		78.875		106.367	
4.4 Overige lasten	131.805		132.700		136.902	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.178.768</i>		<i>1.098.875</i>		<i>1.141.915</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>-83.148</i>		<i>-99.885</i>		<i>-40.321</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	39		-		59	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>39</i>		<i>-</i>		<i>59</i>
Totaal resultaat *		<u>-83.109</u>		<u>-99.885</u>		<u>-40.262</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-83.148		-40.321
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		35.526		30.915
- Mutaties voorzieningen	2.2		23.340		18.228
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			58.866		49.143
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14		1.540		-5.600
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		10.255		11.584
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			11.795		5.984
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-12.487		14.806
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		39		59
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-12.448		14.865
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-7.274		-37.896
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3		-		18.900
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-7.274		-18.996
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-19.722		-4.128
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			672.229		676.357
Mutatie boekjaar liquide middelen			-19.722		-4.128
Stand liquide middelen per 31-12			652.507		672.229

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1 c.

Kernactiviteit

Kernactiviteit van S.K.O. Raamsdonk betreft het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	180	6,67%	500
Apparatuur	60	20,00%	500
ICT	48	25,00%	500
Onderwijsleerpakket	96	12,50%	500
Meubilair	240	5,00%	500
Overige materiële vaste activa	180	6,67%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Er zijn per balansdatum geen aanwijzingen dat er vaste activa aan bijzondere waardevermindering onderhevig is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve BAPO	Het kunnen uitbetalen van BAPO aanspraken	Alleen voor dit doel bestemd	-
- Reserve nulmeting	Neutraliseren afschrijvingslasten 1e waardering	Alleen voor dit doel bestemd	1.447

De reserve BAPO is in het jaar 2020 vrijgevallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Er wordt verondersteld sprake te zijn van Operational Lease als er sprake is van een geïdentificeerd actief, de afnemer heeft gedurende de gehele gebruiksperiode het recht op vrijwel alle economische voordelen uit het gebruik van het geïdentificeerde actief; en de afnemer heeft gedurende de gehele gebruiksperiode het recht om het gebruik van het geïdentificeerde actief te bepalen.

Verplichtingen inzake Operational Lease welke de stichting over langere perioden is aangegaan als lessee met bedragen van betekenis zijn opgenomen in de Niet in de balans opgenomen verplichtingen met de looptijdanalyse. De periodiek te betalen leasebedragen worden in dezelfde periode direct ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht

De stichting heeft geen leaseovereenkomsten afgesloten als lessor.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in het verslagjaar niet tot een kasstroom leiden

Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het jaar.

Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs-activa in uitvoering en vooruitbetalingen	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	87.786	-	524.400	317.744	-	-	929.930
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	22.989	-	317.791	297.552	-	-	638.332
Materiële vaste activa per 01-01-2020	64.797	-	206.609	20.192	-	-	291.598
Verloop gedurende 2020							
Investeringen	-	-	7.274	-	-	-	7.274
Afschrijvingen	5.853	-	23.702	5.971	-	-	35.526
Mutatie gedurende 2020	-5.853	-	-16.428	-5.971	-	-	-28.252
Stand per 31-12-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	87.786	-	531.674	317.744	-	-	937.204
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	28.842	-	341.493	303.523	-	-	673.858
Materiële vaste activa per 31-12-2020	58.944	-	190.181	14.221	-	-	263.346

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	-		19.250	
1.2.2.2	OCW	44.057		39.861	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	28.465		9.625	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		72.522		68.736
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	3.591		6.390	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	11.806		14.333	
	<i>Overlopende activa</i>		15.397		20.723
	Totaal Vorderingen		87.919		89.459

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	4		8	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	652.503		672.221	
	Totaal liquide middelen		652.507		672.229

Tegoeden op bankrekeningen

Een deel van de liquide middelen staat niet vrij ter beschikking van de Stichting. Onder de liquide middelen is een rekening courant positie opgenomen met het Netwerk Kleine besturen Zuidwest-Nederland (saldo per 31-12-2020 € 28.504; 31-12-2019 € 6,-). De bijbehorende bankrekening staat op naam van de Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk maar is in beheer van het Netwerk Kleine besturen Zuidwest-Nederland

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	878.454	-38.668	-	839.786	839.786	-48.436	-	791.350
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	37.713	-1.594	-	36.119	36.119	-34.672	-	1.447
	Totaal Eigen vermogen	916.167	-40.262	-	875.905	875.905	-83.108	-	792.797

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	33.812	-	-	33.812	33.812	-33.812	-	-
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	3.901	-1.594	-	2.307	2.307	-860	-	1.447
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	37.713	-1.594	-	36.119	36.119	-34.672	-	1.447

Reserve BAPO

De reserve BAPO is voor 2020 vrijgevallen.

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	14.350	340	-	-	-	14.690	-	8.376	6.314
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	50.225	23.000	-	-	-	73.225	73.720	5	-
	Totaal Voorzieningen	64.575	23.340	-	-	-	87.915	73.720	8.381	6.314

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrek-king 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.350	340	-	-	-	14.690	-	8.376	6.314
	Totaal personele voorzieningen	14.350	340	-	-	-	14.690	-	8.376	6.314

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.4.8	Crediteuren	9.264	14.400
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	35.544	36.583
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	10.766	12.203
2.4.12	Kortlopende overige schulden	28.498	101
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<i>84.072</i>	<i>63.287</i>
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	4.463	5.568
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	27.029	28.278
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.493	15.669
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>38.985</i>	<i>49.515</i>
	Totaal Kortlopende schulden	123.057	112.802

Kortlopende overige schulden

De stijging van 2.4.12 Kortlopende overige schulden wordt veroorzaakt door de stijging van de rekening courant positie het Netwerk Kleine Besturen Zuidwest-Nederland. Zie hiervoor tevens opgenomen toelichting onder 1.2.4.2.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag-jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	BNP Paribas	10-9-2018	9-9-2023	60	650	7.489	7.800	20.800	-	28.600
2	DVEP Elektriciteit	1-1-2021	31-12-2025	60	214	2.165	2.568	10.272	-	12.840
3	DVEP Gas	1-1-2021	31-12-2025	60	1.213	14.103	14.556	58.224	-	72.780

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	902.279		859.756		870.424	
	Totaal Rijksbijdrage		902.279		859.756		870.424
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	52.661		30.234		34.095	
	Totaal Rijksbijdragen		52.661		30.234		34.095
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		65.234		33.000		63.673
	Totaal Rijksbijdragen		1.020.174		922.990		968.192
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	21.134		-		3.181	
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	31.526		30.234		30.914	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	-		-		-	
	Totaal overige subsidies OCW		52.660		30.234		34.095
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijslagen en -subsidies	11.900		17.000		12.793	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		11.900		17.000		12.793
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		11.900		17.000		12.793
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	6.620		-		5.883	
3.5.2	Detachering personeel	39.256		49.000		85.294	
3.5.5	Ouderbijdragen	11.665		10.000		13.588	
3.5.10	Overige	6.007		-		15.844	
	Totaal overige baten		63.548		59.000		120.609

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	666.719	840.259	614.454
4.1.1.2	Sociale lasten	104.597	-	96.248
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	24.913	-	22.713
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	889	-	1.251
4.1.1.5	Pensioenpremies	95.912	-	101.942
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	893.030	840.259	836.608
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	340	-	3.708
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-	-	2.042
4.1.2.3	Overige	33.865	15.021	25.372
	Totaal overige personele lasten	34.205	15.021	31.122
	Totaal personele lasten	927.235	855.280	867.730

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17 in 2020 (2019: 17). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	12	12
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	17	17

4.2	Afschrijvingen	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.526	32.020	30.915
	Totaal afschrijvingen	35.526	32.020	30.915

4.3	Huisvestingslasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.3.1	Huur	750	-	-
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	12.772	15.000	35.034
4.3.4	Energie en water	16.682	12.800	19.162
4.3.5	Schoonmaakkosten	26.283	26.135	27.479
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.561	3.000	2.595
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	23.000	20.000	20.000
4.3.8	Overige	2.154	1.940	2.096
	Totaal huisvestingslasten	84.202	78.875	106.366

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2020	Begroot 2020	2019
		€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	1.703	1.500	1.660
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	451	440	437
	Totaal huisvestingslasten	2.154	1.940	2.097

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	49.959		37.450		42.021	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.932		750		3.483	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	41.040		50.500		46.688	
4.4.5	Overige	38.874		44.000		44.709	
	Totaal overige lasten		131.805		132.700		136.901

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	47.844		35.750		39.687	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	1.499		1.700		1.615	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	65		-		-	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	551		-		719	
	Totaal administratie- en beheerslasten		49.959		37.450		42.021

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.000		4.500		6.534
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			7.000		4.500	6.534

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		500		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	819		2.400		1.265	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	2.896		2.500		4.382	
4.4.5.6	Contributies	6.067		4.500		709	
4.4.5.7	Abonnementen	3.079		4.000		5.032	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		-		467	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.363		1.000		956	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	8.735		8.000		7.858	
4.4.5.11	Toetsen en testen	713		1.000		842	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.099		2.900		448	
4.4.5.13	Overige overige lasten	13.103		17.200		22.750	
	Totaal overige lasten		38.874		44.000		44.709

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	39		-		59	
	Totaal financiële baten		39		-		59

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-48.436
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.6	Reserve BAPO	-33.812	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-860	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-34.672
	Totaal resultaat		-83.108

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten
RSV Breda e.o. PO3003	Stichting	Breda	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
		Datum	geheel afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1006151-1	13-08-2019	x	
Subsidie voor studieverlof	1090493-1	28-08-2020		x
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	IOP-43825	02-07-2020	x	

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Mevr. A. Maas
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Algemeen Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	66.863
Beloningen betaalbaar op termijn	10.467
Subtotaal bezoldiging	77.330
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	77.330
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Algemeen Directeur
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	59.403
Beloningen betaalbaar op termijn	9.697
Subtotaal bezoldiging	69.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.000
Bezoldiging	69.100

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudend topfunctionarissen



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
Dhr. A. Hopstaken	Peningmeester
Dhr. W.E.C.J. Franssen	Voorzitter
Dhr. J.A.P. Segeren	Lid
Mevr. R. van der Pluijm - Vissers	Lid
Mevr. M.H.E.W. Zwagemaker - Spier	Lid
Dhr. K. Kievit	Secretaris

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing, naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Raamsdonk
KvK nummer: 41099083

Adres: Kerkstraat 33, 4944 XB Raamsdonk
Telefoon: 0162-512055
E-mailadres: directie@dehogewaai.nl
Internetsite: www.dehogewaai.nl

Contactpersoon: A. Hopstaken
Telefoon: 0162-512055

Bestuursnummer: 43825

BRIN-nummers: 03SB De Hoge Waai



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Mevr. A. Maas	Raamsdonk			

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
Dhr. A.C.F. Hopstaken	Raamsdonk			
Dhr. J.A.P. Segeren	Raamsdonk			
Mevr. J.P.C.M. van der Pluim-Vissers	Raamsdonk			
Mevr.M.J.E.W. Zwagemaker-Spier	Raamsdonk			
Dhr. C.H. Kievits- Wetmans	Raamsdonk			

OVERIGE GEGEVENS



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

BIJLAGEN



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te vorderen 31-dec 2020 €
Personeel	2020-2021	1060297-2	619.073	257.947	213.890	44.057
Totaal OCW			<u>619.073</u>	<u>257.947</u>	<u>213.890</u>	<u>44.057</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk te Raamsdonk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Raamsdonk, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

EQQCV42WSAJU-922674333-14

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam

T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 30 juni 2021
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door A.P. Boonman MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.